



P.S. 682K

**The Academy of Talented
Scholars**

PARENT HANDBOOK

2023 - 2024



Key Contact Information

Main Office
School Fax

(718) 621-2730
(718) 621-2735

School Website

www.taots.org

Principal: **Josephine Sportella-Giusto**

JSportellagiusto@schools.nyc.gov

Assistant Principal: **Sandro Grancaric**

SGrancaric@schools.nyc.gov

Assistant Principal: **Theresa Tisdall**

TTisdall@schools.nyc.gov

Assistant Principal: **Stacy Butsikares**

TButsikares@schools.nyc.gov

Guidance Counselor/ASD Nest Liaison: **Karen Konstan**

KKonsta@schools.nyc.gov

School Social Worker: **Samantha Belfon**

SBelfon@schools.nyc.gov

Parent Coordinator: **Melissa Appelbaum**

MAppelbaum@schools.nyc.gov

Community Coordinator: **Destin DeFeo**

DDefeo4@schools.nyc.gov

Pupil Accounting Secretary & Payroll Secretary: **Michele O'Keefe**

MOkeefe2@schools.nyc.gov

Computer Specialist: **Aleksey Dikusar**

ADikusar2@schools.nyc.gov

Nurse: **TBA**

(718) 621-9452

PTO President: **Sandy Chum-Wu**

president@taotspto.org

School Website

www.taots.org

PTO Website

www.taotspto.org

A LETTER FROM THE PRINCIPAL

Dear Families,

As the founding principal of *The Academy of Talented Scholars, PS 682*, I want to take this opportunity to welcome and invite you to enter fully into the life of our school. Together, we can nurture the individual talents that exist within our children.

My vision for our school is to create a safe and healthy community where students, parents and staff are valued and respected. As the Principal of this school, it is my personal passion to be committed to children achieving academic success. Providing a standards-based curriculum along with our Schoolwide Enrichment Model (SEM) will provide all of our students with the foundation and preparation needed for lifelong learning. The Schoolwide Enrichment Model of education offers all children the opportunity to participate in all forms of enrichment throughout the curriculum – Visual Arts, Music, Technology, Dance & Movement, Sports, Math, Science, Literacy and Social Studies.

From the very beginning of the school year, we will ensure that high expectations are set for all of our students. Our team at the Academy of Talented Scholars is dedicated to best practices in education that are centered in innovation and creativity. Every child is entitled and will receive an education where they will thrive, under the guidance of our caring and professional staff. Your child's education is our top priority, and I assure you that we are committed to their academic success.

As we return back to in person learning we will continue to follow all NYC & NYS Health and Safety Guidelines to assure that we keep our entire school community healthy and safe. Together with our Parent & Community Coordinator we will continue to collaborate with our Parent Teacher Organization (PTO), and School Leadership Team (SLT) develop safe and healthy opportunities and activities that will include you and our community. Your thoughts and ideas are valuable to us and we want to hear them. We strongly believe that your involvement and contributions will play a positive role that will enrich your child's school experience. With my dedicated team of educators, we are committed to serve the academic, social and emotional needs of your children.

Please feel free to contact us at any time; I look forward to a successful school year.

Educationally yours,

Josephine Sportella-Giusto, Founding Principal

TAOTS MISSION AND VISION STATEMENT

At The Academy of Talented Scholars, our goal is to nurture personal talents, promote individuality, and instill a passion for lifelong learning, while inspiring all students to become productive and conscientious citizens. Schoolwide Enrichment Clusters will enable all of our children to explore their interests and discover individual areas of expertise and prepare them for College and Career. Through the co-teaching model, we cultivate a rigorous, engaging, and equitable learning environment that fosters confidence and critical thinking skills through inquiry and differentiation for all learners.

With the collaborative efforts of a highly dedicated and qualified staff, we strive for all of our students to meet and exceed academic standards. We believe in establishing strong partnerships between parents and the community in order to enhance student learning and experiences. In an inclusive, safe and supportive environment, all students will achieve academic, social and emotional success.

WHAT MAKES TAOTS SO SPECIAL?

SCHOOLWIDE ENRICHMENT MODEL

The Academy of Talented Scholars implements the Schoolwide Enrichment Model of Education (SEM). It is a research supported instructional model of education that incorporates a wide variety of differentiated strategies, educational structures and components that benefit all types of learners. More information about SEM can be found at www.gifted.uconn.edu/sem/

ENRICHMENT CLUSTERS

The Academy of Talented Scholars will offer Enrichment Clusters on Friday mornings. During these enrichment clusters small groups of up to 15 students who share a common interest come together to explore a specific topic.

Teachers offer multiple topics that will be of interest to students. Teachers are encouraged to select an area that they are passionate and knowledgeable in. Topic selections are based upon students' interest, passion, and their desire to learn more about it. Students receive a menu of cluster offerings and indicate three that they find most interesting. Every effort is made to place students in one of their three choices.

We will build on the resources of our school and the talents of our staff and community to serve our enrichment clusters.

The goal of Enrichment Clusters is to focus on the individual strengths and to nurture potential areas of interests and talents of each student. Our Enrichment Clusters are fully aligned with Next Generation Learning Standards. Each Enrichment Cluster naturally exposes students to possible career paths and are focused on ensuring that all students are college and career ready by the end of High School.

Once the teacher introduces the topic, it becomes the students' collective responsibility to identify what exactly it is they would like to learn. The teacher's responsibility is to guide their students through activities enabling the students to self-learn the cluster topic of their choice.

At the end of each cluster cycle, each cluster group will put together a presentation of what they have learned in a culminating event.

For more information on enrichment clusters, please visit www.gifted.uconn.edu/sem/semart01.html

PREVIOUS ENRICHMENT CLUSTERS

Puppet Theater	Savvy Scientist	Kinder Cooks
Student Council	Community	Author Study
TAOTS Zoologists	Construction	Strategic Thinkers
TAOTS Think Tank	TAOTS Fitness	TAOTS Magazine
Miles & Smiles	Warriors	Minds of Mysterious
Henna	Authors of the Future	Authors
Digital Storytelling	Young Yogis & Yoginis	TAOTS Engineers
Organic	Dino Days	Just for Kicks
Kinder-gardeners	TAOTS News Team	TAOTS Photography
Happy Feet	TAOTS Market	TAOTS Microbiologist
TAOTS Zumba Dance	Watchers	Critter Collage
Party	Super Kids on a	Wacky Scientists
TAOTS Dance Jazz	Mission	
Team	The Wizards of Wall	
TAOTS Innovators	Street	
	Artsy Authors	
	Zainy Brainy Scientist	
	TAOTS Spirit!	

CURRICULUM

Please see [TAOTS Curriculum Guide](#), distributed on Curriculum Night, for a detailed description of our curriculum in each subject area.

ABOUT OUR BUILDING: HOW WE SHARE IT

We are a campus school, sharing facilities with the two other schools in the building. The principals of the three schools make up the Building Council where they collaborate to share resources and best practices, and communicate on a regular basis to ensure the security and well being of everyone in the building. Each school is based on its own floor of the building, and the three schools have different allocated time slots for the gymnasium, cafeteria, library, auditorium and outdoor play areas. The schools also share building services such as security and maintenance.

SCHOOL HOURS:

Monday	8:00 AM – 2:20 PM
Tuesday	8:00 AM – 2:20 PM
Wednesday	8:00 AM – 2:20 PM
Thursday	8:00 AM – 2:20 PM
Friday	8:00 AM – 2:20 PM

Parent Engagement

Teachers are available to meet with you throughout the week. We encourage you to make an appointment with your child's teachers and/or staff members with any updates, issues, or concerns that you may have. Feel free to reach out to your Parent Coordinator, Melissa Appelbaum Mappelbaum@schools.nyc.gov if you need assistance in making an appointment.

MORNING ARRIVAL PROCEDURES

Entrance Procedures

All Students will line up outside the school yard on Stillwell Avenue beginning at **7:30 AM**. Parents will not be permitted into the schoolyard for arrival and will leave their child at the gate. **Please do not leave your child unattended.**

Breakfast

From the DOE's School Food Website: Children who eat a healthy breakfast pay more attention in school, improving their capacity to learn throughout the school day. They also have better standardized test scores and lower rates of tardiness and absenteeism. To encourage students to take advantage of these benefits, breakfast in all NYC public schools is FREE!

Breakfast will be a variety of hot and cold Breakfast available at the point of entry for all students and staff. Please use the link to view the monthly menu: www.schools.nyc.gov/school-life/food/menus/breakfast-meals

School hours are 8:00 AM - 2:20 PM.

Arrival & Dismissal will be in the Schoolyard located on Stillwell Ave. **The doors will open at 7:30 AM for breakfast in the Cafeteria. Breakfast will be served 7:30 AM - 7:50 AM daily. Students will be escorted by Staff to their classrooms beginning at 7:55 AM. The Schoolyard gates will close promptly at 8:00 AM.**

After 8:00 AM, please bring your children to the main lobby to obtain a late pass from a staff member who will escort your child to their classroom. Please do not leave your children unattended. **Please be sure to hand your children to a TAOTS Staff member.**

LATENESS POLICY

ALL DOORS WILL BE CLOSED AT 8:00 AM SHARP!! You must escort your child through the main entrance to receive a late pass given by one of our School Aides. Lateness will be recorded on ATS and will appear on your child's report card. **A child who arrives late to school should never be dropped off outside the building or left unattended.**

YOUR CHILD WILL BE MARKED LATE IF HE/SHE ARRIVES AFTER 8:00 AM. Please be sure that a TAOTS staff member is aware that your child/ren are arriving late. The student will be accompanied by a TAOTS staff member to their class.

Your child needs time to transition into a busy school day. We suggest you plan to arrive early enough so that your child does not feel rushed when saying goodbye. This will also help your child begin to develop a lifelong habit of being on time that will serve him or her well in life.

Please keep in mind that a child's lateness will result in missing important instruction time in addition to being recorded on the student's report cards and permanent record cards.

ATTENDANCE POLICY

Everyone says so; and it's true: if you're not here you miss instructional time!!! Regular attendance is critical to your child's successful school year. **Please check the school calendar so that you can plan your family vacations for times when school is not in session.**

Family vacations should be planned during the following schools dates – please refer to the school calendar for specific dates:

- Thanksgiving Recess - November
- Winter Recess December - January
- Mid-Winter Recess - February
- Spring Recess - April
- Summer Vacation - July - August

Taking your child out of school for family trips / vacations is against New York City DOE Chancellor's Regulations, and also disrupts your child's learning. Missed instructional time can jeopardize a student's academic performance.

Absences overall will affect your child academically and, in many cases, pose a safety problem. When your child is not in school he/she is missing out on lessons that are essential to his/her academic development. Absences impact negatively your child's education:

- Students miss out on important learning material.
- Students who are absent from school often are not home during school hours, therefore, creating a safety issue.
- **Excessive unexcused absences** in some cases may be **considered educational neglect** (schools are state mandated to report cases of educational neglect).
- **Excessive absences impact school funding.**

The Department of Education requires students to maintain a **minimum attendance rate of 90%**. School personnel, the DOE Attendance Officer, and ACS will contact parents of students who fail to meet this standard. You should also know that attendance statistics are a component in the DOE's assessment of a school's performance. This is a way in which unnecessary lateness and absence can hurt our school. When possible, visits to doctors and other appointments should be made outside of school hours.

Attendance records are maintained in the main office and can also be viewed on each child's NYCSA Parent Link page. Information on NYCSA will be provided to you during the school year.

ABSENCE POLICY

If your child is ill and needs to miss a day, **you must call the main office at 718-621-2730 and send an email to: 20K682_admin@groups.schools.nyc** to let us know. If your child is absent, a note from home **must** be sent on the day the child returns to school.

After 3 consecutive days' absence, a doctor's note is required. It cannot be stressed enough how important regular attendance is to your child's education. However, if your child is sick, please keep him or her out of school until well again; this is one form of sharing we want to discourage at school!

LUNCHTIME

Lunchtime is 10:15 AM - 11:55 PM. TAOTS' policy is that no student may leave school for lunch. Students eat lunch in the cafeteria under the supervision of school personnel.

Children may bring lunch from home or choose from the daily menu of lunch options provided by the school. When preparing home lunches, keep in mind we have a NO-Candy, NO Soda and No-Junk Food policy. Items that are deemed unhealthy may be removed from the child at our discretion and parents will be notified.

Students will eat lunch in the cafeteria. If you know that your child does NOT want lunch, please provide your child with lunch. Please use the link to view the monthly menu:
www.schools.nyc.gov/school-life/food/menus/school-lunch-meals

The Healthy Choice Committee works with the DOE's School Food Program to establish the menu options. If you are interested in joining this committee, please contact our Parent Coordinator.

COMMUNITY SNACK FOR KINDERGARTEN, 1ST GRADE AND 2ND GRADE

Lunchtime is early in the day. Your child's teacher will set aside time during the afternoon for the children to enjoy a healthy snack. Your child's teacher will provide a spreadsheet to the class for each family to provide a monthly community snack. Please provide a community snack of individually wrapped non perishable snacks such as pretzels, goldfish, crackers, or granola bars. If your child has an allergy, please provide a community snack of your choice that your child can enjoy during snack time.

Family Income Inquiry Form: It is mandated annually by the DOE through The Office of School Foods to complete a **Family Income Inquiry Form**. Every family **MUST** complete a Family Income Inquiry Form every year, whether or not your child eats the school lunch. For your convenience; you may complete your **Family Income Inquiry Form** online at www.myschoolapps.com

Our School will Not be in compliance with the DOE if every family does not complete a Family Inquiry Form. This can affect school funding.

DISMISSAL AND PICK-UPS

DISMISSAL PROCEDURE

Children will line up in the schoolyard by class for dismissal. Once all classes are safely lined up in the school yard, we will open the gates for parents to enter. Please make sure to make eye contact with the teacher when you are picking up your children.

Grades Kindergarten through Grade 5th will be dismissed at 2:20 PM.

5th Grade students and their siblings will be dismissed together on West 13th and Avenue P.

EARLY DISMISSAL

To prevent disruption to your child's class and interruption of his or her educational process, we strongly recommend that you make every effort to avoid circumstances in which you need to pick up your child before the end of the school day.

When this is unavoidable, you must send a note informing your child's teacher in advance. Please include in the note the time and person picking up your child. You must provide proper ID at the Security Desk in the lobby of the building before entering the building. You must sign out your child. **To avoid dismissal problems we cannot allow students to be signed out later than 1:30 PM.**

In case of an emergency, you must call the Main Office to notify the school of the time your child is being picked up. **All children leaving early from school must be signed out in the Main Office.**

Only those authorized on the Blue Card will be permitted to sign your child out. If someone other than an authorized party will be picking up your child, you must notify your teachers and the Main Office in writing and the authorized party must present an ID at the time of pick up.

PLAY DATE DISMISSAL

Kids love to have play dates! If your child is going home with a classmate for a play date, you must send a note by backpack to inform your child's teacher. The note must state the name of the person you are authorizing to pick up your child that day. Students will not be released to anyone not on the Blue Emergency card without written permission.

If you planned to have a birthday party outside of the school and only a few classmates will be invited, **birthday invitations are NOT to be distributed in school.** Young children will be hurt when they realize that have been excluded from a classmate's birthday celebration. Birthday party invitations will only be permitted to be distributed in class, if the whole class is invited.

INCLEMENT WEATHER DISMISSAL PROCEDURE

Parents will be notified by our Parent Coordinator via email and phone blast informing them on days when this procedure will happen. On days of heavy rain, severe wind, snow, our inclement weather dismissal procedure is as follows:

Kindergarten: All K will dismiss from K-139 via the recess door, (located in the small yard). Kindergarten families will enter to pick up their child using the school yard entrance and proceed to the yard door of K-139 to pick up their kindergartner.

Grades 1 - 5: Will dismiss in the auditorium. All of these grades must be in the auditorium and seated at 2:10pm. Parents will enter through the Main Lobby and we will begin dismissing K-2 at 2:10 pm followed by grades 3-5. Signs with class & teacher name will be posted indicating the area you should be seated in. There you will hand off your students to their parents or authorized person picking them up.

Bus & NIA & JCH students: will assemble in the cafeteria and will be dismissed accordingly.

BIRTHDAY POLICY

- Teachers will coordinate with parents for a student's birthday date/time.
- **Party decorations, entertainment, birthday cakes, ice cream, food (i.e. pizza) will not be permitted.**
- Parents will send an individually wrapped healthy food item/treat or one cookie or mini cupcake per child. Plans for birthday treats must be discussed in advance with teachers for approval.
- Student allergies must be taken into consideration.
- Students will get to visit Ms. Sportella's office to receive a special "goodie bag".

VISITOR POLICY

For the safety of our school community, **all visitors must have photo identification to enter our building and must stop at the Security Desk to sign in – NO EXCEPTIONS.**

- All visitors must receive a visitor's pass, which must be returned upon exiting the building.
- All visitors must report to the main office.

BLUE EMERGENCY CARDS

Three blue emergency cards are to be filled out for every student attending our school. The information on these cards should be complete and up to date at all times. These cards are the main resource for reaching parents/guardians and emergency contacts in regards to students. If there is a change to any of the information on the blue card, you must come in person to correct the blue card.

MEDICAL ISSUES AND MEDICATION POLICY

Students who have medical complaints will be sent to the nurse's office. We have a full-time nurse, who is available to administer any medication. (Exception: trained staff certified to administer an Epipen) Students are not permitted to carry medications in school at anytime. Medication cannot be administered by anyone other than the school nurse. All medications must be accompanied with proper documentation and filed with the school nurse. Please contact the school nurse at **718-621-2730** ext. **6143/6144** or with any medical questions you may have.

COMMUNICATION POLICY

Home: You are encouraged to communicate with your child's teacher. However, it is necessary to arrange an appointment with your child's teacher if in depth conversation is needed. Teachers are not to be approached for a consultation when meeting class lines, during classes, or at dismissal. If you experience any difficulty in arranging an appointment with a classroom teacher or need to meet with a cluster teacher, please contact the Parent Coordinator in the Main Office.

School: Every effort is made to keep parents well-informed of both school events and their child's progress. The school is responsible for distributing the necessary information, but it is the child's responsibility to deliver it to the parent. The following means of communication are used:

1. Parent Communication Time: Teachers are available throughout the week depending on their schedule.
2. Homework Folder/ Letters

3. Virtual Curriculum Night, September 14, 2023 - 5:00 PM - 8:00 PM
4. Parent/ Teacher Conferences – Held three times per school year
4. Workshops/ Meetings
5. Report Cards /January TAOTS Progress Report / Periodic Reading Level Update Notices
6. School website, www.taots.org
7. Email
8. Weekly Teacher Newsletter
9. PTO / SLT Minutes
10. Monthly Calendar
11. Weekly Announcements & Reminders from your Parent Coordinator via Email Blasts and TAOTS Website and blog.
12. Phone Blasts

DISTRICT 20 GRADING POLICY

Grading Guidelines:

Level 4:	92% - 100%
Level 3:	80% - 91%
Level 2:	65% - 79%
Level 1:	Below 65%

Classroom Exams/Quizzes 45%

Class Assignments: 25% (Not just raising hands. Includes team activities)

Class Projects 25%

Homework: 5%

Performance Level

NYS Level 1	NYS Level 2	NYS Level 3	NYS Level 4
Students performing at this level are well below proficient in standards for their grade. They demonstrate limited knowledge, skills, and practices embodied by the New York State p-12 Common Core	Students performing at this level are partially proficient in standards for their skills, and practices embodied by the New York State P-12 Common Core Learning Standards for English Language	Students performing at this level are proficient in standards for their grade. They demonstrate knowledge, skills, and practices embodied by the New York State P-12 Common Core	Students performing at this level excel in standards for their grade. They demonstrate knowledge, skills, and practices embodied by the New York State P-12 Common Core

Learning Standards for English Language Arts/Literacy that are considered insufficient for the expectations at this grade.	Arts/Literacy that are considered partial but insufficient for the expectations at this grade. Students performing at a Level 2 are considered on track to meet current New York high school graduation requirements but are not yet proficient on Common Core Learning Standards at this grade.	Learning Standards for English Language Arts/Literacy that are considered sufficient for the expectations at this grade.	Learning Standards for English Language Arts/Literacy that are considered more than sufficient for the expectations at this grade.
--	--	--	--

Promotional Status:

- Students that are NOT meeting grade appropriate Common Core Learning Standards could result in repeating the grade.
- Promotion in doubt will be indicated on the report card and will be communicated in advance to PTC. Communication and establishing a strong partnership with parents is set up at the beginning of each school year.

Promotional Policy

PS 682 The Academy of Talented Scholars uses multiple measures of performance to assess student progress toward New York State Education Department (NYSED) learning standards and promotion benchmarks in ELA and math. The school assesses students holistically, using multiple measures, such as course grades and report cards, writing samples, projects, assignments, other performance-based student work, and State test scores. While State test scores may be considered, they are not the primary or major factor in determining a student's readiness for the next grade. The school's promotional policy state exams account for 30% of a student's promotional criteria but the student's class work, assessments and report card data meet the 70%.

Students may have different promotion criteria based on their grade level, the criteria specified on their Individualized Education Programs (IEPs), and/or their English language learner (ELL) status.

Attendance & Punctuality:

All absences and latenesses are monitored and accounted for daily by the school. All report cards include attendance & punctuality data. You may regularly check your child's records on their NYCSA <https://www.schoolsaccount.nyc/> . If you need assistance in setting up your account, please contact Melissa Appelbaum @ Mappelbaum@schools.nyc.gov or Destin DeFeo @ Ddefeo4@schools.nyc.gov

DRESS CODE POLICY

In 2009 the founding principal of PS 682, The Academy of Talented Scholars, Ms. Sportella-Giusto, together with the founding PTO & SLT voted on establishing a school uniform policy and Friday dress down day.

Our students will wear a school uniform. Khaki will be the color of our pants, skirts, skorts, dresses and/or shorts. Students will have the option of wearing white or red polo or rugby shirts/blouses, sweaters and/or vests.

Gym Uniform: Students will wear gray sweatpants and sweatshirts or T-shirts with our school name and/or logo. Parents can purchase the gym uniform through Land's End

www.landsend.com/co/account/school-uniforms?selectedSchoolNum=90018148

or through Ideal Uniform Store: <https://idealuniform.com/TAOTS>

Please note that you do not need to purchase uniforms from these specific companies. You may purchase uniform clothing at The Children's Place, Old Navy, Target, etc...

FRIDAYS: Students have the option of dressing down in their own clothes provided it's appropriate to school. Uniforms may also be worn if you choose.

Please make sure your children have proper footwear, sneakers are required on gym day. **No Crocs, high heels or flip flops will be allowed in school for safety reasons.**

Contact our school's Parent Coordinator, Ms. Melissa Appelbaum at MAppelbaum@schools.nyc.gov for assistance if purchasing the school uniform poses a hardship. Also, inquire about our gently used uniforms, which are available for our students in the main office.

If you are interested in securing an exemption from wearing the school uniform, parents must:

1. Click the link to print and fill out the [Uniform Exemption Request Form](#). Once completed, submit to Ms. Appelbaum.
2. Have a conference with Assistant Principal Sandro Grancaric that will be set up by Ms. Appelbaum. During the conference AP Grancaric will fully explain the reasons for and benefits of the school's uniform policy.
3. Agree that the student will wear appropriate dress that does not pose a health or a safety hazard and that is not disruptive to the education process.

SCHOOLWIDE DISCIPLINE POLICY

Please refer to Chancellor's Regulation A-443 for Student Discipline Procedure:

<https://www.schools.nyc.gov/about-us/policies/chancellors-regulations>

At the Academy of Talented Scholars, we strictly adhere to the City-wide Standards of Discipline and Intervention. We believe a safe and nurturing environment is necessary for academic and socio-emotional growth. In order to create an optimal learning environment, there must be clear and enforceable rules and consequences. School rules are only useful in promoting mutual respect and learning if they are explicitly communicated to all members of the school community. Therefore, we are committed to a proactive stance in this regard.

Parents and caregivers are indispensable partners in creating supportive school environment.

TAOTS community of teachers and staff will work collaboratively to offer workshops and presentations that will develop parent awareness of positive discipline.

Working cooperatively with parents, we will be resourceful and creative in implementing the necessary supports and incentives, which will maximize positive behaviors within our school community.

Our teachers will be at the forefront in promoting student engagement and minimizing disruptive behaviors. Classroom teachers are expected to review all the school rules with their students and guide discussions on the effect each rule has on respect and safety.

At The Academy of Talented Scholars there is a zero tolerance policy towards bullying and the use of discriminatory slurs. It is imperative that every student feels the school cares about his/her physical and emotional well being. In order for learning to occur, each student needs to feel safe in the school environment; of equal importance is that each student feel valued, regardless of race, gender, ethnicity or ability level. We will work ardently to build a school culture, which embraces and appreciates differences. We believe different perspectives and insights enrich our classroom discussions and learning in general.

At TAOTS, we believe a safe and nurturing environment is necessary for academic and social growth; therefore our discipline policy is implemented in a positive manner. Our school implements the “Tribes Agreements” where the emphasis is on “catching” students exhibiting their personal best behavior. It is our goal to build each child’s self esteem and to create a school wide atmosphere where students are respected and taken care of.

TRIBES

The Academy of Talented Scholars is a “Tribes” school that works closely with our Tribes Facilitator to implement the Tribes agreements successfully. We believe in promoting a safe and caring environment for our students that is risk-free so that optimal learning can occur.

We have adopted this school wide social emotional program to promote positive student behavior. The process teaches students to value and appreciate differences and similarities in one another. They are respected for their different abilities, cultures, interests and dreams and are actively involved in their own learning through collaborative approach with their peers.

The clear purpose of the Tribes process is to assure the healthy development of every child so that each one has the knowledge, skills and resiliency to be successful in a rapidly changing world.

TAOTS is asking each student and school member to commit to the following:

Six Tribes Agreements

1. Attentive Listening: Listening fully to each other with mind, body and heart.
2. Appreciation/No Put Downs: Using positive words that show appreciation not hurting other's feelings.
3. Mutual Respect: Treating others as equals and with human dignity.
4. The Right to Pass: The choice to pass on participating in the moment and giving the opportunity to participate later.
5. Personal Best: Trying the very best you can in all you do.
6. Safety with Body & Heart: Being careful with your body and others bodies and of other's feelings.

Students also learn a set of collaborative skills so they can work well together in long-term groups called tribes. The focus is on how to:

- help each other work on tasks
- set goals and solve problems
- monitor and assess progress
- celebrate achievements

SCHOOL RULES

In addition to the Tribes Agreements, our students are expected to adhere to the following set up school rules:

TAOTS School Rules

1. Follow directions the first time they are told.
2. Keep hands, feet, and objects to yourself.
3. Use your indoor voice in school.
4. Take care of all classroom books and materials.
5. Start all your class work on time and be sure to finish.

Severe Disruption: Consequences will follow the guidelines outlined in the *Citywide Standards of Discipline and Intervention Measures* (Blue Book) that is sent home at the beginning of every year. Please review the *Citywide Standards of Discipline and Intervention Measures* for information regarding specific infractions and disciplinary responses.

Open Student Communication: As we collaborate with TAOTS staff. Parents and students to create a safe and respectful learning environment, we also encourage our students to always seek out adult assistance and attention when needed throughout the school day. It should be reinforced at home that students should feel free to seek adult assistance and attention in school if so needed.

Toys & Electronic Devices: Students should not bring electronic devices such as music players, cameras, iPods, electronic gaming devices and toys to school. **TAOTS cannot and will not be responsible for these items.**

Any student found using these items in school will have them confiscated until a parent/guardian comes to the school to retrieve it.

Lost and Found:The Lost and Found is located in the small room in the main lobby. **School lunch boxes, book bags, sweaters, jackets, etc. should be labeled to help in the return of lost articles.** The school safety agents will direct you to the lost and found location.

TAOTS will not be responsible for lost or stolen items and TAOTS will not make restitution for lost or stolen items.

Cell Phone Policy

TAOTS CELL PHONE POLICY (Effective March 2015)

Cell phones/electronic devices may serve as an outstanding instructional tool and learning resource if used appropriately. We encourage our staff members and our students to use electronics and other 21st century devices to supplement instruction and learning. In order to preserve the teaching and learning environment, this document is to clarify the cell phone/electronic devices policy for PS 682. The policy is:

- Students must store their cell phones/electronic device in their backpacks. Cell phones/electronic devices must not be visible to the teacher or other students, even though they may remain ON. Students may use the device with teacher approval. Students are not permitted to carry their cell phones throughout the building and they should not have them out at any time unless there is an emergency. Students are allowed to use their cell phones in an emergency situation. Students abusing this policy could have their cell phone taken until the end of the school day.
- If a cell phone/ electronic device rings, vibrates, or is used for any reason without teacher permission, or is visible anytime during class time or if you are caught using it on campus during class time, a staff member may request that you store your cell phone/electronic device in your backpack.
- Refusal to store your phone when asked is considered defiance. Defiance may result in disciplinary consequences. Parents will be contacted.
- Teachers may permit use of cell phones for academic activities related to curriculum and will notify students when this type of use is authorized.
- The school including all staff and administration will not be held responsible for missing or damaged cell phones/electronic devices that are brought into the building.**

When a device is in the classroom, students **WILL NOT:**

- Answer an incoming SMS (text) message or phone call
- Be on any social media site (Facebook, Twitter, etc...)
- Access or play any game or access any entertainment site on their device
- Access or use any application (app) on their device unless expressly instructed to by the instructor
- Take any picture or video that the instructor has not expressly asked you to take
- Upload any picture or video taken in any class to any social media site or website
- SMS (text) message or email any picture or video taken in class to any person, including themselves
- Access any type of mobile web browsing for any reason unless directed by the instructor
- Take any picture, video or text any class assignments or assessments without permission

Due to the evolving nature of emerging technologies, additional rules and regulations may be added throughout the school year.

PARENT COORDINATOR

The Parent Coordinator is a liaison between parents, school staff, and administration. The Parent Coordinator is available to answer parent questions and assist with issues concerning our students. Contact our Parent Coordinator, Melissa Appelbaum, in the Main Office or email her at MAppelbaum@schools.nyc.gov

COMMUNITY COORDINATOR

The Community Coordinator collaborates and supports school staff, administration, parents and the entire community with the daily and yearly operation of the school. The Community Coordinator works closely with the Parent Coordinator to assist in all aspects concerning our school and students. Our Community Coordinator is Destin DeFeo and can be contacted in the Main Office or Email him at DDefeo4@schools.nyc.gov

Parent Teacher Organization (PTO)

The TAOTS Parent-Teacher Organization (PTO) is an independent body that is open to all parents of children who attend PS 682. The PTO is an advocate for children's needs as it assists them in reaching their full potential. Every DOE school is required to have an active and running PTO/ PA/ PTA. This PTO is governed by specific DOE Chancellor's Regulations that are found on the DOE's website.

Membership: Since you already have a child enrolled in TAOTS, you are a member of the PTO with voting privileges. We welcome and expect your participation at monthly meetings and events. There are many ways to get involved whether you choose to chair a committee or serve on one, attend meetings and participate in brainstorming discussions, volunteer in a classroom, become a Learning Leader, stuff envelopes for mailing,

help organize a fundraiser or serve on our school's School Leadership Team (SLT), your time and effort to help make TAOTS a better place to learn and grow.

Meetings: The PTO meets monthly, meetings are generally virtual in the evening. A few times a year a PTO may be held during school hours. Check your child's backpack, email notification with a ZOOM from the Parent Coordinator, Ms. Appelbaum, or the PTO website for meeting announcements. If you have a new item for inclusion in the agenda, please speak to the TAOTS PTO President.

School Leadership Team (SLT)

The SLT is comprised of 50% parents and 50% staff volunteers. It is a DOE mandated advisory body in which parents, teachers and the principal meet to offer input that allows the principal to make consensus-informed on matters including curriculum, school priorities and budget allocation.

The SLT decided members will commit to a two year long term. An election is held in the spring to decide who the participating members will be for the upcoming school year. The team meets once a month to discuss school issues and share ideas. The SLT responsibilities include developing an annual Comprehensive Education Plan (CEP) that is aligned with the school-based budget. Any parent not on the SLT who is interested in attending a meeting may do so as an observer. For more information, please visit the TAOTS and NYC DOE website.

Tips for Staying Involved

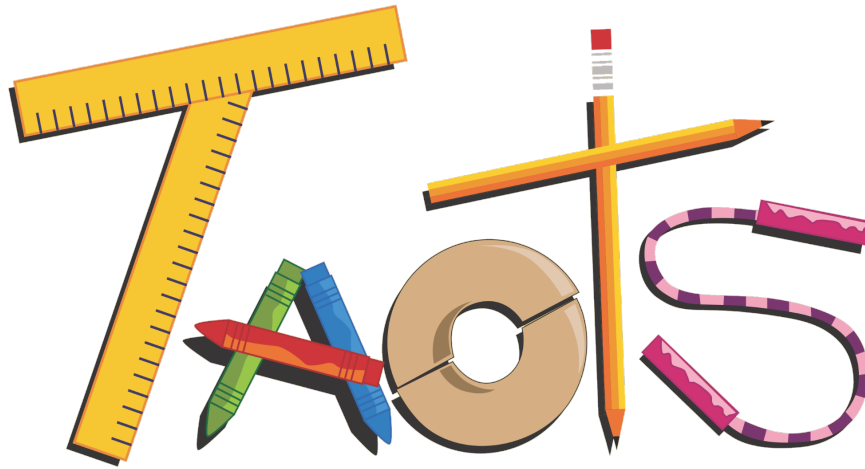
- * Visit and make yourself known to our Parent Coordinator
- * Attend all school events and general PTO meetings, both social and academic
- * Make sure homework is completed and signed
- * Read all memos/notices sent home in backpack
- * Attend all parent/teacher conferences – **September 14, 2023 (Curriculum Night) , November 2, 2023 (afternoon and evening sessions), March 7, 2023 (afternoon and evening sessions), and May 9, 2023 (evening session only)**
- * Read your child's weekly class newsletter
- * Check the school website daily for news and updates
- * Volunteer as a chaperone for school trips
- * Ask your child's teacher if you can contribute to his/her wish list
- * Contribute financially to fundraisers, no matter how big or small
- * Join your class and school email distribution lists to stay informed

DAILY SCHEDULE**2023 – 2024 Student School Schedule**

Period	Time
Period 1	8:00 – 8:45
Period 2	8:45 – 9:30
Period 3	9:30 – 10:15
Period 4	10:15 – 11:05 <i>Lunch K-2</i>
Period 5	11:05 – 11:55 <i>Lunch 3-5</i>
Period 6	11:55 – 12:40
Period 7	12:40 – 1:25
Period 8	1:25 – 2:10 Dismissal 2:10 - 2:20

2023 – 2024 School Year Calendar

September 7	Thursday	First Day of School - Full Day
September 14	Thursday	Remote Curriculum Night 5PM - 8PM
September 25	Monday	SCHOOL CLOSED - Yom Kippur
October 9	Monday	SCHOOL CLOSED - Italian Heritage/Indigenous People's Day
November 2	Thursday	½ Day 11:20AM Dismissal - Parent Teacher Conferences 1:30PM - 3:30PM Afternoon Session & 4:30PM - 7:30PM Evening Session
November 7	Tuesday	SCHOOL CLOSED - Election Day Non-Instructional Day for Students
November 23 & 24	Thursday & Friday	SCHOOL CLOSED - Thanksgiving Recess
December 25 – January 1	Monday through the following Monday	SCHOOL CLOSED -Winter Recess (Students return to school on Tuesday , Jan 2, 2024)
January 15	Monday	SCHOOL CLOSED - Dr. Martin Luther King, Jr. Day
February 19 to 23	Monday through Friday	SCHOOL CLOSED - Midwinter Recess (Students return to school on Monday, February 26, 2024)
March 7	Thursday	½ Day 11:20AM Dismissal - Parent Teacher Conferences 1:30PM - 3:30PM Afternoon Session & 4:30PM - 7:30PM Evening Session
March 29-April 1	Friday through Monday	SCHOOL CLOSED Easter Weekend - (school resume Tuesday, April 2, 2024.)
April 10	Wednesday	SCHOOL CLOSED - Eid al-Fitr
April 22 - April 30	Monday through Tuesday	SCHOOL CLOSED - Spring Recess (Students return to school on Wednesday, May 1, 2024)
May 9	Thursday	Evening Parent Teacher Conference 4:30 PM - 7:30 PM
May 27	Monday	SCHOOL CLOSED - Memorial Day
June 6	Thursday	SCHOOL CLOSED - No students. Chancellor's Conference Day for Staff
June 7	Friday	SCHOOL CLOSED - No students. DOE Clerical Day for Staff
June 17	Monday	SCHOOL CLOSED -Eid al-Adha
June 19	Wednesday	SCHOOL CLOSED - Juneteenth
June 26	Wednesday	Last Day of School – Full Day for Students



P.S.682K

**The Academy of Talented
Scholars**

家長手冊

2023 - 2024



主要聯絡資訊

行政辦公室：

(718) 621-2730

學校傳真：

(718) 621-2735

學校網站

www.taots.org

校長： **Josephine Sportella-Giusto**

JSportellagiusto@schools.nyc.gov

副校長： **Sandro Grancaric**

SGrancaric@schools.nyc.gov

副校長： **Theresa Tisdall**

TTisdall@schools.nyc.gov

副校長： **Stacy Butsikares**

TButsikares@schools.nyc.gov

輔導員/ASD Nest 聯絡員： **Karen Konstan**

KKonsta@schools.nyc.gov

學校社工 **Samantha Belfon**

SBelfon@schools.nyc.gov

家長專員： **Melissa Appelbaum**

MAppelbaum@schools.nyc.gov

社區協調員： **Destin DeFeo**

DDefeo4@schools.nyc.gov

學生帳戶秘書和薪帳秘書： **Michele O'Keefe**

MOkeefe2@schools.nyc.gov

電腦專家： **Aleksey Dikusar**

ADikusar2@schools.nyc.gov

護士： 待定

(718) 621-9452

PTO（家長教師組織）主席： **Sandy Chum-Wu**

president@taotspto.org

學校網站

www.taots.org

PTO 網站

www.taotspto.org

校長來信

致各個家庭：

作為 *The Academy of Talented Scholars, PS 682* 的創校校長，我想用這個機會歡迎和邀請大家全面參與到本校生活中來。我們同心協力，能夠培養我們的學生內在的個人才智。

我對本校的願景是營建一個學生、家長和教職工都受到珍視和尊重的安全和健康的社區。作為本校校長，我個人的熱情在於關注學生達到學業成功。開設基於標準的課程，並輔之以本校的全校加強模式（SEM），將為我們所有的學生提供終身學習所需的基礎和準備。教育的全校加強模式讓所有學生都有機會在課程全過程中參加各種形式的加強計劃：視覺藝術、音樂、技術、舞蹈和動律、運動、數學、科學、讀寫和社會知識。

從學年一開始，我們將確保為所有學生都樹立高要求。本校團隊致力於教育的最佳做法，以創新和創造力為中心。每個學生都有權接受並將獲得讓他們在我們關愛和專業的教職工指引下茁壯成長的教育。您子女的教育是我們的最高要務，我向您保證我們致力於您子女的學業成功。

我們回到當面學習的環境，將繼續遵循紐約市和紐約州健康和 safety 指導方針，確保我們保持整個學校社區的健康和安全。我們與我們的家長和社區協調員一起繼續與我們的家長教師組織及學校領導小組協作，發展您和我們社區都包括在內的安全和健康的機會和活動。您的想法和主意對於我們很重要，我們想要聽到。我們十分相信，您的參與和貢獻將發揮重要的作用，將能豐富您子女的學校體驗。與我們敬業的教育工作者團隊一起，我們致力於為您子女的學業、社會能力和情緒發展需求而服務。

請一定在任何時間與我們聯絡：我期待著一個成功的學年。

誠致敬意！

創校校長：Josephine Sportella-Giusto

TAOTS 使命和願景聲明

在 The Academy of Talented Scholars (TAOTS)，我們的目標是培育個人才智，發揮個性，灌注終身學習的熱情，並激勵所有學生成為富有成就和良知的公民。全校強化副科將讓我們所有的學生探索自己的興趣，發掘個人專業領域，並為上大學和從業作準備。我們以合作教學的模式，營造一個嚴謹、富有吸引力和公平的學習環境，讓所有學生都參與質詢，因材施教，從而培養自信和批判思考技能。

在高度敬業和合格的教職員工協作努力下，我們爭取使得所有學生都達到和超過學業標準。我們相信，為了加強學生的學習和體驗，就必須建立家長和社區之間的强大合作關係。在一個包容、安全和充滿支援的環境中，所有學生都將達成學業、社交能力和情緒發展的成功。

是什麼讓 TAOTS 如此特別？

全校加強模式

本校實行全校教育加強模式 (Schoolwide Enrichment Model of Education, 簡稱 SEM)。這是一種研究支持的教育之教學模式，結合大量讓所有類型的學習者都受益的各種因材施教的策略、教育結構及組成部分。關於 SEM 的詳情見此：www.gifted.uconn.edu/sem/

強化副科

本校在周五上午開設各種強化副科。在這些強化副科時間，最多有 15 名學生的小組因擁有共同興趣而聚在一起，探索一個特定的話題。

教師提供讓學生有興趣探索的多種話題。教師應選擇自己感興趣並富有知識的一個領域。話題選擇是根據學生興趣、熱情及其希望了解更多的求知渴望。學生收到一份列有多個副科領域的名單，選擇自己覺得最有興趣的三個領域。我們儘最大努力把學生安排在其三個興趣之一的領域。

我們將從本校的資源及教職員和社區的才能出發，為強化副科提供服務。

強化副科的目的是聚焦學生個體的強項，培養每一個學生在其興趣和才能上的潛力領域。我們的強化副科都是符合「下一代學習標準」的。每一個強化副科都自然而然地讓學生接觸到可能的職業通道，並重點確保所有學生在高中結束時都為上大學和從業作好準備。

教師一旦引入某個話題之後，確定到底想學些什麼，就成了學生的集體責任。教師的責任是指導學生的各種活動，讓學生能自學其選擇的副科話題。

在每個副科周期結束時，每個副科小組都將集體完成一份展示片，在一次總結活動上展示自己所學到的東西。

關於強化副科的詳情，請瀏覽：www.gifted.uconn.edu/sem/semart01.html

曾開設的強化副科

木偶劇場 學生理事會 TAOTS 動物學家 TAOTS 智庫 Miles & Smiles 海娜手繪 (Henna) 數位故事講述 幼稚園學生有機知識 快樂雙腳 (Happy Feet) TAOTS 尊巴舞派對 TAOTS 舞蹈爵士隊 TAOTS 創新者	機靈科學家 社區建設 TAOTS 健身勇士 未來作家 年輕瑜伽士 恐龍時代 TAOTS 新聞小組 TAOTS 市場守望者 使命在身超級小子 (Super Kids on a Mission) 華爾街魔術師 藝術氣質作家 傻氣精靈科學家 (Zainy Brainy Scientist) TAOTS 精神!	幼稚園廚師 (Kinder Cooks) 作者研究 策略思想家 TAOTS 雜誌 神秘作家的頭腦 TAOTS 工程師 樂一樂 (Just for Kicks) TAOTS 攝影 TAOTS 微生物學家 小動物拼貼畫 古怪科學家
--	--	---

課程大綱

請參看 [TAOTS 課程大綱指南](#)，該指南在課程之夜分發，上有每個科目的課程大綱詳細說明。

關於我們的教學樓：我們如何共用

我們是一個校園學校，與本教學樓中的另外兩個學校共用設施。這三所學校的校長組成教學樓理事會，一起協作，分享資源和最佳做法，並定期溝通，確保教學樓內每個人的安全與健康。每所學校以該教學樓中自己的樓層為主，這三所學校分配了使用體育館、食堂、圖書館、禮堂和戶外操場的不同時間段。各學校也一起共用如保安和維護等教學樓服務。

上學時間：

星期一	上午 8:00 – 下午 2:20
星期二	上午 8:00 – 下午 2:20
星期三	上午 8:00 – 下午 2:20
星期四	上午 8:00 - 下午 2:20
星期五	上午 8:00 - 下午 2:20

家長參與

教師在教學周中都可以與您開會。如果您有任何的新近情況、問題或疑慮，我們鼓勵您與您子女的教師、學校或職員預約會面。如果您為預約開會而需要協助，請一定要聯絡您的家長專員 **Melissa Appelbaum**：

Mappelbaum@schools.nyc.gov。

上午到校程序

進校程序

所有學生都從上午 7:30 起在 Stillwell Avenue 的學校院子列隊。家長不得在到校時間進入學校院子，但把子女送到大門口。請不要在無人照看時留下您的子女。

早餐

教育局學校膳食網站：吃健康早餐的學生在學校會更集中注意力，提高自己在整個教學日的學習能力。此外，他們有較好的標準測驗分數和較低的遲到率和缺勤率。為了鼓勵學生獲得這些好處，紐約市所有公立學校早餐是免費的！

早餐將是多樣的熱食和冷食，在進入校門之後提供給所有學生和教職員。請用以下鏈接查看每月菜單：

www.schools.nyc.gov/school-life/food/menus/breakfast-meals

學校的上學時間是上午 8:00 – 下午 2:20。

到達和放學都在位於 Stillwell Avenue 上的學校院子。食堂將於上午 7:30 開門供應早餐。早餐供應時間是每天上午 7:30 - 7:50。從上午 7:55 起，學生將由教職工送至其教室。學校院子將準時在上午 8:00 關閉。

上午 8:00 之後，請將子女帶到正門大廳，從一名教職員那裏獲得一張遲到通行證，該職員將送您的子女去教室。請不要在無人照看時留下您的子女。請一定把您的子女交給本校的一名教職員。

遲到規定

所有校門將於上午 8:00 準時關閉！！您必須護送您子女從正門進校，從一名學校助手那裏獲得一張遲到通行證。遲到將被記入自動化學生資料系統（ATS），會顯示在您子女的成績報告卡上。**上學遲到的學生被送到學校後，絕不能留在學校大樓外，或身邊無人照看。**

如果您子女在上午 8:00 之後到校，被記為遲到。請一定要確保有一名本校教職員注意到您子女到校遲了。一名本校教職員將送您子女到其班級。

您的子女需要時間過渡到一個忙碌的上學時間中。我們建議您作好計劃，留有足夠時間提前到校，這樣學生在道別時不會覺得匆忙。這也將有助於您的子女開始形成一種終身受益的好習慣——準時。

請注意，學生的遲到行為會使其錯過重要教學時間。此外，遲到會記錄在學生的成績報告卡和永久檔案卡上。

出勤規定

人人都這樣說，這是一個事實：如果你不在這裏，你就錯過了教學時間！！準時出勤率對您子女在學年裏取得成功至為重要。請查閱校曆，以便把家庭度假安排在學校不上學的時間。

家庭度假應計劃在以下學校日期之內——請查閱校曆了解確切日期：

- 感恩節假期 11 月
- 寒假 12 月-1 月
- 仲冬假期 2 月
- 春假 4 月
- 暑假 7 月-8 月

把您的子女帶去家庭旅行/度假而不上學違反紐約市教育教育局總監條例，也會中斷您子女的教育。錯過了教學時間可損害學生的學業成績。

總的來說，缺勤將影響您子女的學業，而且在許多情況下可能會有安全問題。若您的子女不上學，便會錯過對其學業發展十分重要的課程。缺勤對您的子女造成以下負面影響：

- 學生錯過重要的學習材料。
- 缺勤的學生在學校上課時間往往並不是在家裏，因此會產生安全問題。
- 在某些情況下，若學生**缺勤過多且沒有正當理由**，其家長**會被認為忽視子女的教育**（依照州的規定，學校必須報告忽視教育的行爲）。
- **缺勤過多影響學校所獲得的資金。**

教育局要求學生的上學**出勤率達到至少 90%**。學校工作人員、教育局考勤負責人及兒童服務局（ACS）將會聯絡其子女沒有達到這一標準的家長。您也應該知道，出勤統計數據是教育局對學校表現評估的一個組成部分。從這一點上來講，不必要的遲到和缺勤可能傷害到我們學校。如有可能，看醫生或其他預約都應約在上學時間以外。

出勤記錄存檔在行政辦公室中，也可在每個學生的紐約市學校賬戶（NYCSA）上查看。關於紐約市學校賬戶的資訊價格在學年中提供給您。

缺勤規定

如果您的子女有一天生病而無法上學，**您必須給學校辦公室打電話 718 718-2730，或發電子郵件：**

20K682_admin@groups.schools.nyc，通知學校。如果您的子女不來學校上課，則在您子女返回學校上課的當日**必須帶上一張缺席假條**。

如果連續缺勤超過三天，必須有醫生的證明。正常出勤對您子女的教育至關重要，這一點再怎麼強調都不為過。但是，如果孩子病了，請不要送孩子來上學，直到孩子恢復為止；這是一種我們不希望在學校裏「分享」的情況。

午餐時間

午餐時間是上午 10:15 - 11:55。本校規定所有學生不得離開學校吃午餐。學生在食堂吃午餐時由學校工作人員監督。

學生可以從家裏自帶午餐，或者選擇學校提供的每日菜單上的午餐。準備自帶午餐時請注意：我們有一項**無糖果、無汽水和無垃圾食品**規定。在我們仔細考量之後，會從學生那裏收走被認為不健康的物品，並會通知家長。

學生在食堂吃午餐。如果您知道子女不想吃學校午餐，請給子女提供午餐。請用以下鏈接查看每月菜單：

www.schools.nyc.gov/school-life/food/menus/school-lunch-meals

健康選擇委員會（Healthy Choice Committee）與教育局學校膳食計劃（School Food Program）合作，確立菜單選品。如果您有興趣加入這個委員會，請聯絡我們的家長專員。

幼稚園、1 年級和 2 年級分享零食

午餐是在一天中較早的時間。您子女的教師會安排下午某個時間讓孩子們吃點健康零食。您子女的教師將給班級提供一張表單，讓每個家庭每個月提供一份分享零食。請提供單個包裝的分享零食，必須是不易腐敗的零食，如小麻花（pretzels）、金魚餅乾（goldfish）、薄餅乾（crackers）或者穀物棒（granola bars）等。如果您子女有敏感症，請提供一份您選擇的可讓您子女在零食時間享用的分享零食。

家庭收入調查表：這是教育局規定必須填寫的表格，學校膳食辦公室要求學生家庭填寫一份**家庭收入調查表**。無論您子女是否吃學校午餐，每個家庭都**必須**每年填寫一份家庭收入調查表。為了您的便利，您可以到以下網站在網上填寫您的**家庭收入調查表**：www.myschoolapps.com

如果不是每個家庭都填妥一份家庭收入調查表，我們學校就不符合教育局的規定。這會影響學校資金。

放學和接學生

放學程序

學生放學時將在學校院子按班級排隊。在所有班級都在學校院子安全地排好隊之後，我們將打開大門，讓家長進入。請在您接子女的時間，務必與子女的老師以視線接觸示意。

幼稚園至 5 年級學生都將在下午 2:20 放學。

5 年級學生及其兄弟姐妹將一起在 West 13th 和 Avenue P 上放學。

提早放學

為避免干擾您子女的班級及中斷其教育程序，我們強烈建議您儘一切努力避免您需要在上學日結束之前接走子女的情況。

如果這無法避免，您必須預先交上一張紙條，通知您子女的教師。請在紙條上說明接子女的時間及負責來接的人士。您必須在進入之前在教學樓的大廳保安人員處出示恰當的身份證件。您必須為子女簽退。**為了避免放學問題，我們不允許學生在下午 1:30 之後被簽退放學。**

萬一有緊急情況，您必須打電話給行政辦公室，通知學校有關您子女要被接走的時間。**所有提早離開學校的學生都必須在行政辦公室由接走該學生的人士簽退。**

只有在藍色卡上授權的人士才可以將您的子女簽退。如果某個人要來接走您子女但未獲授權，則您必須以書面形式通知您子女的教師和行政辦公室，而獲得授權的人士則必須在接您子女的時間出示身份證。

約玩一起放學

孩子們都很願意有約玩的日子！如果您的子女回家是跟一個同班同學有約玩，您必須讓子女帶上一張紙條，通知您子女的教師。該紙條說明您授權於當日來接走您子女的人士的姓名。沒有任何書面許可，學生不會在放學時被交給任何沒有列在藍色緊急卡上的人士。

如果您計劃在學校以外舉辦一次生日聚會，但是只邀請幾個同班同學，**則不得在學校裏發送生日聚會請柬**。小孩子們在發現自己沒有受邀去一個同班同學的生日慶祝時，會感覺很受傷的。只有全班都受邀時，才可在班上發生生日慶祝請柬。

惡劣天氣放學程序

在這一程序發生的當天，家長專員將用群發的電子郵件和電話留言通知家長。在暴雨、狂風、下雪天，我們的惡劣天氣放學程序規定如下：

幼稚園：所有幼稚園學生都將經課間休息校門（在小院子裏）從 K-139 放學。幼稚園學生家長將用學校院子入口處進校，然後前往 K-139 的院門，接走自己的幼稚園子女。

1 - 5 年級：將在禮堂放學。所有這些年級都必須於下午 2:10 在禮堂並坐下。家長將從正門大廳進校，我們將在下午 2:10 開始幼稚園 - 2 年級放學，接著是 3 - 5 年級放學。張貼的班級和教師的標牌，說明學生應就坐的區域。教師將在那裏把學生交給家長或獲授權可接走學生的人士。

校車及 NIA 和 JCH 學生：將在禮堂集合，然後按相應程序放學。

生日慶祝規定

- 教師將與家長協調學生的生日日期/時間。
- **慶祝裝飾、娛樂、生日蛋糕、冰淇淋、食物（如 pizza）是不准許的。**
- 家長將送來單獨包裝的健康食物/零食或者一個學生一個的曲奇餅乾或微型蛋糕。關於生日零食的計劃必須預先與教師商量，獲得許可。
- 必須考慮到學生過敏的情況。
- 學生將可以去 Ms. Sportella 的辦公室，獲得一份特別的「小禮品袋」。

訪客規定

爲了學校社區的安全，所有來訪者均必須在進入我們大樓時持有上有照片的身份證，並到保安人員辦公桌簽到——**概無例外**。

- 所有來訪者均必須獲得一份訪客通行證，並必須在離開時交還。
- 所有來訪者都必須前往行政辦公室報到。

藍色緊急卡

每個在我們學校上學的學生都必須填寫三張藍色緊急聯絡卡。這些卡上的資訊應全部填妥並在所有時間都及時更新。這些卡片是在涉及學生時用於聯絡家長/監護人和緊急聯絡人的主要資源。如果藍色卡上的任何資訊發生變化，您必須親自前來，更正藍色卡。

醫療事務和醫藥規定

出現醫療狀況的學生會被送到護士辦公室。我們有一名全職護士，可以施用任何藥物（除了：經訓練的職員獲證可施用 Epipen）。在任何時間，學生都不得在學校裏自行攜帶藥物。除了學校護士之外，任何人都不可施用藥物。所有藥物都必須配有恰當證明，並遞交給學校護士。您如有任何關於醫療方面的問題，請聯絡學校護士 718-621-2730 轉 6143/6144。

溝通規定

家庭：我們鼓勵您與子女的教師溝通。但是，如果需要深入的討論，必須與子女的教師預約時間。教師在班級列隊時、班級上課時以及放學時，均無法有時間討論。如果您在課堂教師安排預約或者需要與某個副科教師會面時有什麼困難，請聯絡行政辦公室的家長專員。

學校：我們儘一切努力讓家長及時了解學校活動及子女的進程。學校負責分發必要的資訊，但學生必須負責將資訊交給家長。我們使用以下溝通方式：

1. 家長溝通時間：教師在一周中根據自己的時間安排可以進行溝通
2. 家庭作業文件夾/信函
3. 虛擬課程之夜活動 2023年9月14日晚上 5:00 - 8:00
4. 家長/教師會議 每學年舉行三次
5. 講座/會議
6. 成績報告卡/1月 TAOTS 進步報告/階段閱讀程度更新
7. 通知
8. 學校網站：www.taots.org
9. 電子郵件
10. 每周教師通訊
11. PTO / SLT 備忘錄
12. 月曆
13. 家長專員以群發電子郵件發出以及在 TAOTS 網站和博客張貼的每周通知和提醒
14. 電話留言

第 20 學區評分政策

評分指引：

4 級：	92% - 100%
3 級：	80% - 91%
2 級：	65% - 79%
1 級：	65%以下

課堂考試/小測驗：	45%
課堂作業：	25% （不僅僅是舉手。也包括小組活動）
課堂學習項目：	25%
家庭作業：	5%

成績水平：

紐約州 1 級	紐約州 2 級	紐約州 3 級	紐約州 4 級
表現處於這一成績水平的學生遠低於其所在年級的標準。他們對於紐約州學前班至 12 年級共同核心英文/讀寫學習標準要求的各項知識、技能和做法的有限掌握，被考量為沒有達到學生目前年級的要求。	處於這一成績水平的學生對於紐約州學前班至 12 年級共同核心英文/讀寫學習標準要求的技能和做法有部分掌握，被考量為部分達到學生目前年級的要求。處於 2 級水平的學生被認為是處在逐漸達成紐約高中畢業要求的恰當進程中，但是這一成績還沒有達到共同核心學習標準的熟練程度。	表現處於這一成績水平的學生達到其所在年級的標準。他們對於紐約州學前班至 12 年級共同核心英文/讀寫學習標準要求的各項知識、技能和做法的掌握能力，被考量為達到了學生目前年級的要求。	表現處於這一成績水平的學生超過其所在年級的標準。他們對於紐約州學前班至 12 年級共同核心英文/讀寫學習標準要求的各項知識、技能和做法的掌握能力，被考量為超過了學生目前年級的要求。

升級狀況：

- 沒有達到年級相應的共同核心學習標準的學生可能會要重讀該年級。
- 「可能無法升級」將在成績報告卡上標出，並提前在家長教師會議上溝通。在每個學年之初就開始與家長溝通和建立穩固關係。

升級規定

PS 682 The Academy of Talented Scholars 使用有關表現的多重衡量手段，評估學生在有關紐約州教育廳（NYSED）的英文和數學學習標準和升級基準上的進步狀況。學校全面地評估學生，使用多種衡量手段，如課程成績和成績報告卡、學生寫作、課題、作業、其他基於表現的學生功課及州測驗分數。雖然學生的紐約州測驗分數可能會被考慮在內，但不是決定學生是否為升入下一年級作好了準備的首要或主要因素。學校的升級規定說明考試佔學生升級標準的 30% 比重，而學生的課堂功課、評估和成績報告卡數據佔 70%。

根據學生的年級、其個別教育計劃（IEP）上說明的標準以及/或者其英語學習生（ELL）身份，學生可能有不同的升級標準。

出勤率和準時率：

所有缺勤和遲到都每天受到學校監督和統計。所有成績報告卡都包含出勤和準時數據。您可以常常去學生的紐約市學校賬戶上查看您子女的記錄：<https://www.schoolsaccount.nyc/>。如果您需要協助設立您的賬戶，請發電子郵件給 Melissa Appelbaum（Mappelbaum@schools.nyc.gov）或 Destin DeFeo（Ddefeo4@schools.nyc.gov）

著裝規定

在 2009 年，PS 682 The Academy of Talented Scholars 的創校校長 Ms. Sportella-Giusto 與創校 PTO 和 SLT 共同就設立校服規定和周五便裝日投了票。

我們的學生將穿校服。長褲、下裙、裙褲、連衣裙和/或短褲是黃褐色。學生將可以選擇穿白色或紅色馬球衫或橄欖球衫、衛衣和/或背心。

體育課服裝：學生將穿灰色運動褲和運動衫或 T 恤衫，上有本校校名和/或校徽。家長可到 Land's End 網站購買體育課服裝：www.landsend.com/co/account/school-uniforms?selectedSchoolNum=90018148 或者到服裝店 Ideal Uniform Store 購買：<https://idealuniform.com/TAOTS>

請注意，您不需要從這些特定公司購買校服。您可以從 **The Children's Place**、**Old Navy**、**Target** 等店家購買校服。

星期五：學生可選擇穿自己的便服，但是必須是適合上學的。如果學生選擇，也可以穿校服。

請一定要讓子女穿著恰當的鞋子，體育課的日子必須穿運動鞋。**出於安全理由，在學校不得穿洞洞鞋（Crocs）、高跟鞋或拖鞋。**

如果購買校服有困難，請聯絡家長專員 Ms. Melissa Appelbaum(MAppelbaum@schools.nyc.gov) 獲取協助。此外，如想查詢關於輕度用過的校服，行政辦公室可為學生提供。

如果您有意獲得豁免穿校服的許可，家長必須：

1. 點擊該鏈接，打印並填妥**校服豁免要求表**。完成該表後，即交給 Ms. Appelbaum。
2. Ms. Appelbaum 將幫助安排一次與副校長 Sandro Grancaric 的會議。在會上，副校長 Grancaric 將完整地解釋校服規定的理由和好處。
3. 須同意讓學生穿著適當的服裝，即其服裝不會構成健康或安全隱患，也不會干擾教育程序。

學校範圍內紀律規定

請參考總監條例 A-443，了解學生紀律處分程序：

<https://www.schools.nyc.gov/about-us/policies/chancellors-regulations>

在 The Academy of Talented Scholars，我們嚴格遵循「全市紀律和干預標準」（Citywide Standards of Discipline and Intervention）。我們相信，一個安全的、育人的環境對學生學業和社交情感發展頗為必要。為了營造一個最佳的學習環境，必須有清楚的、強制性的規則和後果。只有將學校規定清清楚楚地告訴了所有學校社區的成員之後，這些規定才能發揮效用來促進相互尊重和學習。鑒於此，我們致力於採用主動積極的態度。

家長和照護者是我們創造支援的學校環境過程中不可或缺的合作夥伴。

TAOTS 教師和職員將協作提供講座和展示，幫助引導家長對正面管教子女的關注。

我們與家長合作，將使用豐富的資源且有創意地實施必要的支援和激勵，這將最大化地促進我們學校社區裏的正面行爲。

我們的教師將帶頭促進學生參與並將擾亂行為最小化。我們希望班級教師和他們的學生、家長一起閱讀本校所有規定，並指導他們進行討論，使每項規定得到尊重並穩妥實施。

在 **The Academy of Talented Scholars**，對霸凌和使用歧視性語言誹謗採取零容忍政策。每名學生都感受到學校對其體質和情緒健康的關注，這是至關重要的。為了使學習成為可能，每名學生需要在學校環境中感到安全；同樣重要的是，每名學生需要感到自己受重視，無論其種族、性別、族裔或能力水平為何。我們將積極努力，建立一種歡迎和欣賞他人與自己不同之處的學校文化。我們相信不同的視角和見解能豐富我們的課堂討論，總體上促進學習。

在 **TAOTS**，一個安全的、育人的環境對學生學業和社交情緒發展頗為必要；因此我們紀律規定的實施辦法是積極正面的。我們學校實施「群體協議」（**Tribes Agreements**），其重點在於「發掘」學生展現其個人最佳行為。我們的目標是，建立每名學生的自尊、營造學生被尊重被關愛的全校氛圍。

群體

The Academy of Talented Scholars 是一個「群體」（**Tribes**）學校，與我們的各群體指導者（**Tribes Facilitator**）密切合作，以成功地實施群體協議。我們相信，要為學生促進一個無風險的安全和關愛的環境，從而培養最佳學習的發生。

我們採用這一全校社交情緒發展計劃，促進正面的學習行為。該程序教導學生珍重和欣賞互相之間的差別和相似。他們因其所具有的不同能力、文化、興趣和夢想而受到尊重，並在與同學的相互協作中積極地參與自己的學習。

「群體」程序的明確目標是確保每一位學生都得到健康發展，從而讓每一個人都擁有在迅速變化的世界裏取得成功所需的知識、技能和韌勁。

TAOTS 要求每一個學生和學校成員都致力於以下方面：

六大群體協議

1. **注意地聆聽：**以我們的頭腦、身體和心靈去全神貫注地相互傾聽。
2. **欣賞/不批評：**使用顯示讚賞而不傷害他人感情的積極話語。
3. **相互尊重：**平等和以人的尊嚴對待他人。
4. **不參加的權利：**可選擇在某一刻不參加，並擁有以後再參加的機會。
5. **個人最佳：**儘最大努力把你做的所有事情都做好。
6. **身心安全：**謹慎對待自己身體及他人的身體和他人的感情。

學生也學習一套協作技巧，從而可以在長期的小組（稱為群體）中進行良好合作。重點是如何：

- 在學習任務上互相幫助
- 設定目標和解決問題
- 隨時了解和評估進步情況
- 慶祝取得的成績。

校規

除了群體協議之外，我們的學生也應遵守一下設定的學校規定：

TAOTS 校規

1. 在第一次聽到指令的時間就遵循。
2. 放好自己的手脚，保管好自己的物品。
3. 在學校要用室內音量講話。
4. 保管好教室內的所有書籍和資料。
5. 按時開始做課堂作業，確保完成作業。

嚴重干擾：後果會遵循《全市干預及紀律措施標準》（*Citywide Standards of Discipline and Intervention Measures*）（藍書）的指導方針，我們在學年開始時已經往您家裏發送了一份。請閱讀《全市干預及紀律措施標準》，了解有關具體違規和紀律處分。

開放的學生溝通：隨著我們與本校教職員工、家長和學生合作一同營造一個安全和相互尊重的學習環境，我們也鼓勵本校學生在上學日如有需要時，隨時尋求成年人的幫助和關注。在家也需要強化這個觀念：學生在學校如有需要時，應該隨時尋求成年人的幫助和關注。

玩具和電子設備：學生不得攜帶電子用品到校，例如音樂播放機、相機、iPods 電子遊戲設備和玩具。**TAOTS** 對這些物品概不負責。

若發現任何學生在校使用這些物品，將予以沒收，直至家長/監護人來學校取回物品。

失物招領：失物招領設於學校大廳小房間。應在午餐盒、書包、毛衣、夾克等物品上貼標籤/做標記，有助於我們返還丟失物品。學校保安人員將指示您前往失物招領處。

TAOTS 對於遺失或失竊的物品概不負責，也不會予以賠償。

手機規定

TAOTS 手機規定 (2015 年三月生效)

如果使用適當，手機/電子用品可以是很好的教學工具和學習資源。我們鼓勵員工和學生使用電子用品和其他 21 世紀用品輔助教學和學習。為了維護教學環境，這份文件是釐清本校的手機/電子用品的政策。此規定是：

- 學生必須把手機/電子用品存放在書包中。就算手機/電子用品都可以在開機狀態，但是，一定不可以讓老師或其他學生見到。學生在教師准許的情況下可以使用這些用品。學生在教學樓內不准攜帶手機，而且在任何時間都不應該把它拿出來，除非是緊急情況。如有緊急情況，學生可使用手機。學生濫用這項政策可能會被沒收手機，直到放學時才可以取回。
- 如果手機/電子用品發出聲響、震動或在沒有得到老師許可下以任何理由使用，或在上課時被看到，或如果你在上課時在校園被人發現使用手機，職員可以要求你把手機/電子用品存放在書包中。
- 在被要求存放好手機時卻拒絕，則被視作曠視。曠視可導致紀律後果。我們將聯絡家長。

- 老師可以批准使用手機用作與課程相關的學業活動，並會通知學生什麼時候批准這種使用。
- 校方（包括所有教職員和行政人員）對帶進學校的手機/電子用品的遺失或損毀概不負責。

如果學生把電子用品帶進教室，學生不得：

- 回覆傳來的短信或回答電話
- 使用社交媒體網站（Facebook、Twitter 等）
- 打開或玩用品上的任何遊戲，或打開用品上任何娛樂網站
- 打開或使用電子用品上的任何應用程式（除非經教師明確指示）
- 在教師並沒有明確地要求你這麼做的時候用電子用品拍攝任何照片或錄像
- 上載在任何班級上拍攝的任何照片或錄像到任何社交媒體網站或網站
- 發短信或把班上拍攝的任何照片或錄像用電郵傳給任何人，包括自己
- 以任何理由打開任何種類的無線網站進行瀏覽（除非經教師指示）
- 未經許可而拍攝任何照片、錄像或把任何課堂作業或評估用短信發出

由於新技術在不斷進化，學年中可能會增加其他規章制度。

家長專員

家長專員是家長、學校教職員和行政人員之間的聯絡人。家長專員可以回答家長問題，並協助解決有關本校學生的問題。聯絡行政辦公室的家長專員，也可以發電子郵件給她：MAppelbaum@schools.nyc.gov

社區協調員

社區協調員在日常和學年的學校運作中協調和支援學校教職工、行政部門、家長及全體社區。社區協調員與家長專員密切合作，在學校和學生相關的所有事務中提供協助。我們的社區協調員是 Destin DeFeo，您可以到行政辦公室找他，也可以發電子郵件給他：DDefeo4@schools.nyc.gov

家長教師組織 (PTO)

TAOTS 家長教師組織（Parent-Teacher Organization，簡稱 PTO）是一個獨立團體，向所有 PS 682 在讀學生的家長開放。家長教師組織是學生需求的維權組織，因為該組織協助學生實現其最大潛能。每一所紐約市教育局學校都要求有一個活躍運作的家長教師組織/家長協會/家長教師協會。該 PTO 由教育局總監條例管轄，這些條例列於教育局網站。

成員：由於您已經有子女入讀 TAOTS，因此您是 PTO 的成員，有投票權。我們歡迎並期待您參加我們每月召開的會議、參與我們的活動。有許多參與的方式，無論您選擇擔任一個委員會的主席還是到其中之一提供服務、參加會議和參與腦力激發討論、在課堂做義工、成為學習指導者（Learning Leader）、裝郵遞信封、幫助組織

籌款或者在學校領導小組（STL）進行服務，您的時間和工作都有助於讓 TAOTS 成爲一個更好的學習和成長的環境。

會議：PTO 每月召開會議，會議通常在晚間以虛擬方式舉行。學年中可能有幾次，PTO 會在上學時段裏召開。請查看子女的書包、家長專員 Ms. Appelbaum 發出的電子郵件通知（有 ZOOM 鏈接）或者 PTO 網站上的會議通知。如果您有新的事務需要納入議程，請告訴本校 PTO 主席。

學校領導小組 (SLT)

學校領導小組（School Leadership Team，簡稱 SLT）的家長和教職員義工各佔一半。這是教育局要求設立的一個諮詢機構，在這裡，家長、教師和校長開會提供意見，讓校長根據大家的意見就包括課程、學校優先事項以及預算分配在內的事項作出決定。

經決定任命的學校領導小組成員將有 2 年任期。選舉在春季舉行，它決定在即將到來的學年裏誰將是該小組的參與成員。小組每月會面一次，商討學校事務及分享意見。學校領導小組的責任包括，制訂與學校預算保持一致的年度綜合教育計劃（Comprehensive Education Plan，簡稱 CEP）。任何不是學校領導小組成員但有興趣參加會議的家長可以作爲列席者參加會議。有關詳情，請瀏覽 TAOTS 和紐約市教育局網站。

有關持續參與的小建議

- * 與家長專員見面，讓他/她認識您
- * 參與所有學校活動、家長教師組織全體會議（社交方面的和學業方面的都參加）
- * 確保子女完成家庭作業，並在作業上簽名
- * 每天都要查閱子女帶回家的各種備忘錄/通知
- * 出席所有家長教師會議：**2023 年 9 月 14 日（課程之夜活動）、2023 年 11 月 2 日（下午和晚間會議）、2024 年 3 月 7 日（下午和晚間會議）及 2024 年 5 月 9 日（僅有晚間會議）**
- * 閱讀您子女的每周班級通訊
- * 每天瀏覽學校網站，了解新聞和最新訊息
- * 擔任學校外出活動的隨行陪同
- * 詢問您子女的教師您能否為其願望清單捐助
- * 用金錢捐助籌款活動（無論數額大小）
- * 加入子女班級和學校的電子郵件發送名單，保持了解最新資訊

每日時間安排**2023 - 2024 學年學生的上學時間表**

課節	時間
第 1 節	8:00 – 8:45
第 2 節	8:45 – 9:30
第 3 節	9:30 – 10:15
第 4 節	10:15 – 11:05 午餐 (幼稚園至 2 年級)
第 5 節	11:05 – 11:55 午餐 (3 至 5 年級)
第 6 節	11:55 – 12:40
第 7 節	12:40 – 1:25
第 8 節	1:25 – 2:10 放學時間 下午 2:10 - 2:20

2023–2024 學年校曆

9月7日	星期四	開學第一天 - 全天
9月14日	星期四	遠程的課程活動 晚上 5:00 - 8:00
9月25日	星期一	學校放假 - 贖罪日 (Yom Kippur)
10月9日	星期一	學校放假 - 意大利傳統/原住民日
11月2日	星期四	半天上學日 上午 11:20 放學——家長教師會議下午 1:30 - 3:30 下午會議 和下午 4:30 - 晚上 7:30 晚間會議
11月7日	星期二	學校放假 - 選舉日 學生不上學
11月23日和24日	星期四和星期五	學校放假 - 感恩節假期
12月25日–1月1日	星期一至接下來的星期一	學校放假 – 寒假 (學生於 2024 年 1 月 2 日星期二返校)
1月15日	星期一	學校放假 - 馬丁路德金紀念日
2月19日至23日	星期一至星期五	學校放假 – 仲冬假期 (學生於 2024 年 2 月 26 日星期一返校)
3月7日	星期四	半天上學日 上午 11:20 放學——家長教師會議下午 1:30 - 3:30 下午會議 和下午 4:30 - 晚上 7:30 晚間會議
3月29日 - 4月1日	星期五至星期一	學校放假 復活節周末- (學校於 2024 年 4 月 2 日星期二恢復上課)
4月10日	星期三	學校放假 – 開齋節
4月22日 - 4月30日	星期一至星期二	學校放假 -- 春假 (學生於 2024 年 5 月 1 日星期三返校)
5月9日	星期四	晚間家長教師會議 下午 4:30 - 晚上 7:30
5月27日	星期一	學校放假 -- 國殤日
6月6日	星期四	學校放假 - 學生不上學。總監教職員會會議日
6月7日	星期五	學校放假 - 學生不上學。教育局職工內務日
6月17日	星期一	學校放假 - 宰牲節
6月19日	星期三	學校放假 - 六月節
6月26日	星期三	學年最後一天 – 學生上全天課



P.S. 682K

**The Academy of Talented
Scholars**

**Руководство для родителей
2023–2024**



Важная контактная информация

школьная канцелярия
факс школы:

(718) 621–2730
(718) 621-2735

Школьный веб-сайт

www.taots.org

директор: **Josephine Sportella-Giusto**
заместитель директора: **Sandro Grancaric**
заместитель директора: **Theresa Tisdall**
заместитель директора: **Stacy Butsikares**

JSportellagiusto@schools.nyc.gov
SGrancaric@schools.nyc.gov
TTisdall@schools.nyc.gov
TButsikares@schools.nyc.gov

школьный консультант/ представитель ASD Nest **Karen Konstan**
школьный социальный работник **Samantha Belfon**

KKonsta@schools.nyc.gov
SBelfon@schools.nyc.gov

координатор по работе с родителями: **Melissa Appelbaum**
координатор по связям с общественностью: **Destin DeFeo**

MAppelbaum@schools.nyc.gov
DDefeo4@schools.nyc.gov

секретарь по учету учащихся и секретарь-бухгалтер **Michele O’Keefe**

MOkeefe2@schools.nyc.gov

компьютерная поддержка: **Aleksey Dikusar**

ADikusar2@schools.nyc.gov

медсестра: **TBA**

(718) 621-9452

Председатель РТО: **Sandy Chum-Wu**

president@taotspto.org

веб-сайт школы
веб-сайт РТО

www.taots.org
www.taotspto.org

Обращение директора школы

Дорогие семьи!

Как основатель и директор The Academy of Talented Scholars, PS 682, я рад приветствовать вас в стенах нашей школы! Вместе мы разовьем таланты, которые кроются в наших детях.

Моя цель - создание безопасного и здорового сообщества, где царствует взаимоуважение между учащимися, родителями и сотрудниками школы. Моя миссия, как директора – преданность достижению детьми академического успеха! Предлагая детям стандартную учебную программу в сочетании с нашей школьной моделью развития (SEM), мы обеспечим их фундаментальным образованием и обеспечим готовность к будущему обучению. Модель SEM обучения предоставляет всем учащимся возможность участия во всевозможных программах развития параллельно учебному плану, таких как изобразительное искусство, музыка, технологии, танцы и движения, спорт, математика, науки, грамотность и обществознание.

С самого начала учебного года мы будем добиваться только лучших результатов от всех учащихся. Вся команда Academy of Talented Scholars привержена передовым практикам в области образования, сосредоточенным на инновациях и творчестве. Каждый ребенок имеет право и будет обучаться и расти в учебной среде под присмотром нашего заботливого и профессионального персонала. Образование детей - наша основная цель, и мы всецело привержены ей.

По возвращению на очное обучение мы продолжим придерживаться всех правил безопасности и здоровья города и штата НЙ, чтобы содержать школьное сообщество в безопасности. Вместе с координатором по работе с родителями мы продолжим сотрудничество с родительско- преподавательской организацией (РТО) и лидерским советом школы (SLT) по развитию безопасных и полезных мероприятий, которые охватят и вас и ваше сообщество. Мы ценим мнение семей учащихся и надеемся, чтобы вы будете делиться им с нами. Мы уверены, что ваше участие и вклад помогут обогатить повседневную жизнь детей в школе. Со всей нашей командой учителей мы стремимся восполнить учебные, социальные и эмоциональные потребности детей.

Со всеми вопросами обращайтесь к нам. Успехов всем нам в учебном году!

С уважением,

Josephine Sportella-Giusto, директор

Цели и задачи школы TAOTS

Основные цели, которые мы ставим в нашей школе – развитие персональных талантов, формирование индивидуального характера детей и долгосрочной любви к учебе, параллельно воспитывая в них продуктивность и гражданскую сознательность. Общешкольные развивающие программы (Schoolwide Enrichment Clusters) помогут всем нашим учащимся определиться со своими интересами, выявить индивидуальные области компетентности и быть готовыми к учебе в колледже и к будущей карьере. С помощью модели совместного обучения мы установили строгую, увлекающую и беспристрастную среду, в которой развиваются уверенность в себе и самостоятельные мыслительные навыки, посредством изучения и дифференциации всех учащихся.

Совместными усилиями высококвалифицированных и преданных своему делу сотрудников мы стремимся к тому, чтобы все наши студенты соответствовали и превосходили учебные стандарты. Мы верим в установление прочного партнерства между родителями и сообществом в целях расширения знаний и опыта учащихся. В инклюзивной безопасной и благоприятной среде все дети добьются учебных, социальных и эмоциональных успехов.

В ЧЕМ СЕКРЕТ УСПЕХА TAOTS?

ОБЩЕШКОЛЬНЫЕ РАЗВИВАЮЩИЕ ПРОГРАММЫ

В нашей школе действует модель обучения по общешкольным развивающим программам (SEM). Это разработанная исследованиями модель обучения, которая включает в себя широкий спектр разнообразных стратегий, образовательных конструкций и компонентов, которые приносят пользу всем учащимся.

Дополнительная информация о программе SEM: www.gifted.uconn.edu/sem/

Развивающие программы

Развивающие программы функционируют по пятничным утрам. В течении программы группы учащихся не превышающие 15 человек с похожими интересами будут вместе изучать определенные темы.

Учителями будет предложено детям много разных тем для обсуждения. Учителя выбирают темы, которые интересны и хорошо известны им самим, а выбор тем зависит от интересов учащихся и их желания узнать больше. Учащиеся получают список тем, из которых выбирают три самые интересные для них. Мы постараемся сделать так, чтобы каждый ребенок попал в группу обсуждения интересующей его темы.

Мы используем все школьные ресурсы и помощь наших талантливых сотрудников в процессе работы программы.

Цель развивающей программы – сконцентрировать внимание на темах и интересах и укрепить определенные знания и таланты индивидуальных учащихся. Наши развивающие программы полностью соответствуют стандартам обучения следующего поколения (Next Generation Learning Standards). Каждая развивающая программа естественным течением подводит детей к возможным путям развития карьеры и обеспечивает готовность к окончанию средней школы.

Сразу после представления темы учителем, учащиеся коллективно решают возможное направление изучения. Роль учителя заключается в том, чтобы направлять и корректировать активность учащихся, позволяя самостоятельно изучать выбранную ими тему.

В конце цикла каждой развивающей программы группа подготавливает презентацию, и рассказывает о том, чему они выучились.

Дополнительная информация о развивающих группах по ссылке: www.gifted.uconn.edu/sem/semart01.html

НЕКОТОРЫЕ ТЕМЫ ПРЕДЫДУЩИХ РАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ

Puppet Theater	Savvy Scientist	Kinder Cooks
Student Council	Community	Author Study
TAOTS Zoologists	Construction	Strategic Thinkers
TAOTS Think Tank	TAOTS Fitness Warriors	TAOTS Magazine
Miles & Smiles	Authors of the Future	Minds of Mysterious
Henna	Young Yogis & Yoginis	Authors
Digital Storytelling	Dino Days	TAOTS Engineers
Organic Kinder- gardeners	TAOTS News Team	Just for Kicks
Happy Feet	TAOTS Market	TAOTS Photography
TAOTS Zumba Dance	Watchers	TAOTS Microbiologist
Party	Super Kids on a Mission	Critter Collage
TAOTS Dance Jazz	The Wizards of Wall	Wacky Scientists
Team	Street	
TAOTS Innovators	Artsy Authors	
	Zainy Brainy Scientist	
	TAOTS Spirit!	

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Ссылка на подробный учебный план, представленный на учебной встрече: [TAOTS Curriculum Guide](#)

О ШКОЛЕ – СОСЕДСТВО

TAOTS – кампусная школа, соседствующая с двумя другими школами в одном здании. Принципы сосуществования всех трех школ принимаются советом здания (Building Council) так, чтобы максимально удобно совместно пользоваться всеми ресурсами и находится постоянно на связи друг с другом, обеспечивая всеобщую безопасность и благополучие. Каждая школа базируется на своем отдельном этаже, и имеет определенное отведенное время для доступа к спортзалу, столовой, библиотеке, актовому залу и площадке. У всех трех школах общая охрана и обслуживающий персонал.

УЧЕБНЫЙ ДЕНЬ:

Понедельник	8:00 AM – 2:20 PM
Вторник	8:00 AM – 2:20 PM
Среда	8:00 AM – 2:20 PM
Четверг	8:00 AM – 2:20 PM
Пятница	8:00 AM – 2:20 PM

Вовлечение родителей

Учителя готовы к встречам с родителями на протяжении всей недели. Назначайте заранее время встречи с учителем ребенка или с сотрудником школы, чтобы поговорить об интересующих вас вопросах и проблемах. Для помощи в назначении встреч обращайтесь к координатору по работе с родителями Melissa Appelbaum: Mappelbaum@schools.nyc.gov

ПРИБЫТИЕ В ШКОЛУ

ВХОД В ШКОЛУ

Все учащиеся собираются в линейку к **7:30 AM** на школьном дворе со стороны Stillwell Avenue. Родители не допускаются на школьный двор во время процедуры прибытия и прощаются с детьми у входа. **Не оставляйте детей без присмотра вне школьной территории.**

Завтрак

Информация с веб-сайта Отдела школьного питания Департамента образования: Дети, съевшие полезный завтрак перед началом занятий, более внимательны на уроках и сохраняют сосредоточенность до конца учебного дня. Они лучше сдают стандартизированные экзамены, реже опаздывают и пропускают меньше занятий. Именно поэтому во всех муниципальных школах г. Нью-Йорка школьный завтрак предлагается БЕСПЛАТНО!

Школьный завтрак представляет собой набор из горячих и холодных блюд, который выдается при входе в школу учащимся и сотрудникам школы. Ознакомиться со школьным меню можно по ссылке: www.schools.nyc.gov/school-life/food/menus/school-lunch-meals

Учебный день: 8:00 AM – 2:20PM.

Прибытие и роспуск проходят на школьном дворе находящемся на Stillwell Ave. **Двери школы открываются в 7:30 AM для завтракающих в школьной столовой. Завтрак подается с 7:30 А.М. до 7:50 AM ежедневно. С 7:55 AM учащиеся будут препровождены в классные комнаты сотрудниками школы. Школьные ворота закрываются ровно в 8:00 AM.**

После 8 :00 AM дети должны быть сопровождаемы к центральному входу, где они получают пропуск опоздавшего и пройдут в класс с сотрудником школы. **Не оставляйте детей без присмотра. Обязательно передайте ребенка сотруднику TAOTS.**

ОПОЗДАНИЯ

ДОСТУП УЧАЩИХСЯ В ШКОЛУ ЗАКРЫВАЕТСЯ РОВНО В 8:00 AM! Вы должны проводить ребенка через центральный вход, чтобы получить пропуск опоздавшего от одного из школьных помощников. Опоздание будет записано в ATS и появится в таблице успеваемости. **Ребенка, опаздывающего в школу, нельзя оставлять рядом со школой без присмотра.**

ПРИШЕДШИЕ В ШКОЛУ ПОСЛЕ 8:00 AM СЧИТАЮТСЯ ОПОЗДАВШИМИ. Удостоверьтесь, что сотрудник TAOTS извещен об опоздании вашего ребенка. Ребенок будет сопровожден сотрудником TAOTS в свою классную комнату.

Ребенку нужно время для настроя на учебу. Доставляйте ребенка немного пораньше, чтобы ему не нужно было спешить. Это также будет способствовать выработке у ребенка привычки приходить вовремя, что окажется полезным в дальнейшей жизни.

Примите во внимание, что опоздания приводят к пропуску важной части урока и фиксируются в табелях успеваемости и школьном деле ребенка.

ПОСЕЩАЕМОСТЬ

Об этом говорят все, и это правда: если ребенок не в классе, он упускает важное учебное время. Регулярная посещаемость – важнейшая составляющая успеха ребенка в учебе. **Пользуйтесь школьным календарем, чтобы планировать семейные поездки на время каникул.**

При выборе времени семейного отпуска ориентируйтесь на нижеуказанные сроки (конкретные даты можно найти в школьном календаре):

- праздник благодарения – ноябрь
- зимние каникулы – декабрь-январь
- вторые зимние каникулы – февраль
- весенние каникулы – апрель
- летние каникулы – июль-август

Настоятельно рекомендуем не забирать ребенка из школы в семейные путешествия/отпуска, т. к. это противоречит требованиям распоряжений директора Департамента и препятствует его учебе. Пропуск занятий может негативно повлиять на академические достижения ребенка.

Пропуски не только отрицательно влияют на учебу ребенка, но и, во многих случаях, представляют угрозу его безопасности, потому что классные занятия являются важнейшей частью образования. Отсутствие в школе негативно влияет на учебу:

- Он пропускает важный учебный материал.
- Пропуская занятия в школе, дети не идут обратно домой и тем самым создают угрозу своей безопасности.
- В ряде случаев **продолжительное отсутствие ребенка на занятиях без уважительной причины** может быть расценено как **пренебрежение родителями своих обязанностей по воспитанию и образованию детей** (школа обязана сообщать в штат о таких случаях).
- **Продолжительное отсутствие учеников в школе также оказывает негативное воздействие на ее финансирование.**

Департамент образования г. Нью-Йорка требует от учащихся обеспечить **минимальную посещаемость в 90%**. С родителями учащихся, посещаемость которых не соответствует этому требованию, свяжутся сотрудники школы, инспектор по посещаемости DOE и представитель Службы защиты детей (ACS). Примите к сведению, что данные о посещаемости являются составной частью оценки DOE показателей работы школы. Таким образом, пропуски и опоздания без уважительной причины наносят ущерб нашей школе. При возможности визиты к врачам и пр. назначайте на послеурочные часы.

Учет посещаемости ведется канцелярией школы и доступен на школьном аккаунте учащегося (NYCSA). Информация на школьном аккаунте будет доступна на протяжении всего учебного года.

ПРОПУСКИ

Если ребенок заболел и пропускает уроки, **вы должны позвонить в канцелярию по телефону 718-621-2730 или послать имейл на: 20K682_admin@groups.schools.nyc** и сообщить об этом. По возвращении в школу он **должен** принести записку от родителей.

При отсутствии ребенка в течение трех дней подряд требуется медицинская справка. Невозможно переоценить важность посещаемости для успешной учебы ребенка. Однако, в случае болезни, ребенок до выздоровления должен оставаться дома.

ПЕРЕРЫВ НА ЛАНЧ

Время перерыва: 10:15 AM - 11:55 PM. По правилам учащимся не разрешается покидать территорию школы во время перерыва на ланч. Ланч проходит под присмотром сотрудников школы.

Дети могут приносить ланч из дома или выбрать горячие блюда из меню школьной столовой. Давая ребенку ланч из дома, помните о нашем правиле: никаких конфет, газировки или вредной пищи («джанк-фуд»). На наше усмотрение мы будем забирать у детей нездоровую еду.

Дети едят ланч в кафетерии. Если вы знаете, что ребенок не хочет есть школьный ланч, передавайте с ним еду из дома. Меню на месяц можно найти на сайте: www.schools.nyc.gov/school-life/food/menus/school-lunch-meals

Меню школы разрабатывается комитетом по выбору здоровой пищи в сотрудничестве с Муниципальными школами Нью-Йорка. Если вы хотите вступить в комитет, обращайтесь к координатору по работе с родителями.

Снэк для учащихся классов K, 1, 2, 3

Завтрак обычно проходит с утра. Учителем ребенка также будет назначено время позже днем для полезного сэнка. Учителем будет роздан лист со списком различных сэнков. Пожалуйста, предоставьте в школу индивидуально обернутые непортящиеся сэнки, такие как претцел, рыбки-печенье (goldfish), печенье и энергетические батончики. Если у вашего ребенка есть аллергия на еду, предоставьте такие сэнки, которые он сможет есть во время этих перерывов.

Запрос о заполнении формы о семейных доходах: Заполнение формы о семейных доходах запрашивается Департаментом образования через Отдел школьного питания. Каждая семья **ДОЛЖНА** заполнять форму семейного дохода ежегодно, вне зависимости от того, ест ли ребенок школьную еду или нет. Для удобства родителей форма о семейном доходе доступна онлайн: www.myschoolapps.com

Наша школа не будет соответствовать требованиям Департамента образования, если форма не будет заполнена семьей каждого учащегося. Это также повлияет на финансирование школы.

РОСПУСК И ЗАБИРАНИЕ

РОСПУСК

Учащиеся во время роспуска выстраиваются в линейку со своим классом на школьном дворе. После того, как все дети соберутся в линейки, ворота раскрываются и родителем позволяется пройти вовнутрь. Дайте знать учителю, что вы забираете ребенка.

Роспуск учащихся с подготовительного (K) по 5 класс проходит в 2:20 P.M.

Роспуск пятиклассников, учащихся с братьями и сестрами вместе в одной школе, происходит на West 13th и Avenue P.

Ранний роспуск

Во избежание помех в работе класса мы настоятельно рекомендуем вам сделать все возможное, чтобы избежать раннего забирания ребенка до окончания учебного дня.

Если это неизбежно, заранее сообщите об этом учителю ребенка. Укажите в записке время и лицо, которое будет забирать ребенка. При входе в школу вам необходимо предъявить удостоверение личности на стойке охраны. Ребенок должен быть выписан в журнале роспуска. **Во избежание проблем при роспуске ранний роспуск после 1:30 PM запрещен.**

В чрезвычайной ситуации следует связаться с канцелярией и сообщить о времени раннего роспуска. **Если вы забираете ребенка раньше, то вы должны прийти за ним в канцелярию и расписаться.**

Только лица, указанные как контактные лица для срочной связи, могут забрать ребенка с занятий. Если ребенка будет забирать другое лицо, вы должны письменно уведомить об этом учителя ребенка и канцелярию, а это лицо должно будет предъявить удостоверение личности.

СОВМЕСТНЫЕ ИГРЫ

Дети любят ходить в гости, чтобы поиграть вместе с друзьями! Если ребенок после уроков собирается в гости к однокласснику, отправьте с ребенком записку учителю. В ней должно быть указано имя лица, которому вы разрешаете забрать ребенка в этот день. Без вашего письменного разрешения мы не можем отпустить ребенка с лицами, не указанными в синей карточке срочной связи (Blue Emergency Card).

Если вы запланировали празднование дня рождения за пределами школы с приглашением только некоторых одноклассников ребенка, **НЕ раздавайте приглашения в школе.** Маленькие дети будут переживать, когда они поймут, что их не пригласили на день рождения одноклассника. Приглашения можно распространять в классе только в том случае, если весь класс будет приглашен.

Процедура роспуска при плохой погоде

Семьям будет сообщено имейлом и телефонными звонками координатором по работе с родителями об изменениях в роспуске, связанных с непогодой. В дни ливней, сильных ветров и снегопада мы придерживаемся следующих правил:

Подготовительный класс (Kindergarten, K) Роспуск всех учащихся K- класса проходит через выход на перемену K-139 (на малом дворе). Члены семьи, забирающие учащихся подготовительного класса, проходят через вход на школьный двор и направляются к двери K-139.

Классы 1 и 5 Роспуск проходит в актовом зале. Все учащиеся этих классов должны быть в актовом зале до 2:10pm. Родители проходят в школу через центральный вход. Роспуск начинается в 2:10 с учащихся классов K-2 и продолжается учащимися классов 3-5. Надписи с именем учителя и номером класса указывают место сбора классов. С данных мест учителя будут отпускать детей забирающим взрослым.

Автобусы и послеурочные программы NIA и JCN – учащиеся собираются в столовой и роспуск проходит запланированным образом.

Дни рождения

- Родители должны договориться с учителем о дате и времени празднования.
- **Украшения, игры, торт, мороженое и еда (т. к. пицца) запрещены.**
- Разрешается принести в школу по одному угощению на ребенка. Это может быть индивидуально упакованная полезная еда, печенье или мини-кекс. Приносимая на празднование еда должна быть одобрена учителем.
- Имейте в виду, что у некоторых детей может быть аллергия на определенную еду.
- Дети получают подарки в офисе Ms. Sportella.

ТРЕБОВАНИЯ К ПОСЕТИТЕЛЯМ

Для обеспечения безопасности школьного сообщества **все посетители обязаны предъявить удостоверение личности с фотографией и записаться в журнал посетителей на стойке охраны – БЕЗ ИСКЛЮЧЕНИЙ.**

- Все посетители обязаны получить гостевой пропуск, который должен быть возвращен при выходе из школы.
- Все посетители должны следовать в канцелярию.

СИНИЕ КАРТОЧКИ СРОЧНОЙ СВЯЗИ (BLUE EMERGENCY CARDS)

На каждого учащегося школы следует заполнить три синие карточки срочной связи (Blue Emergency Cards) В карточке всегда должна быть указана самая точная информация. Эти карточки являются основным источником связи с родителями/опекунами! При изменении указанной в карточках информации вы должны лично прийти в школу и внести поправки.

МЕДИЦИНСКИЕ ВОПРОСЫ И ПРАВИЛА ПРИЕМА ЛЕКАРСТВ

Учащиеся с жалобами на недомогание направляются в кабинет медсестры. В школе постоянно дежурит медсестра с правом выдачи любого лекарства. (Исключение: обученный персонал, сертифицированный для применения автоинъектора с эпинефрином EPI-PEN). Самим учащимся не разрешается иметь при себе лекарства в школе. Лекарства могут выдаваться только школьной медсестрой. Все лекарства, передаваемые медсестре, должны сопровождаться соответствующей документацией. С медицинскими вопросами обращайтесь к школьной медсестре по телефону **718-621-2730** доб. **6143/6144**.

СВЯЗЬ СЕМЬИ И ШКОЛЫ

Со стороны семьи: Мы рекомендуем поддерживать постоянную связь с учителем ребенка. Для обстоятельной беседы лучше договориться о времени заранее. Не отвлекайте учителя по время построения класса, учебного дня или во время отпуска. Для помощи в назначении встречи с классным учителем или профильным учителем обращайтесь в канцелярию к координатору по работе с родителями.

Со стороны школы: Нами будут приложены все усилия по информированию родителей о школьных мероприятиях и прогрессе ребенка в учебе. Школа обязана распространять подобную информацию, но ребенок несет ответственность за то, чтобы доводить информацию до родителей. Задействованы следующие средства коммуникации:

1. Доступное для родителей время для связи с учителем: Учителя доступны на протяжении всей недели, в зависимости от их графика.
2. Папка для домашних работ/письма из школы
3. Виртуальная встреча по учебному плану: 14 сентября 2023, 5:00 PM - 8:00 PM
4. Встречи родителей с учителями — проводятся трижды в год.
5. Семинары/собрания
6. Табель об успеваемости/ январская карта успеваемости TAOTS/ периодическое обновление уровня чтения
7. Уведомления
8. Школьный веб-сайт: www.taots.org
9. Имейл
10. Еженедельный бюллетени учителей
11. Пятиминутки PTO/SLT
12. Ежемесячные календари
13. одно еженедельное извещение с напоминанием от координатора по работе с родителями по электронной рассылке TAOTS, на веб-сайте и в блоге
14. Телефонный обзвон

Оценочная система – округ 20

разъяснение оценок

Уровень 4:	92%–100%
Уровень 3:	80%–91%
Уровень 2:	65%–79%
Уровень 1:	ниже 65%

Классные контрольные работы/тесты:	45%
Классные работы:	25% (не просто поднимать руку, но и работать в группе)
Классные задания:	25%
Домашние задания:	5%

Уровень успеваемости:

NYS уровень 1	NYS уровень 2	NYS уровень 3	NYS уровень 4
Ниже удовлетворительного для своего класса уровень выполнения стандартов. Свидетельствует о недостаточном владении знаниями, умениями и навыками, предусмотренными стандартами Common Core по английской словесности для классов P-12.	Свидетельствует о частичном, но недостаточном для своего класса уровне выполнения стандартов, предусмотренных требованиями Common Core по английской словесности для классов P-12. Уровень 2 считается "удовлетворительным" с точки зрения прогресса в выполнении действующих в настоящее время штатовских требований к окончанию средней школы, но не является удовлетворительным с точки зрения выполнения стандартов Common Core для этого класса.	Высокий для своего класса уровень выполнения стандартов. Свидетельствует о достаточном владении знаниями, умениями и навыками, предусмотренными стандартами Common Core по английской словесности для классов P-12.	Уровень, превышающий стандарты для данного класса. Свидетельствует о более чем достаточном владении знаниями, умениями и навыками, предусмотренными стандартами Common Core по английской словесности для классов P-12.

Статус перевода в следующий класс:

- Учащиеся, не соответствующие требованиям учебных стандартов Common Core, могут остаться на второй год.
- Информация о несоответствии переводным стандартам будет указана в таблице об успеваемости до встречи родителей и учителя (РТС). Начало каждого учебного года мы проводим в налаживании крепких партнерских отношений с родителями.

Переводные требования

Школа PS 682 TAOTS использует разные параметры измерения достижений учебных стандартов и требований NYSED по английской словесности и математике учащимися, для перевода в следующий класс. Школа оценивает учащихся целостно, используя различные показатели, такие как оценки курса и таблицы успеваемости, письменные образцы, классные проекты, задания и другие работы учащихся, основанные на успеваемости, а также результаты штатовских экзаменов. И хотя при оценке готовности учащегося к учебе в следующем классе учитываются результаты экзаменов штата, они не являются ни ведущим, ни основным фактором. Вклад результатов экзаменов в критерии перевода в следующий класс составляет 30%, тогда как классные работы, задания и табель успеваемости – остальные 70%.

Переводные стандарты различаются в зависимости от учебного уровня, предписаний индивидуальной учебной программы (IEP) и/или статуса школьника, овладевающего английским языком (ELL).

Посещаемость и пунктуальность

Все пропуски и опоздания прослеживаются и записываются школой. Во всех табелях успеваемости содержится информация о пропусках и опозданиях. Данную информацию можно регулярно проверять на школьном аккаунте (NYCSA) <https://www.schoolsaccount.nyc/>. Если вам нужна помощь в создании вашего аккаунта, обратитесь к Melissa Appelbaum по имейлу Mappelbaum@schools.nyc.gov или Destin DeFeo по имейлу Ddefeo4@schools.nyc.gov

Школьная форма

В 2009 г. основатель и директор школы PS 682, The Academy of Talented Scholars, Ms. Sportella-Giusto в сотрудничестве с основателями PTO и SLT проголосовали за ношение школьной формы ежедневно с понедельника по четверг и свободной пятничной одежды.

Учащиеся школы носят форму! Брюки, юбки, платья или шорты должны быть цвета хаки. Майки, свитера, блузы и жилеты должны быть красного или белого цвета.

Спортивная форма: Спортивная форма - штаны и майки серого цвета с гербом школы. Спортивную форму можно приобрести на сайте Land's End www.landsend.com/co/account/school-uniforms?selectedSchoolNum=90018148 или на сайте Ideal Uniform Store: <https://idealuniform.com/TAOTS>

Имейте в виду, что вы не обязаны приобретать форму именно у этих двоих производителей. Спортивную форму также можно купить в магазинах одежды The Children's Place, Old Navy, Target и т. д.

Пятница: Учащиеся имеют право по пятницам одеваться по своему желанию в подходящую для школы одежду. Также можно приходить в школьной форме.

Дети должны носить соответствующую школе обувь в обычные дни и спортивную обувь на физкультуру. **Кроки, туфли на каблуках и шлепки в мерах предосторожности запрещены.**

Если вы столкнулись с осложнениями при приобретении школьной формы, свяжитесь с координатором по работе с родителями Ms. Melissa Appelbaum MAppelbaum@schools.nyc.gov Также в канцелярии имеются наборы аккуратно ношенной школьной формы.

Если вы заинтересованы в освобождении от ношения школьной формы, пройдите по ссылке и:

1. Заполните форму [Uniform Exemption Request Form](#). Передайте заполненную форму Ms. Appelbaum.
2. Ms. Appelbaum назначит вам встречу с заместителем директора Sandro Grancaric. Во время встречи Sandro Grancaric попытается объяснить вам важность и пользу ношения школьной формы.
3. Вы должны взять на себя обязательство, что ребенок будет приходить в школу в одежде надлежащего типа, не представляющей угрозу здоровью и безопасности и не нарушающей ход учебного процесса.

ШКОЛЬНЫЕ ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ

Распоряжение A-443 директора Департамента «Меры дисциплинарного воздействия в отношении учащихся» <https://www.schools.nyc.gov/about-us/policies/chancellors-regulations>

В школе P.S. 205 строго соблюдают «Общегородские нормы поведения учащихся и меры дисциплинарного воздействия» (City-wide Standards of Discipline and Intervention). Мы считаем, что для академического и социально-эмоционального развития учащихся необходима безопасная и благоприятная среда. Для создания оптимальной учебной среды должны быть разработаны четкие и обязательные правила, предусматривающие определенные последствия в случае их нарушения. Школьные правила при их четком доведении до сведения всех членов школьного сообщества способствуют укреплению взаимного уважения и поддержке учебного процесса. Именно поэтому мы занимаем активную позицию в этом отношении.

Родители и опекуны являются нашими незаменимыми партнерами в создании благоприятной учебной среды.

Учителя и сотрудники школы будут проводить семинары и презентации, нацеленные на повышение осведомленности родителей о позитивной дисциплине.

В сотрудничестве с родителями мы проявим творческий подход в поиске и реализации необходимой поддержки и стимулов, способствующих позитивному поведению членов школьного сообщества.

Наши учителя будут играть ключевую роль в вовлечении учащихся и минимизации их деструктивного поведения. Классные учителя рассмотрят школьные правила со своими учениками и обсудят, как они влияют на поддержание в школе атмосферы уважения и безопасности.

Мы придерживаемся политики нулевой толерантности к травле и использованию дискриминационных оскорблений. Важно, чтобы каждый ученик знал, что школа заботится о его физическом и эмоциональном благополучии. Для обеспечения учебного процесса ученики должны чувствовать себя в школе в безопасности; не менее важно, чтобы они знали, что их ценят независимо от их расы, пола, этнической принадлежности или уровня способностей. Мы будем прилагать все усилия для формирования школьной культуры, в которой принимают и ценят различия. Мы считаем, что разные точки зрения и идеи обогащают наши классные дискуссии и учебный процесс в целом.

Мы также считаем, что для академического и социально-эмоционального развития учащихся необходима безопасная и благоприятная среда; поэтому наши правила поведения реализуются с использованием мер позитивного воздействия. В школе действуют правила Tribes Agreements ("Племенные соглашения"), в которых акцент делается на "поймке" учащихся, демонстрирующих личное лучшее поведение. Наша цель – повысить самооценку каждого ученика и создать в школе атмосферу уважения и заботы.

Племена (Tribes)

Наша школа пользуется моделью «Племен», в которой мы тесно сотрудничаем с нашим племенным посредником, в целях успешного осуществления соглашений между племенами. Мы верим в создание безопасной и заботливой среды для наших учащихся, в которой возможно обеспечить оптимальное обучение.

В школе функционирует общешкольная социо-эмоциональная программа для поощрения позитивного поведения учащихся. Программа учит детей ценить схожесть и различия между друг другом. Дети пользуются уважением благодаря своеобразным способностям, культуре, интересам и мечтам и активно участвуют в процессе собственного обучения, сотрудничая со своими сверстниками.

Цель программы «Племена» – обеспечить здоровое развитие каждого ребенка, чтобы каждый обрел знания, навыки и устойчивость, такие важные для успеха в быстро меняющемся мире.

TAOTS призывает каждого учащегося и члена школьного сообщества придерживаться следующих правил соглашения:

шесть племенных соглашений

1. заботливо слушать/ Внимательно слушать и слышать друг друга – разумом и сердцем!
2. быть признательным и дружелюбным/ Говорить друг с другом дружелюбно и с пониманием, не обижая.
3. уважать друг друга/ Относится друг к другу с уважением как к близкому.
4. быть уступчивым/ При случае уступить право участия другому, проявив командный дух.
5. стремиться к личным достижениям/ Стараться добиваться лучших личных результатов.
6. заботиться о теле и душе/ Быть внимательным к своему телу и к телам и душам других.

Учащиеся приобретают навыки командной работы, чтобы совместно работать в группах, называемых –племена. Внимание отдается таким навыкам, как:

- помощь друг другу при работе над проектами
- выбор цели и решение проблемы
- контроль и правильная оценка прогресса
- совместное празднование успехов.

ПРАВИЛА ШКОЛЫ

В дополнение к Племенным соглашениям учащиеся должны соблюдать следующие установленные школьные правила:

Наши правила

1. Выполнять указания по первому требованию.
2. Держать свои вещи при себе, не размахивать руками и не выставлять ноги, чтобы не мешать другим.
3. Не кричать в школе.
4. Бережно относиться к книгам и учебным материалам.
5. Вовремя начинать и заканчивать классные задания.

Серьезные нарушения: При нарушениях могут последовать дисциплинарные последствия, описанные в Общегородских нормах поведения учащихся и мерах вмешательства (Blue Book), которые выдаются учащимся в начале каждого года. Вы можете ознакомиться в этом документе с дисциплинарными мерами за конкретные нарушения.

Открытый канал связи с учащимися: Все в школе находятся в постоянном сотрудничестве. Созданию в школе безопасной и уважительной учебной среды подчинены совместные усилия сотрудников, родителей и учеников. Мы также призываем учеников в течение учебного дня обращаться за помощью к взрослым, когда это необходимо, и просим родителей провести соответствующую беседу с ребенком.

Игрушки и электронные устройства: Учащимся запрещено приносить с собой в школу электронные устройства, такие как плееры, фотокамеры, iPod-ы, игральные приставки и игрушки. **Школа не несет ответственности за эти устройства.**

Принесенные в школу устройства будут конфискованы и возвращены родителям/опекунам.

Бюро находок: находится в комнате в центральном коридоре. **На контейнерах для завтрака, рюкзаках, свитерах, куртках и пр. должны быть ярлычки с именем ребенка, чтобы облегчить нам поиск их владельцев.** Координатор по работе с родителями покажет вам уголок находок.

TAOTS не несет ответственности и не возмещает ущерба за утерянные или украденные вещи.

Правила пользования мобильными телефонами

Правила TAOTS (действуют с марта 2015 г.)

При надлежащем пользовании мобильные телефоны/электронные устройства могут служить исключительно важным инструментом обучения и образовательным ресурсом. Мы настоятельно рекомендуем нашим сотрудникам и учащимся использовать электронику 21 века для повышения эффективности преподавания и обучения. В настоящем документе разъясняются правила пользования мобильными телефонами/электронными устройствами с целью поддержания благотворной учебной среды в PS 682. Требования:

- Учащиеся должны хранить свои мобильные телефоны/ электронные устройства в школьных сумках. Мобильные телефоны/электронные устройства не должны быть видимы для учителей и других учащихся, хотя могут оставаться включенными. Пользование устройством допускается с разрешения учителя. Использование мобильных телефонов в школьном здании запрещается, и, за исключением чрезвычайных ситуаций, эти устройства должны оставаться внутри школьных сумок. Разрешается использование мобильных телефонов в чрезвычайных ситуациях. В случае нарушения этих требований мобильные телефоны подлежат конфискации до конца учебного дня.
- Если в течение учебного дня телефон/электронное устройство издает звонки, вибрирует, используется без разрешения учителя, находится на уроке в зоне видимости или если вы пользуетесь им на территории кампуса в учебное время, сотрудник школы может потребовать убрать устройство в рюкзак.
- Неподчинение требованию убрать телефон рассматривается как нарушение поведения и может повлечь за собой дисциплинарные меры. Родители будут извещены об инциденте.
- Учителя могут допускать пользование мобильными телефонами в целях, обусловленных учебной программой, и давать учащимся особое разрешение.
- Школа, в т. ч. все сотрудники и администрация, не несут ответственности за пропажу или повреждение мобильного телефона/электронного устройства, принесенного в школу.

Учащимся, имеющим устройство в классе, **НЕ РАЗРЕШАЕТСЯ**

- отвечать на SMS или телефонный звонок
- находиться в социальных сетях (Facebook, Twitter (X), и т. д. ...)
- играть в электронные игры или посещать развлекательные веб-сайты
- пользоваться приложениями (app) без особого разрешения учителя
- делать фотографии или видеосъемку без прямого указания учителя
- помещать фотографии или видео, снятые в классе, в социальных сетях или на веб-сайтах
- отправлять по электронной почте SMS, фотографии и видео, снятые в классе, кому бы то ни было, в т. ч. себе
- пользоваться любыми типами мобильных веб-браузеров без прямого указания учителя
- без разрешения делать фото-, видео- или сохранять текстовые версии заданий или контрольных работ

В связи со стремительным развитием новых технологий, дополнительные правила и требования могут быть внесены в течение учебного года.

КООРДИНАТОР ПО РАБОТЕ С РОДИТЕЛЯМИ

Координатор по работе с родителями является связующим звеном между родителями, сотрудниками и администрацией школы. Координатор ответит на ваши вопросы и поможет с решением проблем, касающихся учебы ребенка. Связаться с координатором по работе с родителями Melissa Appelbaum можно в канцелярии школы или написав по имейлу: MAppelbaum@schools.nyc.gov

Координатор по связям с общественностью

Координатор по связям с общественностью сотрудничает со школьным персоналом, администрацией, родителями и всей общиной и поддерживает их повседневную и ежегодную деятельность. Координатор по связям с общественностью тесно сотрудничает с координатором по работе с родителями по вопросам, касающимся учащихся и школы в целом. Связаться с координатором по связи с общественностью Destin DeFeo можно в канцелярии школы или написав по имейлу: DDefeo4@schools.nyc.gov

Родительско – преподавательская организация (Parent Teacher Organization, PTO)

Родительско-преподавательская ассоциация (PTO) школы TAOTS – это независимый орган, открытый для всех родителей учащихся школы. PTO защищает интересы и потребности детей, помогая им полностью раскрыть свой потенциал. Каждая школа DOE обязана иметь действующую PTO/ PA/ PTA. Деятельность PTO регулируется конкретными распоряжениями директора Департамента, которые можно найти на веб-сайте DOE.

Членство: Поскольку ваш ребенок учится в TAOTS, вы автоматически являетесь членом PTO школы с правом голоса. Мы приветствуем вас в нашем школьном сообществе и приглашаем принять участие в ежемесячных собраниях и мероприятиях. Есть много способов участия в работе PTO: возглавить один из комитетов или участвовать в его работе, посещать собрания и участвовать в дискуссиях, волонтериться для работы в классах, стать учебным лидером (Learning Leader), помогать с рассылками или с организацией мероприятий по сбору средств, работать в школьном лидерском совете (SLT).

Собрания: Ежемесячные собрания PTO проводятся в дистанционном формате в основном в вечернее время. Несколько раз в году они могут проводиться в течение учебного дня. Проверяйте записки в рюкзаке ребенка, извещения по имейлу с Zoom ссылками от координатора по работе с родителями Ms. Appelbaum или веб-сайт PTO, чтобы получать информацию о заседаниях. Чтобы включить свой пункт в повестку собрания, обращайтесь к президенту PTO.

Школьный лидерский совет (SLT)

SLT на 50% состоит из представителей родителей и на 50% из представителей сотрудников школы. Это уполномоченный DOE консультативный орган, который оказывает директору школы поддержку в принятии решений на основе консенсуса по вопросам учебной программы, образовательных приоритетов школы и распределения школьного бюджета.

Срок полномочий членов SLT – два года. Выборы новых членов на предстоящий учебный год проводятся весной. Совет собирается раз в месяц для обсуждения школьных вопросов и обмена идеями. В обязанности SLT входит разработка единого образовательного плана (Comprehensive Educational Plan, CEP), скоординированного со школьным бюджетом. Не являющиеся членами SLT могут присутствовать на его заседаниях в качестве наблюдателей. Подробнее на веб-сайтах TAOTS и Департамента образования.

Как поддерживать связь со школой

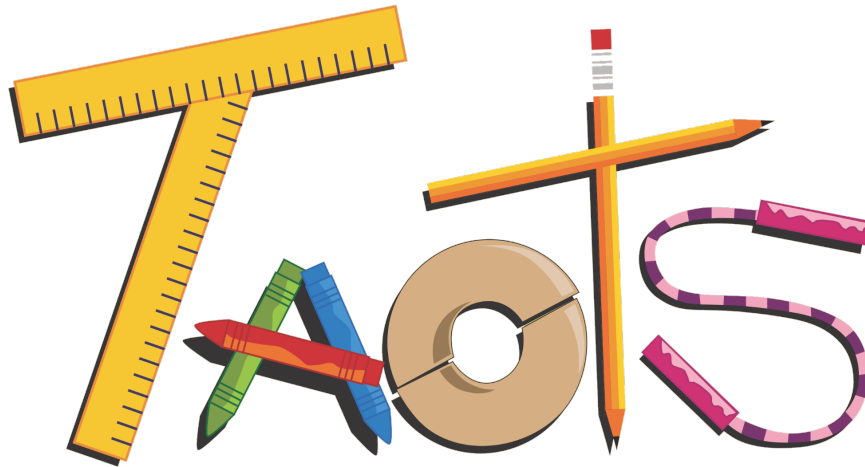
- * Познакомьтесь с нашим координатором по работе с родителями.
- * Посещайте все школьные мероприятия (как социальные, так и посвященные учебной тематике) и общие собрания РТО.
- * Следите, чтобы домашние задания были выполнены и подписаны вами.
- * Знакомьтесь со всеми извещениями/уведомлениями, которые ребенок приносит из школы в рюкзаке.
- * Посещайте все встречи родителей с учителями: **14 сентября, 2023 г. (встреча по учебной программе); 2 ноября, 2023 г. (дневные и вечерние встречи); 7 марта, 2024 г. (дневные и вечерние встречи); 9 мая, 2024 г. (только вечерние встречи).**
- * Знакомьтесь с ежемесячным информационным бюллетенем класса.
- * Ежедневно следите за новостями школы на школьном веб-сайте.
- * Участвуйте в экскурсиях как наблюдатель.
- * Узнайте у учителя ребенка, какие принадлежности из его списка необходимы в классе.
- * Вносите свой посильный вклад в сбор средств.
- * Подпишитесь на классные и школьные рассылки, чтобы быть всегда проинформированным.

Расписание**Школьное расписание 2023–2024**

Урок	Время
1 урок	8:00 – 8:45
2 урок	8:45 – 9:30
3 урок	9:30 – 10:15
4 урок	10:15 – 11:05 <i>ланч для классов К–2</i>
5 урок	11:05 – 11:55 <i>ланч для классов 3–5</i>
6 урок	11:55 – 12:40
7 урок	12:40 – 1:25
8 урок	1:25 – 2:10 Роспуск 2:10 - 2:20

Школьный календарь 2023–2024

7 сентября	четверг	Первый полный день занятий
14 сентября	четверг	Виртуальная встреча по учебному плану (Curriculum Night) 5PM - 8PM
25 сентября	понедельник	Нет уроков - Йом-Кипур
9 октября	понедельник	Нет уроков - День итальянского наследия/День коренных жителей
2 ноября	четверг	Короткий день, роспуск в 11:20AM – встречи родителей с учителями: 1:30PM – 3:30PM - дневная сессия и 4:30PM – 7:30PM – вечерняя сессия.
7 ноября	вторник	Нет уроков - День выборов – учащиеся освобождены от занятий
23 и 24 ноября	четверг и пятница	Нет уроков - каникулы на День благодарения
25 декабря – 1 января	с понедельника по следующий понедельник	Нет уроков - зимние каникулы (Возобновление занятий – вторник, 2 января, 2024 г.)
15 января	понедельник	Нет уроков - День Мартина Лютера Кинга
19–23 февраля	понедельник – пятница	Нет уроков - каникулы в середине зимы (Возобновление занятий – понедельник, 26 февраля 2024 г.)
7 марта	четверг	Короткий день, роспуск в 11:20AM – встречи родителей с учителями: 1:30PM – 3:30PM - дневная сессия и 4:30PM – 7:30PM – вечерняя сессия.
29 марта – 1 апреля	с пятницы по понедельник	Нет уроков – Пасхальные выходные - (Возобновление занятий – вторник, 2 апреля 2024 г.)
10 апреля	среда	Нет уроков – Eid al-Fitr
22–30 апреля	с понедельника по/включая вторник	Нет уроков - весенние каникулы (Возобновление занятий – среда, 1 мая 2024 г.)
9 мая	четверг	вечерние встречи родителей с учителями – 4:30 PM - 7:30 PM
27 мая	понедельник	Нет уроков - День памяти
6 июня	четверг	Нет уроков – учащиеся освобождены от занятий День повышения квалификации
7 июня	пятница	Нет уроков – учащиеся освобождены от занятий День повышения квалификации сотрудников школы
17 июня	понедельник	Нет уроков – Eid al-Adha
19 июня	среда	Нет уроков – Juneteenth
26 июня	среда	Последний учебный день – полный учебный день



P.S. 682K

**The Academy of Talented
Scholars**

MANUAL PARA PADRES

2023 - 2024



Información de contacto importante

Oficina principal
Fax de la escuela

(718) 621-2730
(718) 621-2735

Sitio web de la escuela

www.taots.org

Directora: **Josephine Sportella-Giusto**
Subdirector: **Sandro Grancaric**
Subdirectora: **Theresa Tisdall**
Subdirectora: **Stacy Butsikares**

JSportellagiusto@schools.nyc.gov
SGrancaric@schools.nyc.gov
TTisdall@schools.nyc.gov
TButsikares@schools.nyc.gov

Consejera escolar y enlace de ASD Nest: **Karen Konstan**
Trabajadora social escolar: **Samantha Belfon**

KKonsta@schools.nyc.gov
SBelfon@schools.nyc.gov

Coordinadora de padres: **Melissa Appelbaum**
Coordinador comunitario: **Destin DeFeo**

MAppelbaum@schools.nyc.gov
DDefeo4@schools.nyc.gov

Secretaria de expedientes estudiantiles y secretaria de nómina: **Michele O'Keefe**

MOkeefe2@schools.nyc.gov

Especialista en informática: **Aleksey Dikusar**

ADikusar2@schools.nyc.gov

Enfermería: **Por anunciarse**

(718) 621-9452

Presidente de la PTO: **Sandy Chum-Wu**

president@taotspto.org

Sitio web de la escuela
Sitio web de la PTO

www.taots.org
www.taotspto.org

CARTA DE LA DIRECTORA

Estimada familia:

Como la directora fundadora de la escuela The Academy of Talented Scholars, PS 682, quiero aprovechar esta oportunidad para darles la bienvenida e invitarlos a adentrarse plenamente en la vida de nuestra escuela. Juntos, podemos enriquecer los talentos individuales que poseen nuestros niños.

Mi visión para nuestra escuela es crear una comunidad segura y saludable donde los estudiantes, padres y personal se sientan valorados y respetados. Como la directora de esta escuela, mi compromiso a que los niños sobresalgan en la escuela es mi pasión personal. Proporcionar un plan de estudios basado en los estándares junto con nuestro modelo de enriquecimiento escolar (*Schoolwide Enrichment Model, SEM*) brindará a todos nuestros estudiantes las bases y la preparación necesaria para el aprendizaje de por vida. El modelo de enriquecimiento escolar ofrece a todos los estudiantes la oportunidad de participar en todas las formas de enriquecimiento mediante el plan de estudios: artes visuales, música, tecnología, danza y movimiento, deportes, matemáticas, ciencias, alfabetización y estudios sociales.

Desde el principio del año escolar, nos aseguraremos de establecer altas expectativas para todos nuestros estudiantes. Nuestro equipo de The Academy of Talented Scholars se dedica a las mejores prácticas en educación que se centran en la innovación y la creatividad. Todos los niños tienen el derecho y recibirán una educación donde puedan sobresalir bajo la guía de nuestro personal atento y profesional. La educación de sus hijos es nuestra máxima prioridad. Les aseguro que estamos comprometidos con su éxito académico.

A medida que regresamos al aprendizaje presencial, continuaremos cumpliendo con las directrices de salud y seguridad del Estado y la Ciudad de Nueva York para garantizar que toda nuestra comunidad educativa entera se mantenga segura y saludable. Junto con el coordinador comunitario y la coordinadora de padres, seguiremos colaborando con nuestra Organización de padres y maestros (*Parent-Teacher Organization, PTO*) y el Equipo de Liderazgo Escolar (*School Leadership Team, SLT*) para desarrollar oportunidades y actividades seguras y saludables que lo incluirán a usted y nuestra comunidad. Apreciamos sus opiniones e ideas y queremos escucharlas. Creemos que la participación y contribuciones de los padres jugarán un papel positivo que enriquecerán la experiencia escolar de sus hijos. Con mi equipo de educadores dedicado, estamos comprometidos a atender las necesidades académicas y socioemocionales de sus hijos.

No duden en comunicarse con nosotros en cualquier momento. Espero que el año escolar sea exitoso.

Atentamente,

Josephine Sportella-Giusto, directora fundadora

MISIÓN Y VISIÓN DE TAOTS

En la escuela The Academy of Talented Scholars, nuestra meta es fomentar los talentos personales, promover la individualidad e inculcar la pasión por el aprendizaje de por vida, a la vez que inspiramos a todos los estudiantes a convertirse en ciudadanos productivos y consientes. Los grupos de enriquecimiento escolar permitirán a todos nuestros estudiantes explorar sus intereses, y descubrir sus áreas de conocimiento personales y prepararlos para la universidad y la vida profesional. Mediante el modelo de coenseñanza, cultivamos un entorno de aprendizaje riguroso, interesante y equitativo que fomenta la confianza y las habilidades de pensamiento crítico por medio de la indagación y la diferenciación de todos los estudiantes.

Con los esfuerzos combinados de un personal altamente dedicado y capacitado, nuestro objetivo es que todos nuestros estudiantes alcancen y sobrepasen los estándares académicos. Creemos en establecer una alianza fuerte entre los padres y la comunidad con el fin de mejorar el aprendizaje y las experiencias estudiantiles. Todos los estudiantes sobresaldrán académica, social y emocionalmente en un entorno inclusivo, seguro y solidario.

¿QUÉ HACE A TAOTS TAN ESPECIAL?

MODELO DE ENRIQUECIMIENTO ESCOLAR

The Academy of Talented Scholars implementa un modelo de enriquecimiento escolar (*Schoolwide Enrichment Model of Education*, SEM). Este es un modelo educativo respaldado por investigaciones que incorpora una gran variedad de diferentes estrategias, estructuras y componentes pedagógicos que benefician a todo tipo de estudiante. Para encontrar más información sobre SEM, visite www.gifted.uconn.edu/sem/

GRUPOS DE ENRIQUECIMIENTO

The Academy of Talented Scholars ofrecerá grupos de enriquecimiento los viernes en la mañana. Durante estos grupos pequeños de enriquecimiento, hasta 15 estudiantes con intereses comunes se juntan para explorar un tema específico.

Los maestros ofrecen múltiples temas que serán de interés para los estudiantes. Se anima a los maestros a seleccionar un área que les apasione y conozcan bien. La selección de los temas se basa en los intereses de los estudiantes, su pasión y deseo de aprender más sobre este. Los estudiantes reciben un menú de las ofertas de grupos e indican las tres que encuentren más interesantes. Se hace todo lo posible para asignar a los estudiantes a una de sus tres opciones.

Nos apoyaremos en los recursos de nuestra escuela y en los talentos de nuestro personal y comunidad para prestar servicio a nuestros grupos de enriquecimiento.

El objetivo de los grupos de enriquecimiento es enfocarse en las fortalezas individuales y cultivar las posibles áreas de intereses y habilidades de todos los estudiantes. Los grupos de enriquecimiento se ajustan plenamente a los Estándares de Aprendizaje para la Próxima Generación. Cada grupo de enriquecimiento expone naturalmente a los estudiantes a posibles profesiones y se enfoca en garantizar que todos los estudiantes estén listos para la universidad y la vida profesional al final de la escuela secundaria.

Una vez un maestro presenta un tema, es la responsabilidad colectiva de los estudiantes identificar qué es exactamente lo que deben aprender. La responsabilidad del maestro es guiar a sus estudiantes a través de las actividades, permitiendo a los estudiantes aprender por sí mismos el tema de grupo de su elección.

Al final de cada ciclo de grupo, cada uno elaborará una presentación sobre lo que han aprendido en un evento culminante.

Para encontrar más información sobre los grupos de enriquecimiento, visite www.gifted.uconn.edu/sem/semart01.html

GRUPOS DE ENRIQUECIMIENTO ANTERIORES

Teatro de marionetas Consejo estudiantil Zoólogos de TAOTS Laboratorio de ideas de TAOTS Millas y sonrisas Henna Narración digital Jardineros orgánicos de kínder Happy Feet Fiesta de baile de Zumba de TAOTS Equipo de baile de <i>jazz</i> de TAOTS Innovadores de TAOTS	Científico experto Construcción comunitaria Guerreros atletas de TAOTS Autores para el futuro Yogis y Yoginis jóvenes Días de dinosaurios Equipo noticiero de TAOTS Observadores del mercado TAOTS Super chicos con una misión Los magos de Wall Street Autores artísticos Científicos Zainy Brainy Espíritu TAOTS	Cocineros de kínder Estudio de autores Pensadores estratégicos Revista TAOTS Mentes de autores misteriosos Ingenieros TAOTS Just for Kicks Fotografía de TAOTS Microbiología de TAOTS Collage de animalitos Científicos excéntricos
--	--	---

PLAN DE ESTUDIOS

Consulte [la guía del plan de estudios de TAOTS](#), que se distribuye en la noche del plan de estudios, para ver una descripción detallada de nuestro plan de estudios en todas las asignaturas.

NUESTRA ESCUELA: CÓMO LA COMPARTIMOS

Somos una escuela con un campus, compartimos nuestras instalaciones con otras dos escuelas en el edificio. Los directores de las tres escuelas conforman el Consejo del edificio, en el cual colaboran para compartir recursos y las mejores prácticas, y se comunican habitualmente para garantizar la seguridad y bienestar de todos en el edificio. Cada escuela está basada en su propio piso del edificio. Las tres escuelas tienen diferentes horarios designados para el gimnasio, la cafetería, la biblioteca, el auditorio y las áreas de juego al aire libre. Las escuelas también comparten los servicios del edificio, tales como el personal de seguridad y mantenimiento.

HORARIO DE LA ESCUELA:

Lunes	8:00 a.m. – 2:20 p.m.
Martes	8:00 a.m. – 2:20 p.m.
Miércoles	8:00 a.m. – 2:20 p.m.
Jueves	8:00 a.m. – 2:20 p.m.
Viernes	8:00 a.m. – 2:20 p.m.

Participación de los padres

Los maestros están disponibles para reunirse con usted durante la semana. Lo invitamos a que programe una cita con los maestros de su hijo o miembros del personal ante cualquier novedad, inquietud o preocupación que pueda tener. No dude en comunicarse con nuestra coordinadora de padres, Melissa Appelbaum Mappelbaum@schools.nyc.gov si necesita ayuda para programar una cita.

PROCEDIMIENTOS DE LLEGADA POR LA MAÑANA

Procedimientos de entrada

Todos los estudiantes harán una fila afuera del patio de la escuela en Stillwell Avenue a partir de las **7:30 a.m.** Los padres no pueden entrar al patio de la escuela a la hora de llegada y deberán dejar a sus hijos en el portón. **No deje a su hijo sin supervisión.**

Desayuno

Según el folleto informativo para padres sobre la comida escolar del DOE: Los niños que comen desayunos saludables prestan más atención en la escuela, lo que mejora la capacidad para aprender durante el día escolar. Además, obtienen mejores puntajes en los exámenes estandarizados y menos tardanzas y ausencias. Para alentar a los estudiantes a aprovechar estos beneficios, el desayuno en todo el Sistema de Escuelas Públicas de la Ciudad de Nueva York (NYC Public Schools, NYCPS) es GRATUITO.

El desayuno consistirá de una variedad de comidas calientes y frías. Este estará disponible en el punto de entrada para todos los estudiantes y personal. Por favor, use el enlace para ver el menú mensual: www.schools.nyc.gov/school-life/food/menus/breakfast-meals

El horario escolar es de 8:00 a.m. a 2:20 p.m.

La entrada y salida se realiza en el patio de la escuela ubicado en Stillwell Ave. **Las puertas abrirán a las 7:30 a.m. para desayunar en la cafetería. Se servirá el desayuno de 7:30 a.m. a 7:50 a.m. todos los días. Los estudiantes serán acompañados por el personal hasta sus salones de clases a partir de las 7:55 a.m. Las puertas del patio de la escuela cierran a las 8:00 a.m. en punto.**

Después de las 8:00 a.m., traiga a sus hijos a la recepción principal para recibir un pase por llegar tarde de parte de un miembro del personal quién acompañará a su hijo hasta su salón de clases. No deje a su hijo sin supervisión. **Asegúrese de entregar a su hijo a un miembro del personal de TAOTS.**

POLÍTICA SOBRE LAS TARDANZAS

SE CERRARÁN TODAS LAS PUERTAS A LAS 8:00 A.M. EN PUNTO. Usted debe acompañar a su hijo la entrada principal para recibir un pase por llegar tarde de parte de uno de nuestros auxiliares escolares. Las llegadas tarde se registran en el sistema *Automate the Schools* (ATS) y figurarán en el boletín de calificaciones de su hijo. **Un niño que llega tarde a la escuela nunca debe ser dejado afuera del edificio o sin compañía.**

SU HIJO SERÁ MARCADO EN EL REGISTRO CON UNA TARDANZA SI LLEGA DESPUÉS DE LAS 8:00 A.M. Asegúrese que un miembro del personal de TAOTS sepa que su hijo está llegando tarde. El estudiante será acompañado por un miembro del personal de TAOTS hasta su clase.

Su hijo necesita tiempo para acostumbrarse a las atareadas jornadas escolares. Le sugerimos que llegue lo suficientemente temprano para que su hijo no se sienta apresurado al despedirse. Esto también ayudará a que su hijo comience a desarrollar un hábito de por vida de llegar a tiempo que le servirá para siempre.

Tenga en cuenta que llegar tarde puede resultar en que su hijo pierda tiempo importante de enseñanza. Además, las tardanzas son registradas en los boletines de calificaciones del estudiante y en sus expedientes permanentes.

POLÍTICA DE ASISTENCIA

Todo el mundo lo dice y es verdad: si es estudiante no está aquí, pierde tiempo de instrucción. Asistir a clases de forma regular es esencial para un buen año escolar. **Revise el calendario escolar para que pueda planificar sus vacaciones familiares en los períodos en que no haya clases.**

Las vacaciones familiares deben ser planeadas durante los siguientes recesos escolares (consulte el calendario escolar para fechas específicas):

- Receso de Acción de Gracias: noviembre.
- Receso de invierno: enero.
- Receso de mediados de invierno: febrero.
- Receso de primavera: abril.
- Vacaciones de verano: julio y agosto.

Sacar a su hijo de la escuela para viajes familiares o vacaciones va en contra de las Disposiciones del Canciller del Departamento de Educación (DOE) de la Ciudad de Nueva York. También interrumpe el aprendizaje de su hijo. El tiempo educativo perdido puede comprometer el desempeño académico de un estudiante.

Las inasistencias afectarán a su hijo académicamente y en muchos casos hasta constituyen un problema de seguridad. Cuando su hijo falta a la escuela se pierde lecciones esenciales para su desarrollo académico. Las inasistencias repercuten de forma negativa la educación de su hijo:

- Los estudiantes se pierden de importantes materiales de aprendizaje.
- Muchas veces los estudiantes que faltan a clases no están en su casa durante el horario escolar, lo que genera un problema de seguridad.
- En algunos casos, las **inasistencias excesivas y sin justificación** pueden ser **consideradas una negligencia educativa** (el Estado obliga a las escuelas a denunciar todo caso de negligencia educativa).
- **Las ausencias excesivas repercuten en el financiamiento de la escuela.**

El Departamento de Educación requiere que los estudiantes mantengan una **tasa mínima de asistencia de un 90%**. El personal escolar, el funcionario encargado de la asistencia del Departamento de Educación (*DOE Attendance Officer*) y la Administración de Servicios para Niños (*Administration for Children's Services, ACS*) se pondrán en contacto con los padres de los estudiantes que no alcancen este estándar. También debería saber que las estadísticas de asistencia a clases son un componente de la evaluación del DOE para el desempeño de una escuela. Esta es una manera en que las tardanzas y las ausencias innecesarias pueden perjudicar a nuestra escuela. De ser posible, las visitas al médico y otras citas deben programarse fuera del horario escolar.

Los registros de asistencia a clases se archivan en la oficina principal y también se pueden consultar en la página de enlace de los padres de la cuenta NYC Schools (NYCSA) de cada estudiante. Se le proporcionará información sobre la cuenta NYCSA durante el año escolar.

POLÍTICA SOBRE LAS AUSENCIAS

Si su hijo está enfermo y necesita faltar, **debe comunicarse con nuestra oficina principal al 718 621-2730 y envíe un correo electrónico a: 20K682_admin@groups.schools.nyc** para dejarnos saber. Si su hijo está ausente, **debe** enviar una nota el día que regrese a la escuela.

Si falta tres días consecutivos, debe presentar una nota médica. Cabe recalcar la importancia de la asistencia regular a clases para la educación de su hijo. Sin embargo, si su hijo está enfermo, no lo envíe a la escuela hasta que se recupere; no recomendamos compartir gérmenes en la escuela.

ALMUERZO

El almuerzo es de 10:15 a.m. a 11:55 p.m. La política de TAOTS indica que ningún estudiante puede salir de escuela para almorzar. Los estudiantes almuerzan en la cafetería bajo la supervisión del personal escolar.

Los niños pueden traer el almuerzo desde la casa o elegir del menú diario de opciones para el almuerzo que se ofrece en la escuela. Al preparar los almuerzos caseros, tenga en cuenta que nuestra política PROHÍBE las golosinas y la comida chatarra. Los alimentos que se consideren no saludables serán confiscados a nuestra discreción y se notificará a los padres.

Los estudiantes almorzarán en la cafetería. Si sabe que su hijo NO quiere el almuerzo escolar, proporcione uno. Por favor, use el enlace para ver el menú mensual: www.schools.nyc.gov/school-life/food/menu/school-lunch-meals

El Comité de Opciones Saludables trabaja con el Programa de Alimentos Escolares del DOE para establecer las opciones del menú. Si usted está interesado en ser parte de este comité, contacte a nuestra coordinadora de padres.

SNACK COMUNITARIO PARA LOS ESTUDIANTES DE KÍNDER, 1.º Y 2.º GRADO

La hora del almuerzo es temprano en el día. El maestro de su hijo dedicará un momento en la tarde para que los niños puedan disfrutar de un *snack* saludable. El maestro de su hijo le proporcionará una planilla a la clase para que cada familia brinde un *snack* comunitario mensual. Proporcione un *snack* comunitario de alimentos perecederos envueltos individualmente como *pretzels*, galletas Goldfish, galletas saladas o barras de granola. Si su hijo tiene una alergia, proporcione un *snack* comunitario de su elección que pueda disfrutar durante la hora del *snack*.

Formulario de consulta de ingresos familiares: El Departamento de Educación (DOE) a través de la Oficina de SchoolFood exige anualmente que las familias llenen el **Formulario de consulta de ingresos familiares**. Todas las familias **DEBEN** completar este formulario, independientemente de si su hijo consume o no el almuerzo escolar. Para su conveniencia, llene el **Formulario de consulta de ingresos familiares** por internet en www.myschoolapps.com

Nuestra escuela no estará en cumplimiento con el DOE si todas las familias no completan un Formulario de consulta de ingresos familiares. Esto puede repercutir en el presupuesto de la escuela.

SALIDA Y RECOGER A ESTUDIANTES

PROCEDIMIENTO PARA LA SALIDA

Los estudiantes harán una fila en el patio de la escuela por clase para la salida. Una vez todas las clases estén en fila y seguros, abriremos el portón para que los padres entren. Asegúrese de mirar a los ojos al maestro cuando recoja a su hijo.

Los estudiantes de kínder a 5.º grado saldrán a las 2:20 p.m.

Los estudiantes de 5.º grado y sus hermanos saldrán juntos por West 13th y Avenue P.

SALIDA ANTICIPADA

Para evitar molestias en la clase de su hijo e interrupciones a su proceso educativo, le recomendamos que haga todo lo posible por evitar circunstancias en las que necesite recoger a su hijo antes de que termine el día escolar.

En casos en que esto sea necesario, usted deberá enviar una nota informando al maestro de su hijo con anticipación. En la nota, indique la hora y la persona que recogerá a su hijo. Deberá presentar un documento de identidad válido en el mostrador de seguridad de la recepción antes de entrar al edificio. Usted debe registrar la salida de su hijo. **Para evitar interrupciones al proceso de salida, no podemos permitir que los estudiantes salgan después de las 1:30 p. m.**

En caso de emergencia, debe llamar a la oficina principal para notificarle a la escuela la hora a la que recogerá a su hijo. **Para retirar a cualquier alumno de la escuela más temprano es necesario firmar en la oficina principal antes de salir.**

Solo aquellas personas autorizadas en la tarjeta de contactos para emergencias (tarjeta azul) podrán retirar a su hijo. Si alguien que no esté autorizado va a recoger a su hijo, usted debe notificar al maestro de su hijo y a la oficina principal por escrito y la persona autorizada debe presentar un documento de identidad al momento de recogerlo.

SALIDA PARA LAS CITAS PARA JUGAR

A los niños les encantan las citas para jugar con amigos. Si su hijo va a ir a casa con un compañero de clase para jugar, usted debe enviar una nota en la mochila para informar al maestro. La nota debe indicar el nombre de la persona que usted autoriza para recoger a su hijo ese día. Nadie que no figure en la tarjeta azul podrá retirar a un niño sin una autorización escrita.

Si planea una fiesta de cumpleaños fuera de la escuela y solo unos pocos compañeros de clase serán invitados, **las invitaciones de cumpleaños NO deben ser distribuidas en la escuela.** Los niños pequeños se sienten dolidos cuando son excluidos de una celebración de un compañero de clases. Las invitaciones a las fiestas de cumpleaños solo podrán ser distribuidas en clase si todos están invitados.

PROCEDIMIENTO DE SALIDA DEBIDO A MAL TIEMPO

Nuestra coordinadora de padres se comunicará con los padres por correo electrónico y llamadas telefónicas para informarlos los días cuando ocurran estos procedimientos. Los días de lluvias fuertes, vientos severos o nieve, nuestro procedimiento de salida debido al mal tiempo es el siguiente:

Kínder: Todos los estudiantes de kínder salen de K-139 por la puerta de receso (ubicada en el patio pequeño). Las familias de estudiantes de kínder entrarán a recoger a sus hijos por la entrada del patio escolar y procederán a la puerta del patio de K-139 para recoger a sus hijos.

De 1.º a 5.º grado: Saldrán desde el auditorio. Todos los estudiantes de estos grado deben estar en el auditorio y sentados a las 2:10 p.m. Los padres entrarán por la recepción principal. Comenzaremos el procedimiento de salida para los grados de kínder a 2.º a las 2:10 p.m., seguido de los grados de 3.º a 5.º. Se colgarán avisos con el nombre de la clase y el maestro para indicar el área donde debe sentarse. Allí se entregarán los estudiantes a sus padres o personas autorizadas.

Los estudiantes que viajan en bus y estudiantes que participan en NIA y JHC: se reunirán en la cafetería y saldrán debidamente.

POLÍTICAS SOBRE CUMPLEAÑOS

- Los maestros coordinarán con los padres la fecha y hora de una celebración de cumpleaños de un estudiante.
- **No se permiten decoraciones, entretenimiento, pasteles de cumpleaños, helado, comida (p. ej., pizza).**
- Los padres podrán enviar alimentos o golosinas saludables empacados individualmente, una galleta o un *cupcake* pequeño para cada niño. Los planes para traer golosinas de cumpleaños deben tratarse con el maestro con antelación para su aprobación.
- Tenga en cuenta a los estudiantes con alergias.
- Los estudiantes tendrán la oportunidad de visitar la oficina de la Sra. Sportella, donde recibirán una "bolsa con sorpresas".

POLÍTICA DE VISITAS

Para la seguridad de nuestra comunidad educativa, **todos los visitantes deben presentar una identificación con foto para entrar a nuestro edificio y deben detenerse en el mostrador de seguridad para registrarse SIN EXCEPCIÓN.**

- Todos los visitantes deben recibir un pase de visitas que debe ser devuelto al salir del edificio.
- Todos los visitantes deberán presentarse en la oficina principal sin excepción.

TARJETA DE CONTACTOS PARA EMERGENCIAS

Debe completar tres tarjeta de contactos para emergencias (tarjeta azul) para cada estudiante que asiste a nuestra escuela. La información en estas tarjetas debe estar completa y actualizada en todo momento. Estas tarjetas son el principal recurso para comunicarnos con los padres, tutores y los contactos de emergencia. Si hay algún cambio en la información de la tarjeta azul, el padre o tutor debe venir personalmente actualizar la misma.

PROBLEMAS MÉDICOS Y POLÍTICA DE MEDICAMENTOS

Los estudiantes que no se sientan bien serán enviados a la enfermería. Contamos con un personal de enfermería de tiempo completo quien se encarga de administrar cualquier medicamento. (Excepción: hay personal capacitado certificado para administrar un Epipen). No está permitido que los estudiantes lleven medicamentos en la escuela en ningún momento. Los medicamentos no pueden ser administrados por ninguna otra persona que no sea el personal de la enfermería escolar. Todos los medicamentos deben estar acompañados con la documentación correspondiente y ser presentados ante la enfermería escolar. Ante cualquier consulta médica, comuníquese con la enfermería al **718-236-2730**, extensiones **6143** y **6144**.

POLÍTICA SOBRE COMUNICACIONES

Hogar: Lo animamos a que se comunique con el maestro de su hijo. Sin embargo, es necesario concertar una cita con el maestro de su hijo si se necesita una conversación más extensa. No debe tratar de consultar a los maestros cuando estén formando fila, durante las clases o en el horario de salida. Si tiene alguna dificultad para concertar una cita con un maestro principal o si necesita reunirse con un maestro de asignaturas, debe comunicarse con la coordinadora de padres en la oficina principal.

Escuela: Se hace todo lo posible para mantener a los padres bien informados tanto de los eventos escolares como del progreso de sus hijos. La escuela es responsable de distribuir la información necesaria, pero es la responsabilidad del estudiante hacerla llegar a los padres. Se utilizan los siguientes medios de comunicación:

1. Hora de comunicación con los padres: Los maestros están disponibles durante la semana dependiendo de su horario.
2. Carpeta de tareas y cartas.
3. Noche del plan de estudios, 14 de septiembre de 2023, de 5:00 a 8:00 p.m.
4. Las reuniones de padres y maestros que se llevan a cabo tres veces en el año escolar.
5. Talleres y reuniones.
6. Boletines de calificaciones, informe de progreso de TAOTS de enero, actualización periódica del nivel de lectura.
7. Avisos.
8. Sitio web de la escuela, www.taots.org
9. Correo electrónico.
10. Boletín semanal de los maestros.
11. Actas de la PTO y el SLT.
12. Calendario mensual.
13. Avisos y recordatorios semanales de su coordinadora de padres por correos electrónico masivos y el sitio web y blog de TAOTS.
14. Llamadas telefónicas masivas.

POLÍTICA DE CALIFICACIONES DEL DISTRITO 20

Pautas de calificación:

Nivel 4:	92% - 100%
Nivel 3:	80% - 91%
Nivel 2:	65% - 79%
Nivel 1:	Por debajo del 65%

Exámenes en clase/pruebas cortas:	45%
Asignaciones en clase:	25% (no es solo levantar la mano. Incluye actividades en equipo)
Proyectos de la clase:	25%
Tarea para el hogar:	5%

Nivel de rendimiento:

Nivel 1 del Estado de Nueva York	Nivel 2 del Estado de Nueva York	Nivel 3 del Estado de Nueva York	Nivel 4 del Estado de Nueva York
Los estudiantes en este nivel están muy por debajo de los estándares de competencia correspondientes al grado que cursan. Demuestran conocimientos limitados, habilidades y prácticas contenidas en los Estándares Básicos Comunes de Aprendizaje del Estado de Nueva York de prekínder a 12.º grado de Inglés (<i>English Language Arts</i> , ELA) y de alfabetización, los cuales se consideran insuficientes para satisfacer las expectativas de este grado.	Demuestran los conocimientos, las habilidades y las prácticas contenidas en los Estándares Básicos Comunes de Aprendizaje del Estado de Nueva York de prekínder a 12.º grado de Inglés (ELA) y de alfabetización, los cuales se consideran parciales pero insuficientes para satisfacer las expectativas de este grado. Los estudiantes que con un nivel 2 de desempeño se consideran encaminados para alcanzar los requisitos de graduación actuales para la escuela secundaria de Nueva York, pero aún no son "competentes" con respecto a los Estándares Básicos Comunes de Aprendizaje correspondientes a este grado.	Los estudiantes con este nivel son competentes con respecto a los estándares correspondientes al grado que cursan. Demuestran los conocimientos, las habilidades y las prácticas contenidas en los Estándares Básicos Comunes de Aprendizaje del Estado de Nueva York de prekínder a 12.º grado de Inglés (ELA) y de alfabetización, los cuales se consideran suficientes para satisfacer las expectativas de este grado.	Los estudiantes con este nivel superan los estándares del grado que cursan. Demuestran los conocimientos, las habilidades y las prácticas contenidas en los Estándares Básicos Comunes de Aprendizaje del Estado de Nueva York de prekínder a 12.º grado de Inglés (ELA) y de alfabetización, los cuales se consideran más que suficientes para satisfacer las expectativas de este grado.

Estatus de promoción:

- Los estudiantes que NO alcanzan los Estándares Básicos Comunes de Aprendizaje apropiados para su grado pueden tener que repetir dicho grado.
- Se indica el riesgo de no pasar de grado en el boletín de calificaciones y se le comunicará antes de las reuniones de padres y maestros. La comunicación y una alianza sólida con los padres se establecen desde el comienzo de cada año escolar.

Política de promoción de grado

PS 682, The Academy of Talented Scholars, emplea varias medidas de desempeño para evaluar el progreso de un estudiante hacia los Estándares de Aprendizaje del Departamento de Educación del Estado de Nueva York (*New York State Education Department*, NYSED) y los puntos de referencia en ELA y matemáticas. La escuela evalúa a los estudiantes de manera integral mediante el uso de múltiples medidas, tales como calificaciones en las asignaturas y boletines de calificaciones, muestras de redacción, proyectos, tareas, otros trabajos estudiantiles basados en el rendimiento y puntajes en los exámenes del Estado. Aunque se pueden tomar en cuenta los resultados de los exámenes del Estado, estas evaluaciones no son el factor principal para determinar a la preparación del alumno para el próximo grado. La política de promoción de grado de la escuela indica que los exámenes cuentan por el 30% de los criterios de promoción de un estudiante, más el trabajo en clase, las evaluaciones y los datos de boletín de calificaciones cuentan alcanzan el 70%.

Se evalúa a los estudiantes según diferentes criterios de promoción en función de sus niveles de grado, el criterio que se describe en su Programa de Educación Individualizado (*Individualized Education Program*, IEP) o su estatus como Estudiantes que Aprenden Inglés (*English Language Learners*, ELL).

Asistencia y puntualidad:

La escuela supervisa y contabiliza todas las ausencias y tardanzas diariamente. Todos los boletines de calificaciones incluyen información sobre la asistencia y puntualidad. Puede revisar los expedientes de su hijo habitualmente en su cuenta NYCSA <https://www.schoolsaccount.nyc/>. Si necesita ayuda para establecer su cuenta, envíe un correo electrónico a Melissa Appelbaum a Mappelbaum@schools.nyc.gov o a Destin DeFeo a Ddefeo4@schools.nyc.gov

POLÍTICA SOBRE EL CÓDIGO DE VESTIMENTA

En 2009, la directora fundadora de PS 682; The Academy of Talented Scholars, la Sra. Sportella-Giusto, junto con la Organización de Padres y Maestros (*Parent-Teacher Organization*, PTO) y el Equipo de Liderazgo Escolar (*School Leadership Team*, SLT), votaron para establecer una política sobre el uniforme escolar y los viernes como un día casual.

Nuestros estudiantes usan uniformes escolares. Nuestros pantalones, faldas, faldas pantalón, vestidos y pantalones cortos serán de color caqui. Los estudiantes tienen la opción de usar una camiseta polo roja o blanca o camisas, blusas, suéteres o chalecos a rayas estilo *rugby*.

Uniforme para educación física: Los estudiantes usarán pantalones deportivos color gris y sudaderas o camisetas con el nombre y el logo de nuestra escuela. Los padres pueden comprar el uniforme para educación física a través de Land's End www.landsend.com/co/account/school-uniforms?selectedSchoolNum=90018148 o a través de la tienda Ideal Uniform Store: <https://idealuniform.com/TAOTS>

Tenga en cuenta que no necesita comprar los uniformes específicamente de estas compañías. Puede comprar las prendas del uniforme en The Children's Place, Old Navy, Target, etc.

VIERNES: Los estudiantes tienen la opción de vestir casual con sus propias ropas siempre y cuando sean apropiadas para la escuela. También puede usar uniformes si así lo desea.

Asegúrese que su hijo use zapatos apropiados. Debe usar calzado deportivo para los días de educación física. **No se permiten Crocs, tacones o chanquetas en la escuela por razones de seguridad.**

Póngase en contacto con nuestra coordinadora de padres, la Sra. Melissa Appelbaum al MAppelbaum@schools.nyc.gov para recibir ayuda si tiene dificultades para comprar los uniformes. Además, pregunte sobre nuestros uniformes con poco uso, los cuales están disponibles para nuestros estudiantes en la oficina principal.

Si le interesa solicitar una exención para usar el uniforme escolar, el padre debe:

1. Hacer clic en el enlace y llenar el [Formulario de solicitud para la exención del uniforme escolar](#). Una vez completado, entréguese a la Sra. Appelbaum.
2. La Sra. Appelbaum programará una reunión con el subdirector Sandro Grancaric. Durante la reunión, el subdirector Grancaric le explicará todas las razones de la política de uniforme y los beneficios para su hijo.
3. Debe acordar que el estudiante usará la vestimenta apropiada que no constituya un peligro para la salud o la seguridad y que no interrumpa el proceso educativo.

POLÍTICA SOBRE LA DISCIPLINA DE LA ESCUELA

Consulte la Disposición A-443 del Canciller sobre los procedimientos disciplinarios de los estudiantes:

<https://www.schools.nyc.gov/about-us/policies/chancellors-regulations>

En The Academy of Talented Scholars, nos adherimos estrictamente a los Estándares de Disciplina e Intervención de la Ciudad. Creemos que un entorno seguro y acogedor es necesario para el crecimiento académico y socioemocional. Para crear un entorno de aprendizaje óptimo, deben existir reglas y consecuencias claras y aplicables. Las normas escolares solo son útiles para promover el respeto mutuo y el aprendizaje si se comunican explícitamente a todos los miembros de la comunidad educativa. Por lo tanto, estamos comprometidos con una postura proactiva en este sentido.

Los padres y cuidadores son aliados indispensables para crear un entorno escolar de apoyo.

La comunidad de maestros y el personal de TAOTS trabajará en colaboración para ofrecer talleres y presentaciones que desarrollarán la conciencia de los padres sobre la disciplina positiva.

Al trabajar en equipo con los padres, seremos ingeniosos y creativos en la implementación de los apoyos e incentivos necesarios, los cuales maximizarán los comportamientos positivos dentro de nuestra comunidad educativa.

Nuestros maestros estarán a la vanguardia en la promoción de la participación de los estudiantes y en la minimización de los comportamientos perturbadores. Se espera que los maestros principales repasen todas las reglas de la escuela con sus estudiantes y guíen los debates sobre el efecto que cada regla tiene en el respeto y la seguridad.

En The Academy of Talented Scholars, existe una política de cero tolerancia hacia el *bullying* y el uso de insultos discriminatorios. Es muy importante que cada estudiante sienta que la escuela se preocupa por su bienestar físico y emocional. Para poder aprender, cada estudiante necesita sentirse seguro en el entorno escolar. Igualmente importante es que cada estudiante se sienta valorado, sin importar su raza, género, etnia o nivel de habilidad. Trabajaremos arduamente para construir una cultura escolar que acepte y aprecie las diferencias. Creemos que las diferentes perspectivas y percepciones enriquecen nuestras discusiones en el salón de clases y el aprendizaje en general.

En TAOTS, creemos que un ambiente seguro y acogedor es necesario para el crecimiento académico y social; por lo tanto, nuestra política de disciplina se implementa de manera positiva. Nuestra escuela implementa los "acuerdos de tribus" donde el enfoque es en "sorprender" a los estudiantes que demuestren su mejor comportamiento personal. Nuestro objetivo es desarrollar la autoestima de cada alumno y crear una atmósfera en toda la escuela donde los estudiantes sean respetados y cuidados.

TRIBUS

The Academy of Talented Scholars es una escuela de "tribus" que trabaja estrechamente con nuestro facilitador de tribus para implementar los acuerdos de tribus exitosamente. Creemos en promocionar un entorno seguro y solidario para nuestros estudiantes que sea libre de riesgos para que se produzca un aprendizaje óptimo.

Hemos adoptado este programa socioemocional escolar para promover las conductas positivas en los estudiantes. El proceso les enseña a los estudiantes a valorar y apreciar las diferencias y similitudes con los demás. Reciben respeto por sus distintas habilidades, culturas, intereses y sueños, y participan activamente en su propio aprendizaje por medio de la colaboración con sus compañeros.

El propósito claro del proceso de tribus es garantizar el desarrollo saludable de todos los estudiantes para que cada uno tenga el conocimiento, las habilidades y la resiliencia para sobresalir en un mundo rápidamente cambiante.

TAOTS le pide a cada estudiante y miembro de la escuela a que se comprometan con lo siguiente:

Seis acuerdos de tribus

1. La escucha activa: Escucharse plenamente los unos a los otros con la mente, el cuerpo y el corazón.
2. Apreciación/No menospreciar a alguien: Usar palabras positivas que demuestren apreciación y no herir los sentimientos de otros.
3. Respeto mutuo: Tratar a los demás como iguales y con dignidad humana.
4. El derecho a declinar: El derecho a declinar participar en el momento y dar la oportunidad de participar después.
5. Máximo potencial personal: Dar lo mejor de sí en todo lo que hace.
6. Seguridad con el cuerpo y corazón: Tener cuidado con su cuerpo y el cuerpo y los sentimientos de los demás.

Los estudiantes también aprenden un conjunto de habilidades cooperativas para que puedan trabajar bien en grupos a largo plazo llamados tribus. El enfoque se centra en cómo:

- ayudarse los unos a los otros en las asignaciones;
- establecer objetivos y resolver problemas;
- supervisar y evaluar el progreso;
- celebrar los logros.

REGLAMENTO ESCOLAR

Además de los acuerdos de tribus, nuestros estudiantes deben adherirse al siguiente reglamento escolar establecido:

Reglamento escolar de TAOTS

1. Seguir indicaciones la primera vez que se le digan.
2. Mantener quietas las manos, los pies y otros objetos.
3. Usar un tono de voz moderado en la escuela.
4. Cuidar los libros y los útiles de la clase.
5. Comenzar el trabajo de clase a tiempo y terminarlo.

Interrupciones graves: Las consecuencias obedecerán las directrices descritas en los Estándares de Intervención y Medidas Disciplinarias de la Ciudad (Blue Book) que se envían a casa al principio de cada año. Revise el documento, a fin de conocer las infracciones específicas y respuestas disciplinarias.

Comunicación abierta con los estudiantes: Mientras colaboramos con el personal de TAOTS, los padres y estudiantes para crear un ambiente de aprendizaje seguro y respetuoso, también alentamos a nuestros alumnos a buscar siempre ayuda y atención de adultos cuando sea necesario durante el día escolar. Debe reforzarse en el hogar que los estudiantes se sientan libres de buscar ayuda y atención de adultos en la escuela si es necesario.

Juguetes y dispositivos electrónicos: Los estudiantes no deben traer a la escuela dispositivos electrónicos como reproductores de música, cámaras, iPods, dispositivos electrónicos de juego y juguetes. **TAOTS no puede hacerse ni será responsable de dichos artículos.**

Si se encuentra a los estudiantes usando estos artículos en la escuela, los mismos serán confiscados hasta que un padre o tutor venga a la escuela para recuperarlos.

Artículos extraviados: Los artículos extraviados se encuentran en un cuarto pequeño en la recepción principal. **Debe etiquetar las loncheras, mochilas, suéteres, chaquetas, etc., para que sea más fácil su devolución.** Los agentes de seguridad lo dirigirán a la ubicación de los objetos perdidos.

TAOTS no es responsable por artículos perdidos o robados y no reemplazará los mismos.

Normas para el uso de celulares

NORMAS PARA EL USO DE CELULARES DE TAOTS (en vigor a partir de marzo de 2015)

Los teléfonos celulares y dispositivos electrónicos pueden desempeñar la función de una extraordinaria herramienta educativa y recurso de aprendizaje, si se usan correctamente. Animamos a nuestros miembros del personal y a nuestros estudiantes a utilizar dispositivos electrónicos y otros dispositivos del siglo XXI como suplemento a la docencia y al aprendizaje. Para preservar el entorno de enseñanza y aprendizaje, este documento tiene el propósito de esclarecer las normas para el uso de dispositivos electrónicos y celulares de PS 682. La normativa es la siguiente:

- Los estudiantes deben guardar sus celulares y dispositivos electrónicos en sus mochilas. Los celulares y dispositivos electrónicos no deben ser visibles a los ojos del maestro u otros estudiantes, aunque puedan permanecer encendidos (en modo ON). Los estudiantes pueden utilizar el dispositivo siempre y cuando tengan la autorización del maestro. Los estudiantes no están autorizados a llevar sus teléfonos celulares dentro del edificio, y no deben tenerlos a la vista de los demás en ningún momento, a menos que haya una emergencia. Los alumnos están autorizados a usar sus teléfonos celulares en caso de emergencia. A los estudiantes que abusen esta normativa se les puede confiscar su celular hasta el final de la jornada escolar.
- Si un celular o dispositivo electrónico suena, vibra o se usa por cualquier motivo sin autorización del maestro, o si es visible en cualquier momento durante el horario escolar o si usted es sorprendido usándolo en el campus durante el horario escolar, un miembro del personal puede pedir que usted deje su celular o dispositivo electrónico en su mochila.
- Si se niega a almacenar su teléfono cuando se le pide, se le considera rebeldía. La rebeldía puede derivar en medidas disciplinarias. Se alertará a los padres.
- Los maestros pueden usar celulares para desempeñar actividades académicas relacionadas con el plan de estudios, y se notificará a los estudiantes cuando se autorice este tipo de uso.
- La escuela, incluyendo todos los miembros del personal y de la administración, no serán responsables de los celulares y dispositivos electrónicos perdidos o dañados que se lleven al edificio.**

Cuando un dispositivo se encuentra en el salón de clases, los alumnos **NO PODRÁN**:

- Contestar mensajes SMS (de texto) ni llamadas telefónicas que reciban.
- Visitar ninguna red social (Facebook, Twitter, etc.).
- Acceder ni jugar a ningún juego; tampoco podrán acceder a ningún sitio de entretenimiento en su dispositivo.
- Acceder ni usar ninguna aplicación (app) en su dispositivo a menos que reciba instrucciones expresas del instructor al respecto.
- Sacar ninguna foto ni hacer vídeos a menos que el instructor se lo haya pedido expresamente.
- Subir a ninguna red social o sitio web ninguna foto ni vídeo que haya realizado en una clase.
- Enviar a ninguna persona mensajes SMS (de texto) ni correos electrónicos con fotos o vídeos que haya realizado en una clase; tampoco los podrán enviar a sí mismos.
- Acceder a ningún tipo de sitio web móvil de navegación por ningún motivo a menos que reciba instrucciones del instructor al respecto.
- Sacar fotos, grabar vídeos ni enviar textos de trabajos escolares; tampoco se podrán enviar exámenes sin autorización.

Debido a la naturaleza cambiante de las tecnologías emergentes, se pueden añadir más normas y disposiciones a lo largo del año escolar.

COORDINADORA DE PADRES

La coordinadora de padres es un nexo entre los padres, el personal escolar y la administración. Está disponible para contestar las preguntas de los padres y ayudar con los asuntos concernientes a nuestros estudiantes. Comuníquese con nuestra coordinadora de padres, Melissa Appelbaum, en la oficina principal o por correo electrónico a MAppelbaum@schools.nyc.gov

COORDINADOR COMUNITARIO

El coordinador comunitario colabora y apoya al personal escolar, la administración, los padres y a la comunidad entera con las funciones diarias y anuales de la escuela. El coordinador comunitario trabaja de cerca con la coordinadora de padres para ayudar en todos los aspectos relacionados con nuestra escuela y estudiantes. Nuestro coordinador comunitario es Destin DeFeo y puede encontrarlo en la oficina principal o por correo electrónico a DDefeo4@schools.nyc.gov

Organización de Padres y Maestros (PTO)

La Organización de Padres y Maestros (*Parent-Teacher Organization*, PTO) de TAOTS es un organismo independiente y abierto a todos los padres de estudiantes que asisten a PS 682. La PTO aboga por las necesidades de los estudiantes y les ayuda a alcanzar su máximo potencial. Cada escuela del DOE debe tener una Organización de Padres y Maestros (PTO), una Asociación de Padres (*Parent Association*, PA) o una Asociación de Padres y Maestros (*Parent-Teacher Association*, PTA) que esté activa y funcional. Esta PTO se rige por disposiciones específicas del Canciller del DOE que se encuentran en el sitio web del DOE.

Membresía: Dado que ya tiene un hijo inscrito en TAOTS, usted es miembro de la PTO con derecho a voto. Le damos la bienvenida y esperamos su participación en las reuniones y eventos mensuales. Hay muchas maneras de participar, tanto si elige ser presidente de un comité como si prefiere prestar sus servicios en uno, o asistir a las reuniones y participar en las puestas en común de ideas, ser voluntario en el salón de clases, convertirse en un líder de aprendizaje, preparar sobres para enviar por correo, ayudar a organizar una recaudación de fondos o servir en el SLT de nuestra escuela. Su tiempo y esfuerzo ayudan a hacer de TAOTS un mejor lugar para aprender y crecer.

Asambleas: La PTO se reúne mensualmente, las reuniones generalmente se llevan de manera virtual por la noche. Unas cuantas veces al año se puede llegar a organizar una reunión de la PTO durante el horario escolar. Revise la mochila de su hijo, las notificaciones de correo electrónico con un enlace de ZOOM de parte la coordinadora de padres; la Sra. Appelbaum, o el sitio web de la PTO para ver los anuncios de las asambleas. Si tiene nuevos puntos para incluir en la agenda, hable con la presidenta de la PTO de TAOTS.

Equipo de Liderazgo Escolar (SLT)

El Equipo de Liderazgo Escolar (*School Leadership Team*, SLT) está compuesto por un 50% de padres y un 50% de voluntarios del personal escolar. Es un órgano consultivo delegado del Departamento de Educación (DOE) de la Ciudad de Nueva York en el que los padres, los maestros y la directora se encuentran para ofrecer sus opiniones. Esto le permite a la directora tomar decisiones consensuadas en asuntos que tratan sobre el plan de estudios, las prioridades de la escuela o la asignación presupuestaria.

El SLT decidió que los miembros deben tener un compromiso de dos años. En la primavera, se lleva a cabo una votación para decidir quiénes serán los miembros del próximo año escolar. El equipo se reúne una vez al mes para tratar asuntos escolares y compartir ideas. Sus responsabilidades incluyen el desarrollo de un Plan Integral de Educación (*Comprehensive Educational Plan*, CEP) anual que está alineado con el presupuesto escolar. Los padres que no sean

miembros del SLT pero que estén interesados en asistir a una reunión pueden hacerlo como observadores. Para más información, visite el sitio web de TAOTS y del NYCDOE.

Consejos para participar

- * Visitar y darse a conocer a nuestra coordinadora de padres.
- * Asistir a todos los eventos escolares y reuniones generales de la PTO, tanto sociales como académicas.
- * Asegurarse de que la tarea esté completa y firmada.
- * Leer todos los memorandos y las notas enviadas a casa en la mochila.
- * Asistir a las reuniones de padres y maestros que se realizarán el **14 de septiembre de 2023 (noche del plan de estudios), 2 de noviembre de 2023 (sesiones en la tarde y noche), 7 de marzo de 2024 (sesiones en la tarde y noche) y 9 de marzo de 2024 (sesión en la noche solamente)**.
- * Leer el boletín semanal de la clase de su hijo.
- * Revisar el sitio web de la escuela todos los días para ver noticias las novedades.
- * Ser voluntario como acompañante en las excursiones escolares.
- * Preguntarle al maestro de su hijo si usted puede contribuir a su lista de deseos.
- * Contribuir económicamente con las colectas de fondos, sin importar cuán grande o pequeña sea la misma.
- * Apuntarse a las listas de correo electrónico de la clase y la escuela para mantenerse informado.

HORARIO DIARIO**Calendario estudiantil escolar de 2023 – 2024**

Período	Hora
1. ^{er} período	8:00 – 8:45
2. ^o período	8:45 – 9:30
3. ^{er} período	9:30 – 10:15
4. ^o período	10:15 – 11:05 <i>Almuerzo para kínder a 2.^o grado</i>
5. ^o período	11:05 – 11:55 <i>Almuerzo para 3.^o a 5.^o grado</i>
6. ^o período	11:55 – 12:40
7. ^o período	12:40 – 1:25
8. ^o período	1:25 – 2:10 Salida 2:10 - 2:20

Calendario para el año escolar 2023 – 2024

7 de septiembre	Jueves	Primer día de clases: día completo
14 de septiembre	Jueves	Noche del plan de estudios a distancia, de 5:00 a 8:00 p.m.
25 de septiembre	Lunes	NO HAY CLASES: Yom Kippur
9 de octubre	Lunes	NO HAY CLASES: Herencia Italiana y Día de los Pueblos Indígenas
2 de noviembre	Jueves	½ día: salida a las 11:20 a.m. Reuniones de padres y maestros: sesión de la tarde de 1:30 a 3:30 p.m. y sesión de la noche de 4:30PM a 7:30 p.m.
7 de noviembre	Martes	NO HAY CLASES: Día de elecciones. Día sin clases para los estudiantes
23 y 24 de noviembre	Jueves y viernes	NO HAY CLASES: Receso de Acción de Gracias
Del 25 de diciembre al 1 de enero	De lunes al siguiente lunes	NO HAY CLASES: Receso de invierno (Los estudiantes vuelven a la escuela el martes, 2 de enero de 2024).
15 de enero	Lunes	NO HAY CLASES: Día de Martin Luther King Jr.
Del 19 al 23 de febrero	De lunes a viernes	NO HAY CLASES: Receso de mediados de invierno (Los estudiantes regresan a clases el lunes, 26 de febrero de 2024)
7 de marzo	Jueves	½ día: salida a las 11:20 a.m. Reuniones de padres y maestros: sesión de la tarde de 1:30 a 3:30 p.m. y sesión de la noche de 4:30PM a 7:30 p.m.
Del 29 de marzo al 1 de abril	De viernes a lunes	NO HAY CLASES: fin de semana de pascua (las clases reinician el martes, 2 de abril de 2024)
10 de abril	Miércoles	NO HAY CLASES: Eid al-Fitr
Del 22 al 30 de abril	De lunes a martes	NO HAY CLASES: Receso de primavera (Los estudiantes regresan a clases el miércoles, 1 de mayo de 2024)
9 de mayo	Jueves	Reunión de padres y maestros en la noche, de 4:30 a 7:30 p.m.
27 de mayo	Lunes	NO HAY CLASES: Día de Conmemoración (<i>Memorial Day</i>)
6 de junio	Jueves	NO HAY CLASES: Sin estudiantes. Día de la conferencia del canciller para el personal.
7 de junio	Viernes	NO HAY CLASES: Sin estudiantes. Día administrativo para el personal del DOE
17 de junio	Lunes	NO HAY CLASES: Eid al-Adha
19 de junio	Miércoles	NO HAY CLASES: Día de la Emancipación de los Esclavos (<i>Juneteenth</i>)
26 de junio	Miércoles	Ultimo día de clases: día completo para los estudiantes



P.S. 682K

**The Academy of Talented
Scholars**

كتيب الآباء

للعام الدراسي 2023 - 2024



معلومات أطراف الاتصال الأساسية

(718) 621-2730
(718) 621-2735

المكتب الرئيسي:
رقم فاكس المدرسة:

www.taots.org

الموقع الإلكتروني للمدرسة

JSportellagiusto@schools.nyc.gov
SGrancaric@schools.nyc.gov
TTisdall@schools.nyc.gov
TButsikares@schools.nyc.gov

المديرة: جوزفين سبورتلا غيوستو/**Josephine Sportella-Giusto**
المديرة المساعدة: ساندرو غرانكاريك/**Sandro Grancaric**
المديرة المساعدة: تيريزا تيسدال/**Theresa Tisdall**
المديرة المساعدة: ستايسي بوتسيكاريس/**Stacy Butsikares**

KKonsta@schools.nyc.gov
SBelfon@schools.nyc.gov

الموجهة الإرشادية/ منسقة برنامج التوحد (ASD Nest): كارين كونستان/**Karen Konstan**
الاحصائية الاجتماعية بالمدرسة: سامانثا بلفون/**Samantha Belfon**

MAppelbaum@schools.nyc.gov
DDefeo4@schools.nyc.gov

منسقة شؤون الآباء: ميليسا أبلباوم/**Melissa Appelbaum**
المنسق المجتمعي: ديستين ديفو/**Destin DeFeo**

MOkeefe2@schools.nyc.gov

سكرتيرة حسابات التلاميذ وسكرتيرة المرتبات: ميشيل أوكيفي/**Michele O'Keefe**

ADikusar2@schools.nyc.gov

أخصائي الكمبيوتر: ألكسي ديكوسار/**Aleksey Dikusar**

(718) 621-9452

المرمض(ة): سوف يتم الاعلان عنها لاحقاً

president@taotspto.org

رئيسة جمعية الآباء والمعلمين (PTO): ساندي تشوم وو/**Sandy Chum-Wu**

www.taots.org
www.taotspto.org

الموقع الإلكتروني للمدرسة
موقع جمعية الآباء والمعلمين (PTO):

رسالة من مديرة المدرسة

عائلاتنا الأعزاء،

بصفتي المديرة المؤسسة لمدرسة (*The Academy of Talented Scholars, PS 68*)، أريد أن أعتنم هذه الفرصة للترحيب بكم ودعوتكم للدخول بشكل كامل في حياة مدرستنا. معاً، يمكننا رعاية المواهب الفردية الموجودة داخل أطفالنا.

تتمثل رؤيتي لمدرستنا في إنشاء مجتمع آمن وصحي حيث يتم تقدير التلاميذ وأولياء الأمور والموظفين واحترامهم. وبصفتي مديرة هذه المدرسة، فإن شغفي الشخصي هو الالتزام بتحقيق الأطفال للنجاح الأكاديمي. إن توفير المناهج الدراسية القائمة على المعايير جنباً إلى جنب مع نموذج إثراء المدرسة (SEM) لدينا، سوف يزود جميع تلاميذنا بالأساس والإعداد اللازم للتعلم لمدى الحياة. يوفر نموذج التعليم الإثراء على مستوى المدرسة لجميع الأطفال الفرصة للمشاركة في جميع أشكال الإثراء في جميع أنحاء المنهج الدراسي - الفنون المرئية، والموسيقى، والتكنولوجيا، والرقص والحركة، والرياضة، والرياضيات، والعلوم، وتعلم القراءة والكتابة، والدراسات الاجتماعية.

من بداية العام الدراسي، سوف نضمن أن يتم وضع توقعات عالية لجميع تلاميذنا. إن فريقنا في مدرسة (*Academy of Talented Scholars*) مكرس لأفضل الممارسات في التعليم التي تركز على الابتكار والإبداع. يحق لكل طفل الحصول على تعليم حيث يقوده إلى الازدهار، تحت إشراف موظفينا المتفانين في عملهم والذين يتمتعون بمهنية عالية. إن تعليم طفلكم هو أولويتنا القصوى، وأؤكد لكم أننا ملتزمون بنجاحه الأكاديمي.

مع عودتنا إلى التعلم الشخصي، سنواصل اتباع جميع إرشادات الصحة والسلامة المتبعة في مدينة نيويورك وولاية نيويورك لضمان الحفاظ على صحة وسلامة مجتمعنا المدرسي بأكمله. بالعمل جنباً إلى جنب مع منسقة شؤون الآباء والمنسقة المجتمعية لدينا سوف نستمر في التعاون مع رابطة الآباء والمعلمين (PTO)، وفريق القيادة المدرسي (SLT) لخلق فرص وأنشطة آمنة وصحية من شأنها أن تشملكم أنتم ومجتمعنا المدرسي. إن أفكاركم ومقترحاتكم ذات قيمة بالنسبة لنا ونريد سماعها. نحن نؤمن إيماناً راسخاً بأن مشاركتكم ومساهماتكم ستلعب دوراً إيجابياً من شأنه أن يثري تجربة طفلكم المدرسية. مع فريق المتفاني من المعلمين، نحن ملتزمون بخدمة الاحتياجات الأكاديمية والاجتماعية والانفعالية لأطفالكم.

لا تترددوا في الاتصال بنا في أي وقت؛ أتطلع إلى عام دراسي ناجح.

معكم على درب التعليم،

جوزفين سبورتيلا-غيوستو/ Josephine Sportella-Giusto، المديرة المؤسسة للمدرسة

بيان المهمة ورؤية مدرسة (TAOTS)

في مدرسة (Academy of Talented Scholars)، هدفنا هو رعاية المواهب الشخصية، وتعزيز الفردية، و غرس شغف التعلّم لمدى الحياة، مع إلهام جميع التلاميذ ليصبحوا مواطنين منتجين وواعين. ستمكن مجموعات الإثراء على مستوى المدرسة جميع أطفالنا من استكشاف اهتماماتهم واكتشاف مجالات الخبرة الفردية وإعدادهم للكلية والمسارات المهنية. من خلال نموذج التعليم المشترك، نزرع بيئة تعليمية صارمة وجذابة ومنصفة تعزز الثقة ومهارات التفكير النقدي من خلال الاستفسار والتمايز لجميع المتعلمين.

مع الجهود التعاونية من الموظفين المتفانين والمؤهلين تأهيلاً عالياً، نسعى باسم جميع تلاميذنا لتلبية المعايير الأكاديمية المطلوبة والتفوق عليها. إننا نؤمن بإقامة شراكات قوية بين الآباء والمجتمع من أجل تعزيز تعلّم التلاميذ وتجاربهم المدرسية. في بيئة شاملة وأمنة وداعمة، سيحقق جميع التلاميذ النجاح الأكاديمي والاجتماعي والانفعالي المنشود.

ما الذي يجعل مدرسة (TAOTS) مميزة جداً؟

نموذج الإثراء لعموم المدرسة

تطبق مدرسة (Academy of Talented Scholars) نموذج إثراء التعليم على مستوى المدرسة (SEM). وهو نموذج تعليمي مدعوم بالبحث يتضمن مجموعة واسعة من الاستراتيجيات والهياكل التعليمية والمكونات المختلفة التي تفيده جميع أنواع المتعلمين. يمكن العثور على مزيد من المعلومات حول نموذج إثراء التعليم على مستوى المدرسة (SEM) على الرابط www.gifted.uconn.edu/sem/

مجموعات الإثراء

ستقدم مدرسة (Academy of Talented Scholars) مجموعات الإثراء صباح أيام الجمعة. خلال مجموعات الإثراء هذه، تجتمع مجموعات صغيرة يصل عددها إلى 15 تلميذاً يشتركون في اهتمامات مشتركة لاستكشاف موضوعاً محدداً.

يقدم المعلمون موضوعات متعددة تهتم التلاميذ. يتم تشجيع المعلمين على اختيار المجال الذي لديهم شغف ومعرفة به. وتعتمد اختيارات الموضوع على اهتمامات التلاميذ وشغفهم ورغبتهم في معرفة المزيد عنه. يتلقى التلاميذ قائمة من العروض التي تقدمها المجموعات ويشيرون إلى ثلاثة موضوعات يجدونها أكثر إثارة لاهتمامهم. يتم بذل كل جهد ممكن لوضع التلاميذ في واحد من خياراتهم الثلاثة.

سوف نبني على موارد مدرستنا ومواهب موظفينا ومجتمعنا لخدمة مجموعات الإثراء لدينا.

الهدف من مجموعات الإثراء هو التركيز على نقاط القوة الفردية ورعاية المجالات المحتملة للمصالح والمواهب لكل تلميذ(ة). تتوافق مجموعات الإثراء لدينا تماماً مع معايير تعلم الجيل التالي. تعرض كل مجموعة إثراء التلاميذ بشكل طبيعي للمسارات الوظيفية المحتملة وتركز على ضمان أن جميع التلاميذ على استعداد للالتحاق بالكلية والمسارات المهنية بحلول نهاية المرحلة الثانوية.

بمجرد أن يقدم المعلم الموضوع، تصبح المسؤولية الجماعية للتلاميذ هي تحديد ما يرغبون في تعلمه بالضبط. تتمثل مسؤولية المعلم في توجيه تلاميذه من خلال الأنشطة التي تمكن التلاميذ من تعلّم موضوع المجموعة الذي يختارونه بأنفسهم.

وفي نهاية كل دورة للمجموعات، ستقدم كل مجموعة عرضاً تقديمياً لما تعلمته في فعالية لتتويج عمل المجموعة.

لمزيد من المعلومات حول مجموعات الإثراء، يرجى زيارة الرابط www.gifted.uconn.edu/sem/semart01.htm

مجموعات الإثراء السابقة

برنامج الطهي (Kinder) (Cooks) برنامج دراسة الكاتب (Author Study) برنامج المفكرون الاستراتيجيون (Strategic) (Thinkers مجلة (TAOTS) (Magazine) برنامج عقول المؤلفين الغامضين (Minds of) (Mysterious Authors برنامج الهندسة (TAOTS) (Engineers برنامج (Just for Kicks) برنامج التصوير الفوتوغرافي (TAOTS) (Photography برنامج الميكروبيولوجي (TAOTS) (Microbiologist برنامج (Critter Collage) برنامج (Wacky) (Scientists	برنامج (Savvy Scientist) البناء المجتمعي لعبة (TAOTS Fitness) (Warriors برنامج كُتَّاب المستقبل Authors of the) (Future برنامج (Young Yogis &) (Yoginis برنامج (Dino Days) فريق الأخبار (TAOTS) (News Team برنامج مراقبي الأسواق (TAOTS Market) (Watchers برنامج (Super Kids on) (a Mission برنامج (The Wizards of) (Wall Street برنامج (Artsy Authors) برنامج (Zainy Brainy) (Scientist يوم الروح المدرسية (TAOTS Spirit)!	مسرح الدمى مجلس التلاميذ علماء الحيوان بمدرسة (TAOTS) فريق التفكير (TAOTS) (Think Tank أميال وابتسامات الحناء رواية القصص الرقمية حديقة الأطفال العضوية أقدام سعيدة حفلة الرقص (Zumba) بمدرسة (Dance Party (TAOTS) فريق رقص الجاز بمدرسة (TAOTS) المبتكرون بمدرسة (TAOTS)
--	---	--

المناهج التعليمية

يرجى الاطلاع على [دليل المناهج بمدرسة \(TAOTS\)](#)، الذي تم توزيعه في أمسية المناهج الدراسية، للحصول على وصف مفصل لمنهجنا الدراسي في كل مادة من مواد المحتوى.

حول المبنى الخاص بنا: كيف نشاركه

نحن مدرسة تقع في مجمع تعليمي، وتتشارك المرافق مع اثنتين من المدارس الأخرى في المبنى. يشكل مدراء المدارس الثلاث مجلس المبنى حيث يتعاونون لتبادل الموارد وأفضل الممارسات والتواصل بشكل منتظم لضمان أمن ورفاهية الجميع في المبنى. وتحتل كل مدرسة الطابق الخاص بها من المبنى، والمدارس الثلاث لديها فترات زمنية مختلفة مخصصة للصالة الرياضية، والكافتيريا، والمكتبة، وقاعة المحاضرات ومناطق اللعب في الهواء الطلق. كما تشترك المدارس في خدمات المبنى مثل الأمن والصيانة.

ساعات الدوام المدرسي:

الإثنين	8:00 صباحاً – 2:20 بعد الظهر
الثلاثاء	8:00 صباحاً – 2:20 بعد الظهر
الأربعاء	8:00 صباحاً – 2:20 بعد الظهر
الخميس	8:00 صباحاً – 2:20 بعد الظهر
الجمعة	8:00 صباحاً – 2:20 بعد الظهر

مشاركة الآباء

المعلمون متاحون للقائكم طوال الأسبوع. نحن نشجعكم على تحديد موعد مع معلمي طفلكم و/ أو الموظفين لتقديم وطرح أي تحديثات أو مشكلات أو شواغل قد تكون لديكم. لا تتردد في الاتصال بمنسقة شؤون الآباء، ميليسا أبلباوم/ Mappelbaum@schools.nyc.gov Melissa Appelbaum إذا كنتم بحاجة إلى مساعدة في تحديد موعد.

إجراءات الحضور في الصباح**إجراءات الدخول**

سوف يصطف جميع التلاميذ خارج ساحة المدرسة على طريق (Stillwell Avenue) بدءاً من الساعة **7:30 صباحاً**. لن يسمح للآباء بالدخول إلى ساحة المدرسة لتوصيل أطفالهم وسيقومون بترك الأطفال عند البوابة. من فضلكم لا تتركوا طفلكم غير مراقب.

الغطور

من موقع إدارة التعليم على الإنترنت: إن الأطفال الذين يأكلون وجبة إفطار صحية يبديون انتباهاً أفضل في المدرسة، مما يحسّن قدرتهم على التعلم خلال اليوم الدراسي بأكمله. كما أنهم أيضاً يحققون درجات أفضل في الامتحانات الموحدة ومعدلات أقل في التأخير والغياب. ولتشجيع التلاميذ على الاستفادة من هذه الميزات، فإن وجبات الإفطار مجانية في جميع المدارس العامة في مدينة نيويورك.

سيكون الإفطار مجموعة متنوعة من مأكولات الإفطار الساخنة والباردة المتاحة عند نقطة الدخول لجميع التلاميذ والموظفين. يرجى استخدام الرابط للاطلاع على قائمة الطعام الشهرية: www.schools.nyc.gov/school-life/food/menus/breakfast-meals

ساعات الدراسة هي من 8:00 صباحاً إلى 2:20 بعد الظهر.

سيكون الوصول والانصراف في ساحة المدرسة الواقعة على طريق (Stillwell Ave). تفتح الأبواب في تمام الساعة **7:30 صباحاً** لتناول الإفطار في الكافتيريا. سيتم تقديم وجبات الإفطار يومياً من **7:30 صباحاً إلى 7:50 صباحاً**. ستتم مرافقة التلاميذ من قبل الموظفين إلى فصولهم الدراسية بدءاً من الساعة **7:55 صباحاً**. سيتم إغلاق بوابات ساحة المدرسة في تمام الساعة **8:00 صباحاً**.

بعد الساعة 8:00 صباحاً، يرجى إحضار أطفالكم إلى اتلبهو الرئيسي للحصول على تصريح دخول متأخر من أحد الموظفين الذين سيرافقون طفلكم إلى فصله الدراسي. من فضلكم لا تتركوا أطفالكم دون مراقبة. يرجى التأكد من تسليم أطفالكم إلى أحد موظفي مدرسة (TAOTS).

سياسة التأخير

سيتم إغلاق جميع أبواب المدرسة في تمام الساعة 8:00 صباحاً!! يجب عليكم مرافقة طفلكم من خلال المدخل الرئيسي للحصول على تصريح متأخر من أحد مساعدي مدرستنا. سوف يظهر التأخير في نظام البيانات الآلي للمدارس (ATS) وفي بطاقة التقرير الخاصة بطفلكم. لا يسمح إطلاقاً بترك طفل يصل متأخراً خارج البناء أو تركه من دون إشراف.

سيتم اعتبار طفلكم متأخراً إذا وصل بعد الساعة 8:00 صباحاً. يرجى التأكد من أن أحد موظفي مدرسة (TAOTS) على علم بأن طفلكم/ أطفالكم سيصلون متأخرين. وسيرافق التلميذ(ة) من قبل موظف بمدرسة (TAOTS) إلى صفه.

يحتاج طفلكم لوقت لكي ينتقل إلى اليوم الدراسي المليء بالمهام. إننا نقترح عليكم التخطيط للوصول باكراً بشكل كاف كي لا يشعر أطفالكم بالحاجة للتعبيل عند توديع أصدقائهم. إن ذلك سوف يساعد طفلكم في اكتساب عادة الحضور في الوقت المحدد لمدى الحياة.

الرجاء تذكر أن تأخر طفلكم سيؤدي إلى خسارة وقت تدريسي هام بالإضافة إلى تسجيل التأخير في بطاقة كشف الدرجات وبطاقة سجله الدائم.

سياسة الحضور

الجميع يقولون ذلك، وهو صحيح: إذا لم تكونوا هنا فإنكم تخسرون وقت التدريس!!! إن المواظبة على الحضور أمر هام لجعل عام طفلكم الدراسي ناجحاً. نرجو منكم الاطلاع على التقويم المدرسي، حتى تتمكنوا من تخطيط الإجازات العائلية خلال الأوقات التي لا تكون فيها الدراسة مستمرة.

يجب التخطيط للعطلات العائلية خلال المواعيد الدراسية التالية - يرجى الرجوع إلى التقويم المدرسي للاطلاع على التواريخ المحددة:

- عطلة عيد الشكر - نوفمبر/ تشرين الثاني
- عطلة الشتاء - ديسمبر/ كانون الأول - يناير/ كانون الثاني
- عطلة منتصف الشتاء - فبراير/ شباط
- عطلة الربيع - أبريل/ نيسان
- العطلة الصيفية - يوليو/ تموز - أغسطس/ آب

إن أخذ طفلكم من المدرسة للقيام برحلات/ إجازات عائلية يعتبر مخالفاً لتعليمات مستشار إدارة التعليم مدينة نيويورك ويشوش أيضاً على تعلم طفلكم. إن خسارة الوقت التعليمي يجعل الأداء الأكاديمي للتلميذ(ة) في خطر.

سيؤثر الغياب بصفة عامة على طفلكم من الناحية الدراسية، ويشكل مسألة تتعلق بالسلامة في العديد من الحالات. عندما لا يكون طفلكم في المدرسة، تفوته دروس ضرورية لنموه الدراسي. الغياب يؤثر سلباً على تعليم طفلكم:

- حيث يفوت التلاميذ مواد تعليمية مهمة.
- التلاميذ المتغيبون عن المدرسة في الكثير من الأحوال ليسوا في البيت أثناء ساعات الدوام المدرسي، ولهذا فإن ذلك يخلق مشكلة متعلقة بالسلامة.
- قد يُعتبر الغياب المفرط بدون مبرر في بعض الحالات إهمالاً في تعليم الطفل (الولاية تُلزم المدارس بإبلاغها بحالات الإهمال التعليمي).
- كما أن الغياب المفرط يؤثر في تمويل المدرسة.

تتطلب إدارة التعليم من التلاميذ الحفاظ على نسبة حضور لا تقل عن 90%. سيقوم موظفو المدرسة ومسؤول الحضور في إدارة التعليم، وإدارة خدمات الأطفال (ACS) بالاتصال بأولياء أمور التلاميذ الذين يخفقون في تلبية هذا المعيار. كما يتعين عليكم إدراك أن إحصائيات الحضور تعتبر مكوناً في تقييم إدارة التعليم لأداء المدرسة. وهذه طريقة يمكن من خلالها للتأخر والغياب غير الضروريين إلحاق الأذى بمدرستنا. عندما يكون ذلك ممكناً، يجب تحديد مواعيد الأطباء وغيرها من المواعيد خارج ساعات الدوام الدراسي.

يتم الاحتفاظ بسجلات الحضور في المكتب الرئيسي، ويمكن الاطلاع عليها أيضاً لكل طفل على صفحة رابط الأباء بحساب مدارس مدينة نيويورك (NYCSA). سيتم توفير معلومات عن حساب مدارس مدينة نيويورك (NYCSA) لكم خلال العام الدراسي.

سياسة الغياب

إذا كان طفلكم مريضاً ويحتاج إلى الغياب ليوم واحد، **فيجب عليكم الاتصال بالمكتب الرئيسي على الرقم 718-621-2730 وإرسال بريد إلكتروني إلى: 20K682_admin@groups.schools.nyc** لإخطارنا بذلك. وإذا تغيب طفلكم عن المدرسة، فيجب إرسال مذكرة من المنزل في اليوم الذي يعود فيه الطفل إلى المدرسة.

يُطلب تقديم مذكرة مكتوبة من الطبيب بعد الغياب لمدة ثلاثة أيام متتالية. لا يمكن التأكيد بما فيه الكفاية على مدى أهمية الحضور المنتظم لتعليم طفلكم. ولكن، إذا كان طفلكم مريضاً نرجو إبقائه خارج المدرسة حتى يشفى؛ فهذا النوع من المشاركة نرغب في عدم تشجيعه في المدرسة لتجنب انتقال العدوى للتلاميذ الآخرين!

وقت الغداء

وقت الغداء هو من 10:15 صباحاً إلى 11:55 صباحاً. سياسة مدرسة (TAOTS) هي أنه لا يجوز لأي تلميذ(ة) مغادرة المدرسة لتناول طعام الغداء. يتناول التلاميذ الغداء في الكافتيريا تحت إشراف موظفي المدرسة.

يمكن للأطفال إحضار الغداء من المنزل أو الاختيار من القائمة اليومية لخيارات الغداء التي تقدمها المدرسة. عند إعداد وجبات الغداء في المنزل، ضعوا في اعتبارك أن لدينا سياسة عدم تناول الحلوى، ولا الصودا ولا الوجبات السريعة. قد تتم إزالة العناصر التي تعتبر غير صحية من الطفل وفقاً لتقديرنا وسيتم إخطار الآباء.

سيتناول التلاميذ الغداء في الكافتيريا. إذا كنتم تعرفون أن طفلكم لا يريد الغداء المدرسي، يرجى إعطاء طفلكم وجبة غداء معدة في المنزل. يرجى استخدام الرابط للاطلاع على قائمة الطعام الشهرية: www.schools.nyc.gov/school-life/food/menus/school-lunch-meals

تعمل لجنة الاختيار الصحي مع برنامج الغداء المدرسي التابع لإدارة التعليم لإنشاء خيارات قائمة الطعام. إذا كنتم ترغبون في الانضمام إلى هذه اللجنة، يرجى الاتصال بمنسقة شؤون الآباء لدينا.

المأكولات الخفيفة المجتمعية لصف الروضة، والصف الأول، والصف الثاني

وقت الغداء يتم في وقت مبكر من اليوم. سيخصص معلم طفلكم وقتاً خلال فترة ما بعد الظهر للأطفال للاستمتاع بمأكولات خفيفة صحية. سيقدم معلم طفلكم جدول بيانات إلى الفصل لكل عائلة لتوفير مأكولات خفيفة مجتمعية شهرية. يرجى تقديم مأكولات خفيفة مجتمعية من المأكولات الخفيفة غير القابلة للتلف الملفوفة بشكل فردي مثل المعجنات أو رقائق (goldfish) أو المقرمشات (crackers) أو قطع الخبز. إذا كان طفلكم يعاني من الحساسية، فيرجى تقديم مأكولات خفيفة من اختياركم يمكن لطفلكم الاستمتاع بها خلال وقت المأكولات الخفيفة.

استمارة الاستفسار عن دخل الأسرة: مطلوب تقديم استمارة الاستفسار عن دخل الأسرة سنوياً من قبل إدارة التعليم عبر مكتب التغذية المدرسية. يجب على كل عائلة إكمال استمارة الاستفسار عن دخل الأسرة كل عام، سواء كان طفلكم يتناول الغداء المدرسي أم لا. لراحتكم، يمكنكم إكمال استمارة الاستفسار عن دخل الأسرة عبر الإنترنت على الرابط www.myschoolapps.com

لن تكون مدرستنا ملتزمة بتعليمات إدارة التعليم إذا لم تقم كل عائلة بإكمال استمارة الاستفسار عن دخل الأسرة. وهذا يمكن أن يؤثر على تمويل المدرسة.

الانصراف والاستلام

إجراءات الانصراف

سوف يصطف الأطفال في ساحة المدرسة حسب الفصل لبدء الانصراف. بمجرد أن تصطف جميع الفصول بأمان في ساحة المدرسة، سنفتح الأبواب أمام الآباء للدخول. يرجى التأكد من الاتصال بالعين مع المعلم(ة) عند استلام أطفالكم. سيتم انصراف الصفوف من الروضة من خلال الصف الخامس في تمام الساعة 2:20 بعد الظهر.

سيتم انصراف تلاميذ الصف الخامس وأشقاينهم معاً عند شارع (West 13th) وطريق (Avenue P).

الانصراف المبكر

لمنع التشويش على فصل طفلكم ومقاطعة عملية تعليمه، فإننا ننصحكم بشدة ببذل كل مجهود ممكن لتجنب الظروف التي تحتاجون فيها لاستلام طفلكم قبل نهاية اليوم.

وعند عدم إمكانية ذلك، فيجب عليكم إحضار ملحوظة لإبلاغ معلم طفلكم بالحاجة للانصراف المبكر سلفاً. الرجاء ذكر الوقت واسم الشخص الذي سيأخذ طفلكم في الملحوظة. يجب عليكم تقديم بطاقة التعريف الشخصية المناسبة في مكتب الأمن في البهو الرئيسي للبناء قبل دخوله. يجب عليكم تسجيل خروج طفلكم. لتجنب مشاكل الانصراف، لا يمكننا السماح للتلاميذ بتسجيل الخروج في أي وقت لاحق بعد الساعة 1:30 ظهراً.

في حالة الطوارئ، يجب عليكم الاتصال بالمكتب الرئيسي لإخطار المدرسة بالوقت الذي سيتم فيه استلام طفلكم. يجب تسجيل خروج جميع الأطفال الذين يغادرون المدرسة مبكراً في المكتب الرئيسي.

يسمح فقط لأولئك المصرح لهم على البطاقة الزرقاء بتسجيل خروج طفلكم واستلامه. إذا كان شخص آخر غير الطرف المصرح له سوف يقوم باستلام طفلكم، يجب عليكم إخطار معلمكم والمكتب الرئيسي كتابةً ويجب على الطرف المصرح له تقديم بطاقة هوية في وقت الاستلام.

الانصراف في أيام مواعيد اللعب

الأطفال يحبون أن يكون لديهم مواعيد اللعب! إذا كان طفلكم سيذهب إلى البيت مع زميل من الصف لموعد لعب، فيجب عليكم إرسال ملحوظة في حقيبتهم لإبلاغ معلم صفه. يجب أن تذكر الملحوظة اسم الشخص المؤهل لاستلام طفلكم في ذلك اليوم. لن يتم تسليم التلاميذ إلى أي شخص ليس مدرجاً في بطاقة الطوارئ الزرقاء من دون موافقة خطية.

إذا كنتم قد خططتم لإقامة حفلة عيد الميلاد خارج المدرسة وستتم دعوة بضعة زملاء من الصف، فلا يسمح بتوزيع بطاقات الدعوة إلى عيد الميلاد في المدرسة. سيتأذى الأطفال الصغار عندما يدركون أنه تم استبعادهم من الاحتفال بعيد ميلاد زميل(ة) لهم. سيسمح بتوزيع بطاقات عيد الميلاد في الفصل فقط إذا تمت دعوة كامل الفصل.

إجراءات الانصراف بسبب الطقس العاصف

سيتم إخطار الآباء من قبل منسقة شؤون الآباء لدينا عبر البريد الإلكتروني والرائل الهاتفية المجمعمة لإعلامهم في الأيام التي سيحدث فيها هذا الإجراء. في أيام الأمطار الغزيرة والرياح الشديدة والثلوج، تكون إجراءات الانصراف بسبب الطقس العاصف على النحو التالي:

صف الروضة: سيتم انصراف جميع تلاميذ صف الروضة من الفصل (K-139) عبر باب الفسحة، (يقع على الساحة الصغيرة) ستدخل عائلات صف الروضة لاستلام أطفالها باستخدام مدخل ساحة المدرسة والمضي قدماً إلى باب الفناء المؤدي إلى الفصل (K-139) لاستلام أطفالهم في صف الروضة.

الصفوف من الأول إلى الخامس: سيتم الانصراف من قاعة الاستماع. يجب أن يكون تلاميذ جميع هذه الصفوف في قاعة الاستماع وجالسين بحلول الساعة 2:10 بعد الظهر. سوف يدخل الآباء من خلال البهو الرئيسي وسوف يبدأ في انصراف الصفوف من الروضة إلى الثاني في تمام الساعة 2:10 بعد الظهر، متبوعين بالصفوف من الثالث إلى الخامس. سيتم تعليق لافتات تحمل اسم الفصل والمعلم تشير إلى المنطقة التي يجب أن تجلس فيها. هناك سوف يتم تسليم طفلكم إلى الآباء أو الشخص المفوض الذي سيصطحبه إلى المنزل.

تلاميذ الحافلات المدرسية وتلاميذ برامج (NIA & JCH): سوف يتجمعون في الكافتيريا وسيتم انصرافهم من هناك.

سياسة الاحتفال بأعياد الميلاد

- سيقوم المعلمون بالتنسيق مع أولياء الأمور حول تاريخ/ وقت عيد ميلاد التلميذ(ة).
- لن يسمح بزخارف الحفلات والأشياء الترفيهية وكعك عيد الميلاد والآيس كريم والطعام (مثل البيتزا).
- سيقوم الآباء بإرسال مادة غذائية صحية ملفوفة بشكل فردي أو كعكة واحدة أو كعيكات صغيرة لكل طفل(ة). يجب مناقشة خطط مأكولات عيد الميلاد مسبقاً مع المعلمين للموافقة عليها.
- يجب أن نضع بعين الاعتبار المأكولات التي يمكن أن تسبب حساسية للتلاميذ.
- سيقوم التلاميذ بزيارة مكتب السيدة سبورتيلا/ Sportella لتلقي "كيس هدايا" خاص بهم.

سياسة الزوار

لسلامة مجتمعنا المدرسي، فيجب على جميع الزوار هوية تحمل صورة لدخول البناء ويجب عليهم التوقف عند مكتب الأمن المدرسي لتسجيل الدخول - لا توجد استثناءات.

- يجب على جميع الزوار الحصول على تصريح زيارة، والذي يجب إرجاعه عند الخروج من المبنى.
- يجب على جميع الزوار التوجه إلى المكتب الرئيسي.

البطاقات الزرقاء لأطراف الاتصال في حالات الطوارئ

يجب ملء ثلاث بطاقات طوارئ زرقاء لكل تلميذ(ة) يداوم في مدرستنا. يجب أن تكون المعلومات الواردة في هذه البطاقات دقيقة ومحدثة في جميع الأوقات. هذه البطاقات هي المورد الرئيسي للوصول إلى الآباء/ أولياء الأمور وأطراف الاتصال في حالات الطوارئ فيما يتعلق بالتلاميذ. إذا كان هناك تغيير في أي من المعلومات على البطاقة الزرقاء، يجب أن تقوموا بالحضور شخصياً لتصحيح البطاقة الزرقاء.

المشاكل الصحية وسياسة إعطاء الدواء

سيتم إرسال الأطفال الذين لديهم شكاوى صحية إلى مكتب التمريض. لدينا ممرضة بدوام كامل، وهي متواجدة لإعطاء أي دواء. (باستثناء: الموظفين المدربين المعتمدين لتقديم الدواء باستخدام أقلام EpiPen) لا يسمح للتلاميذ بحمل الأدوية في المدرسة في أي وقت. لا يمكن إعطاء الدواء من طرف أي شخص باستثناء ممرض المدرسة. يجب أن تكون جميع الأدوية مرفقة بالوثائق المناسبة وموثقة عند ممرض المدرسة. يرجى الاتصال بممرضة المدرسة على الرقم 718-621-2730، الهاتف الفرعي 6144/6143 لطرح أي أسئلة طبية قد تكون لديكم.

سياسة المراسلات

المنزل: ننصحكم بالتواصل مع معلم طفلكم. ولكن، من الضروري تحديد موعد مع معلم طفلكم في حال الحاجة لإجراء نقاشات معمقة. لا يمكن التحدث إلى المعلمين لاستشارة ما عند اجتماع الفصل للاصطفاف، أو أثناء الحصص الدراسية، أو وقت الانصراف. إذا واجهتم أية صعوبات في تحديد موعد مع معلم طفلكم أو كنتم تحتاجون للاجتماع مع معلم مجموعة، الرجاء الاتصال بمنسق(ة) شؤون الآباء في المكتب الرئيسي.

المدرسة: يتم بذل كل جهد ممكن لإبقاء الآباء على اطلاع على كل من فعاليات المدرسة وتقديم أطفالهم. المدرسة هي المسؤولة عن توزيع المعلومات اللازمة، ولكن تقع على عاتق الطفل(ة) مسؤولية تسليمها إلى الوالدين. يتم استخدام الوسائل التالية للتواصل:

1. وقت التواصل بين الآباء: يتواجد المعلمون على مدار الأسبوع وفقاً لجدولهم الزمني
2. ملف الواجب المنزلي/ الخطابات
3. الأمسية الافتراضية للمناهج، 14 سبتمبر/ أيلول، 2023 - من 5:00 مساءً إلى 8:00 مساءً
4. اجتماعات الآباء والمعلمين - تعقد ثلاث مرات في العام الدراسي
5. ورش العمل/ الاجتماعات
6. بطاقات التقرير/ تقرير التقدم لشهر يناير/ كانون الثاني بمدرسة (TOTS)/ التحديث الدوري لمستوى القراءة

7. الإشعارات
8. الموقع الإلكتروني للمدرسة، www.taots.org
9. البريد الإلكتروني
10. نشرة المعلم الأسبوعية
11. محاضرات اجتماعات رابطة الآباء والمعلمين (PTO) / فريق القيادة المدرسي (SLT)
12. التقويم الشهري
13. إعلانات وتذكيرات من منسقة شؤون الآباء عن طريق الرسائل المجمعمة بالبريد الإلكتروني (Email Blasts) والموقع الإلكتروني
14. ومدونة مدرسة (TAOTS).
15. الرسائل الهاتفية المجمعمة (Phone Blasts)

سياسة تقدير الدرجات بالمنطقة التعليمية 20

إرشادات تقدير الدرجات:

المستوى 4:	92% - 100%
المستوى 3:	80% - 91%
المستوى 2:	65% - 79%
المستوى 1:	تحت 65%

امتحانات الفصل/ الاختبارات القصيرة:	45%
تكاليفات الفصل:	25% (ليس فقط رفع الديدن أثناء الحصص. تشمل أنشطة العمل مع الفريق)
مشاريع الفصل:	25%
الواجبات المنزلية:	5%

مستوى الأداء:

المستوى 4 (Level 3) لولاية نيويورك	المستوى 3 (Level 3) لولاية نيويورك	المستوى 2 (Level 3) لولاية نيويورك	المستوى 1 (Level 3) لولاية نيويورك
التلاميذ الذين يكون أداءهم في هذا المستوى يعتبروا متفوقين في المعايير التعليمية لمستوى صفهم بامتياز. فهم يظهرون إجابة أكثر من كافية لمستوى الصف في المعرفة والمهارات والممارسات المحدودة التي تجسدها معايير التعلم الأساسية المشتركة لولاية نيويورك (P-12) لمهارات اللغة الإنكليزية/ تعليم القراءة والكتابة.	التلاميذ الذين يكون أداءهم في هذا المستوى يعتبروا مجيدين للمعايير التعليمية لمستوى صفهم. فهم يظهرون إجابة كافية لمستوى الصف في المعرفة والمهارات والممارسات المحدودة التي تجسدها معايير التعلم الأساسية المشتركة لولاية نيويورك (P-) (12) لمهارات اللغة الإنكليزية/ تعليم القراءة والكتابة.	التلاميذ الذين يكون أداءهم في هذا المستوى يظهرون إجابة جزئية ولكنها غير كافية في المعرفة والمهارات والممارسات المحدودة التي تجسدها معايير التعلم الأساسية المشتركة لولاية نيويورك (P-12) لمهارات اللغة الإنكليزية/ تعليم القراءة والكتابة. يعتبر التلاميذ الذين يكون أداءهم في المستوى 2 على المسار الصحيح لتلبية متطلبات التخرج من المدرسة الثانوية الحالية في نيويورك ولكنهم لم يتقنوا بعد معايير التعلم الأساسية المشتركة في هذا الصف.	التلاميذ الذين يكون أداءهم في هذا المستوى يعتبروا أقل بكثير من مستوى إجابة المعايير التعليمية لمستوى صفهم. ويظهر أداءهم تعتبر غير كافية للتوقعات في هذا الصف في المعرفة والمهارات والممارسات المحدودة التي تجسدها معايير التعلم الأساسية المشتركة لولاية نيويورك (P-) (12) لمهارات اللغة الإنكليزية/ تعليم القراءة والكتابة.

حالة الترفيع:

- ◀ التلاميذ الذين لا يستوفون معايير التعلم الأساسية المشتركة المناسبة لمستوى الصف يمكن أن يؤدي ذلك بهم إلى الرسوب وإعادة الصف الدراسي.
- ◀ سيتم الإشارة إلى الترفيع المشكوك فيه على بطاقة التقرير وسيتم إبلاغ الآباء به مسبقاً في اجتماعات الآباء والمعلمين (PTC). يتم إنشاء طرق التواصل وإقامة شراكة قوية مع أولياء الأمور في بداية كل عام دراسي.

سياسة الترفيع

تستخدم مدرسة (PS 682 The Academy of Talented Scholars) مقاييس متعددة للأداء لتقييم تقدم التلاميذ نحو استيفاء معايير التعلم لإدارة التعليم في ولاية نيويورك (NYSED) ومعايير الترفيع في مهارات اللغة الإنكليزية والرياضيات. تقوم المدرسة بتقييم التلاميذ بشكل كلي، باستخدام مقاييس متعددة، مثل درجات الدورة الدراسية وبطاقات التقرير، وعينات الكتابة، والمشاريع، والتكليفات، والأعمال الأخرى للتلميذ(ة) القائمة على الأداء، ودرجات امتحان الولاية. في حين يمكن وضع درجات امتحان الولاية بعين الاعتبار، فإنها ليست العامل الأساسي أو الرئيسي في تحديد استعداد التلميذ(ة) للصف التالي. تمثل امتحانات الولاية نسبة 30% في سياسة الترفيع بالمدرسة، لكن أعمال التلميذ(ة) في الفصل والتقييمات وبيانات بطاقة التقرير تمثل نسبة 70%.

قد يكون لدى التلاميذ معايير ترفيع مختلفة بناء على مستوى الصف، والمعايير المحددة في برامج التعليم الفردي ((IEPs، و/ أو حالة متعلم اللغة الإنكليزية (ELL).

المواظبة على الحضور والالتزام بالمواعيد:

تقوم المدرسة يومياً برصد جميع حالات الغياب والتأخر. تتضمن جميع بطاقات التقرير بيانات الحضور والالتزام بالمواعيد. يمكنكم التحقق بانتظام من سجلات طفلكم على حساب مدارس مدينة نيويورك (NYCSA) <https://www.schoolsaccount.nyc.gov/>. إذا كنتم بحاجة إلى مساعدة في إعداد حسابكم، فيرجى الاتصال بالسيدة ميليسا أبل باوم/Melissa Appelbaum على عنوان البريد الإلكتروني Mappelbaum@schools.nyc.gov أو دستن ديفاو/Destin DeFeo على عنوان البريد الإلكتروني Ddefeo4@schools.nyc.gov

سياسة نظام الزي الموحد

في عام 2009، صوتت المديرية المؤسسة لمدرسة (PS 682, The Academy of Talented Scholars)، السيدة سبورتيلا غوستو/Sportella-Giusto، جنباً إلى جنب مع رابطة البناء والمعلمين (PTO) وفريق القيادة المدرسي (SLT) لصالح وضع سياسة للزي المدرسي وأيام الجمعة.

سيقوم التلاميذ بارتداء الزي المدرسي. سيكون اللون الكاكي هو لون البنطلونات، والتنانير، والفساتين الصدرية، والفساتين و/ أو الشورتات. سيكون لدى التلاميذ خيار ارتداء قميص البولو الأبيض أو الأحمر أو قمصان/ بلوزات الرغبي، والسترات و/ أو الستيرات الصدرية.

زي صالة الألعاب الرياضية: سوف يرتدي التلاميذ البلوزات الرمادية والقمصان أو التيشيرتات التي تحمل اسم مدرستنا و/ أو شعارنا. يمكن للآباء شراء زي صالة الألعاب الرياضية من خلال الموقع الإلكتروني لمتاجر (Land's End) www.landsend.com/co/account/school-uniforms?selectedSchoolNum=90018148 أو من خلال متجر (Ideal Uniform Store): <https://idealuniform.com/TAOTS>

يرجى ملاحظة أنك لا تحتاجون إلى شراء الزي المدرسي من هذه الشركات المحددة. يمكنكم شراء زي مدرسي من متاجر (The Children's Place)، و(Old Navy)، و(Target)، إلخ.

أيام الجمعة: الطلاب لديهم خيار ارتداء ملابس بخلاف الزي المدرسي شريطة أن تكون مناسبة للمدرسة. يمكن أيضاً ارتداء الزي الرسمي إذا اخترتم ذلك.

يرجى التأكد من أن أطفالكم لديهم أحذية مناسبة، وهناك حاجة إلى أحذية رياضية في يوم خصه التربية الرياضية. لن يسمح بارتداء أي صنادل كروك أو كعب عال أو شباشب في المدرسة لأسباب تتعلق بالسلامة.

اتصلوا بمنسقة شؤون الآباء في مدرستنا، السيدة ميليسا أبل باوم/Melissa Appelbaum على عنوان البريد الإلكتروني MAppelbaum@schools.nyc.gov للحصول على المساعدة إذا كان شراء الزي المدرسي يشكل صعوبة بالنسبة لكم. أيضاً، استفسروا عن الزي المدرسي المستعمل وما زال في حالة جيدة، والذي يتوفر لتلاميذنا في المكتب الرئيسي.

إذا كنتم ترغبون في الحصول على إعفاء من ارتداء الزي المدرسي، فيجب على الآباء:

1. النقر على الرابط لطباعة وملء [استمارة طلب الإعفاء من الزي المدرسي الموحد](#). وبعد الانتهاء من ذلك، يجب تقديم الاستمارة إلى السيدة أبلباوم/Appelbaum.
2. القيام بعقد اجتماع مع المديرية المساعدة ساندر و غرانكاريك/Sandro Grancaric الذي ستنظمه السيدة أبلباوم/Appelbaum. خلال الاجتماع سوف تقوم المديرية المساعدة غرانكاريك/Grancaric بتقديم شرحاً كاملاً لأسباب وفوائد سياسة الزي المدرسي.
3. الموافقة على أن يرتدي التلميذ(ة) ملابس مناسبة لا تشكل خطراً على الصحة أو السلامة ولا تعطل العملية التعليمية.

سياسة الانضباط لعموم المدرسة

الرجاء الرجوع إلى تعليمات المستشار رقم (A-443) لإجراءات تأديب التلاميذ:

<https://www.schools.nyc.gov/about-us/policies/chancellors-regulations>

في مدرسة ((Academy of Talented Scholars))، نلتزم بدقة بمدونة معايير الانضباط والتدخل على مستوى المدينة. إننا نؤمن بأن البيئة التي تتميز بالسلامة والرعاية ضرورية للنمو الأكاديمي والاجتماعي الانفعالي. كي يكون بإمكاننا خلق بيئة تعليمية مثالية، فيجب أن يكون هناك قواعد وعواقب واضحة وقابلة للتطبيق. إن القواعد المدرسية مفيدة فقط لتعزيز الاحترام المتبادل ولمعرفة ما إذا كان يتم توصيلها بشكل واضح لجميع أفراد المجتمع المدرسي. ولذلك فإننا ملتزمون باتخاذ موقف نشيط بهذا الخصوص.

لا يمكن الاستغناء عن الآباء ومقدمي الرعاية في خلق بيئة مدرسية داعمة.

سيعمل مجتمع مدرسة (TAOTS) من المعلمين والموظفين بشكل تعاوني لتقديم ورش عمل وعروض تقديمية من شأنها تطوير وعي الآباء بالانضباط الإيجابي.

ومن خلال العمل التعاوني مع الآباء سيكون لدينا موارد وسند في تطبيق الدعم الأساسي والحوافز، مما سيزيد إلى أقصى حد السلوكيات الإيجابية ضمن مجتمعنا المدرسي.

سوف يكون المعلمون لدينا في المقدمة في تعزيز مشاركة التلاميذ وتقليل السلوكيات المشوشة. يتوقع من معلمي الفصل مراجعة جميع القواعد المدرسية مع تلاميذهم وتوجيه المناقشات الخاصة بفعالية كل قاعدة للحفاظ على الاحترام والسلامة.

نعتمد في مدرسة (The Academy of Talented Scholars) سياسة عدم التسامح إطلاقاً مع التنمر واستخدام الشتائم التمييزية. ومن الحتمي أن يشعر كل تلميذ(ة) بأن المدرسة تهتم بسلامته الجسدية والنفسية. وكي يتم إنجاز عملية التعليم فإن كل تلميذ(ة) يحتاج للشعور بالأمن في البيئة المدرسية، وبالمساواة بالأهمية، وب تقدير جميع التلاميذ بغض النظر عن العرق أو الجنس أو الإثنية أو مستوى القدرات. وسوف نعمل بحماس لبناء ثقافة مدرسية تحتفي وتقدر الاختلاف. ونؤمن بأن وجهات النظر والرؤى المختلفة تثري مناقشات الفصل الدراسي والتعليم بشكل عام.

كما نؤمن بمدرسة (TAOTS) بأن البيئة الآمنة والرعاية ضرورية للنمو الأكاديمي والاجتماعي؛ ولذلك يتم تطبيق سياسة الانضباط لدينا بطريقة إيجابية. تطبق مدرستنا "اتفاقيات القبائل" حيث يتم التركيز على "رصد" التلاميذ الذين يظهرون أفضل سلوكهم الشخصي. إن هدفنا هو بناء اعتزاز كل طفل بنفسه وخلق جو في عموم المدرسة يشعر فيه التلاميذ بالاحترام والرعاية.

مبادرة القبائل

أكاديمية العلماء الموهوبين هي مدرسة "قبائل" تعمل بشكل وثيق مع ميسر القبائل لدينا لتنفيذ اتفاقات القبائل بنجاح. ونحن نؤمن بتوفير بيئة آمنة ورعاية لتلاميذنا تكون خالية من المخاطر بحيث يمكن أن يحدث التعلم الأمثل.

لقد اعتمدنا هذا البرنامج الانفعالي الاجتماعي على نطاق المدرسة لتعزيز السلوك الإيجابي للتلاميذ. تعلم هذه العملية التلاميذ كيفية تقدير واحترام الاختلافات والتشابهات بين بعضهم البعض. حيث يتم احترامهم لقدراتهم وثقافتهم واهتماماتهم وأحلامهم المختلفة وبشاركون بنشاط في تعلمهم الخاص من خلال نهج تعاوني مع أقرانهم.

الغرض الواضح من عملية القبائل هو ضمان النمو الصحي لكل طفل بحيث يكون لكل طفل المعرفة والمهارات والقدرة على الصمود ليكون ناجحاً في عالم سريع التغير.

تطلب مدرسة (TAOTS) من كل تلميذ(ة) وعضو في المدرسة الالتزام بما يلي:

اتفاقات القبائل الست

1. الاستماع اليقظ: الاستماع إلى بعضهم البعض بشكل كامل باستخدام العقل والجسد والقلب.
2. التقدير / عدم التقليل من شأن الآخرين: استخدام الكلمات الإيجابية التي تظهر التقدير ولا تؤذي مشاعر الآخرين.
3. الاحترام المتبادل: معاملة الآخرين على قدم المساواة وبكرامة إنسانية.
4. الحق في التخطي: خيار تخطي المشاركة في الوقت الحالي وإعطاء الفرصة للمشاركة في وقت لاحق.
5. أفضل الجهود الشخصية: بذل قصارى جهدك في كل ما تفعله.
6. سلامة الجسد والقلب: كن حذراً مع جسدك وأجساد الآخرين ومشاعرهم.

يتعلم التلاميذ أيضاً مجموعة من المهارات التعاونية حتى يتمكنوا من العمل معاً بشكل جيد في مجموعات طويلة الأجل تسمى القبائل. وينصب التركيز على كيفية:

- مساعدة بعضهم البعض في العمل على المهام
- تحديد الأهداف وحل المشكلات
- رصد التقدم وتقييمه
- الاحتفال بالإنجازات

قواعد المدرسة

بالإضافة إلى اتفاقيات القبائل، من المتوقع أن يلتزم تلاميذنا بالقواعد المدرسية التالية:

قواعد مدرسة (TAOTS)

1. اتباع التعليمات منذ أول مرة يتم طلبها منهم.
2. عدم ازعاج الآخرين بيديك أو قدميك أو أشياءك الأخرى.
3. استخدم صوتك الداخلي في المدرسة.
4. الاهتمام بجميع الكتب والمواد الدراسية.
5. ابدأ كل عملك في الفصل في الوقت المحدد وتأكد من إكماله.

التشويش الزائد عن المقبول: سنتبع العواقب المبادئ التوجيهية المبينة في مدونة معايير الانضباط وتدابير التدخل على مستوى المدينة (الكتاب الأزرق) التي يتم إرسالها إلى المنزل في بداية كل عام. الرجاء مراجعة معايير الانضباط وتدابير التدخل لعموم المدينة للمعلومات المتعلقة بالمخالفات المحددة والاستجابات التأديبية.

التواصل المفتوح مع التلاميذ: بينما نتعاون مع طاقم العمل بمدرسة (TAOTS)، والآباء والتلاميذ لخلق بيئة تعليمية تتميز بالسلامة والاحترام، فإننا نشجع أيضاً تلاميذنا على السعي دائماً للحصول على مساعدة الراشدين وانتباههم في أي وقتٍ يحتاجون ذلك خلال اليوم الدراسي. ويجب أن يتم التأكيد في البيت على أنه يجب أن يشعر التلاميذ بالحرية في السعي للحصول على مساعدة واهتمام الراشدين في المدرسة في حال الحاجة.

الألعاب والأجهزة الإلكترونية: لا يسمح للتلاميذ بإحضار الأجهزة الإلكترونية مثل مشغلات الموسيقى، والكاميرات، والأيبود، وأجهزة الألعاب الإلكترونية والألعاب العادية إلى المدرسة. لا يمكن لمدرسة (TAOTS) تحمل مسؤولية أي من هذه الأشياء ولن تكون مسؤولة عنها.

إذا تمت مشاهدة أي تلميذ(ة) يستخدم هذه الأشياء في المدرسة فستتم مصادرتها حتى يحضر الوالد(ة) / ولي(ة) الأمر إلى المدرسة لاستلامها.

المفقودات والموجودات: يقع قسم المفقودات والموجودات في غرفة صغيرة في البهو الرئيسي. يجب وضع علامة على صناديق الغداء المدرسي، وحقائب الكتب، والبلوفرات، والسترات، وما إلى ذلك للمساعدة في إعادة المواد المفقودة. سيقوم موظفو السلامة في المدرسة بتوجيهكم إلى موقع المفقودات والموجودات.

لن تكون مدرسة (TAOTS) مسؤولة عن العناصر المفقودة أو المسروقة ولن تقوم مدرسة (TAOTS) بتعويض الأشياء المفقودة أو المسروقة.

سياسة الهاتف المحمول

سياسة الهاتف المحمول بمدرسة (TAOTS) (سارية اعتباراً من مارس/ آذار 2015)

يمكن للهواتف المحمولة/ والأجهزة الإلكترونية أن تكون وسيلة تعليمية رائعة ومورداً للتعلم في حل استخدامها بالشكل المناسب. إننا نشجع العاملين لدينا وتلاميذنا على استخدام الأجهزة الإلكترونية والأجهزة الأخرى من القرن الحادي والعشرين لتكميل التدريس والتعلم. من أجل الحفاظ على بيئة التعليم والتعلم، تهدف هذه الوثيقة إلى توضيح سياسة الهاتف المحمول/ الأجهزة الإلكترونية لمدرسة (PS 682). تنص السياسة على ما يلي:

□ يجب على التلاميذ تخزين هواتفهم المحمولة/ أجهزتهم الإلكترونية في حقائب الظهر الخاصة بهم. يجب ألا تكون الهواتف المحمولة/ الأجهزة الإلكترونية مرئية للمعلم أو التلاميذ الآخرين، على الرغم من أنها قد تظل قيد التشغيل. يمكن للتلاميذ استخدام الجهاز بموافقة المعلم. لا يسمح للتلاميذ بحمل هواتفهم المحمولة في جميع أنحاء المبنى ولا ينبغي إخراجها في أي وقت ما لم تكن هناك حالة طوارئ. يسمح للتلاميذ باستخدام هواتفهم المحمولة في حالات الطوارئ. التلاميذ الذين يسيئون استخدام هذه السياسة ستتم مصادرة هواتفهم المحمولة حتى نهاية اليوم الدراسي.

□ إذا كان الهاتف المحمول/ جهاز إلكتروني يرن، يهتز، أو يستخدم لأي سبب من الأسباب دون إذن المعلم(ة)، أو يكون مرئياً في أي وقت خلال وقت الفصل الدراسي أو إذا تم ضبطك أثناء استخدامه في حرم المدرسة خلال وقت الفصل الدراسي، فقد يطلب أحد الموظفين منك القيام بحفظ هاتفك المحمول/ جهازك الإلكتروني في حقيبة ظهرك.

□ إن رفض حفظ هاتفك عندما يطلب منك ذلك يعتبر تحدياً لسياسة المدرسة. قد يؤدي التحدي إلى عواقب تأديبية. وسيتم الاتصال بالوالدين.

□ يجوز للمعلمين السماح باستخدام الهواتف المحمولة للأنشطة الأكاديمية المتعلقة بالمناهج الدراسية وسيخطر على التلاميذ عندما يؤذن بهذا النوع من الاستخدام.

□ لن تكون المدرسة بما في ذلك جميع الموظفين والإدارة مسؤولة عن الهواتف المحمولة أو الأجهزة الإلكترونية المفقودة أو التالفة التي يتم إحضارها إلى المبنى.

عندما يكون الجهاز في الفصل الدراسي، لن يقوم التلاميذ بأي مما يلي:

- الرد على الرسائل النصية (SMS) الواردة أو المكالمات الهاتفية
- الدخول على أي موقع لوسائل التواصل الاجتماعي (تويتر، فيسبوك، إلخ.)
- الوصول إلى أي لعبة أو ممارستها أو الوصول إلى أي موقع ترفيهي على أجهزتهم
- الوصول إلى أو استخدام أي تطبيق (app) على أجهزتهم ما لم يطلب منك صراحة ذلك استخدامه
- التقاط أي صورة أو مقاطع فيديو لم يطلب منك صراحة القيام بها
- القيام بتحميل أي صورة أو مقاطع فيديو تم التقاطها في أي فصل دراسي إلى أي موقع إلكتروني أو موقع على شبكة التواصل الاجتماعي
- القيام بإرسال رسالة نصية قصيرة (SMS) أو إرسال أي صور أو مقاطع فيديو تم التقاطها في الفصل عبر البريد الإلكتروني إلى أي شخص، بما في ذلك نفسك
- الوصول إلى أي نوع من تصفح الويب المحمول لأي سبب من الأسباب ما لم يطلب منك ذلك
- التقط أي صورة أو مقاطع فيديو أو القيام بإرسال التكاليفات الصفية عبر الرسائل النصية بدون إذن

**نظراً للطبيعة المتطورة للتقنيات الحديثة، فقد تتم إضافة المزيد من القواعد والأحكام إلى هذه السياسة خلال العام الدراسي.

منسقة شؤون الآباء

منسقة شؤون الآباء هو حلقة الوصل بين آباء التلاميذ وموظفي المدرسة والإدارة. تتوفر منسقة شؤون الآباء للإجابة على أسئلة الآباء والمساعدة في المشكلات المتعلقة بتلاميذنا. اتصلوا بمنسقة شؤون الآباء، ميليسا أبلباوم/Melissa Appelbaum، في المكتب الرئيسي أو راسلوا عبر البريد الإلكتروني على العنوان MAppelbaum@schools.nyc.gov

المنسق المجتمعي

يتعاون المنسق المجتمعي ويدعم موظفي المدرسة والإدارة وأولياء الأمور والمجتمع بأكمله في الأمور المتعلقة بالتشغيل اليومي والسنوي للمدرسة. يعمل المنسق المجتمعي عن كثب مع منسقة شؤون الآباء للمساعدة في جميع الجوانب المتعلقة بمدربتنا وتلاميذنا. المنسق المجتمعي لدينا هو ديستن فيفيو/ Destin DeFeo ويمكن الاتصال به في المكتب الرئيسي أو مراسلته عبر البريد الإلكتروني على العنوان DDefeo4@schools.nyc.gov

رابطة الآباء والمعلمين (PTO)

رابطة الآباء والمعلمين (PTO) في مدرسة (TAOTS) هي هيئة مستقلة مفتوحة لجميع أولياء أمور الأطفال الذين يداومون في مدرسة (PS 682). كما أن رابطة الآباء والمعلمين (PTO) هي رابطة للدفاع عن احتياجات التلاميذ حيث أنها تقوم بدعمهم في تحقيق أقصى إمكاناتهم. يتعين على كل مدرسة تابعة لإدارة التعليم (DOE) أن يكون لديها رابطة للآباء والمعلمين (PTO) // جمعية الآباء (PA) // جمعية الآباء والمعلمين (PTA) نشطة وفعالة. تخضع رابطة الآباء والمعلمين (PTO) هذه للتعليمات المحددة من طرف مستشار إدارة التعليم والموجودة على الموقع الإلكتروني الخاص بإدارة التعليم.

العضوية: نظراً لأن لديكم بالفعل طفلاً مسجلاً في مدرسة (TAOTS)، فأنتم أعضاء في رابطة الآباء والمعلمين (PTO) مع التمتع بامتيازات التصويت. إننا نرحب بكم ونتوقع مشاركتكم في الاجتماعات الشهرية والفعاليات. هناك العديد من الطرق للمشاركة سواء اخترتم رئاسة لجنة أو الخدمة في إحدى اللجان، أو حضور الاجتماعات والمشاركة في مناقشات العصف الذهني، أو التطوع في الفصل الدراسي، أو أن تصبحوا من قادة التعلّم، أو تقومون بالمساعدة في تعبئة الأظرف البريادية، أو المساعدة في تنظيم جمع التبرعات أو الخدمة في فريق القيادة المدرسي (SLT)، فإن وقتكم وجهدكم مكرس للمساعدة في جعل مدرسة (TAOTS) مكاناً أفضل للتعلّم والنمو.

الاجتماعات: تجتمع رابطة الآباء والمعلمين (PTO) شهرياً، وتكون الاجتماعات افتراضية بشكل عام في المساء. يمكن عقد اجتماعات رابطة الآباء والمعلمين (PTO) خلال ساعات الدوام المدرسي بضع مرات في السنة. تحققوا من حقيبة ظهر طفلكم، أو إشعار البريد الإلكتروني مع رابط منصة (ZOOM) من منسقة شؤون الآباء، السيدة أبلباوم/ Appelbaum، أو من الموقع الإلكتروني لرابطة الآباء والمعلمين (PTO) للحصول على إعلانات الاجتماعات. إذا كان لديكم بنداً جديداً لإدراجه على جدول الأعمال، يرجى التحدث إلى رابطة الآباء والمعلمين (PTO) بمدرسة (TAOTS).

فريق القيادة المدرسي (SLT)

يتكون فريق القيادة المدرسي (SLT) من 50% من الآباء و50% من المتطوعين من طاقم المدرسة. وهو هيئة استشارية إلزامية تابعة لإدارة التعليم (DOE) حيث يجتمع الآباء والمعلمين ومدير المدرسة لتقديم مدخلات تسمح لمدير المدرسة باتخاذ قرارات مستنيرة في حول المسائل التي تشمل المنهاج الدراسي وأولويات المدرسة ومخصصات الميزانية.

يلتزم أفراد فريق القيادة المدرسي (SLT) الذين يتم اختيارهم لمدة خدمة فترتها عامين. يتم إجراء انتخاب في فصل الربيع لتحديد الأعضاء المشاركين للعام الدراسي المقبل. يجتمع الفريق مرة بالشهر لمناقشة القضايا المدرسية ولتبادل الأفكار. تشمل مسؤوليات فريق القيادة المدرسي (SLT) إعداد خطة تعليمية شاملة سنوية (CEP) تتوافق مع ميزانية المدرسة. أي والد(ة) ليس عضواً في فريق القيادة المدرسي (SLT) ويرغب بحضور الاجتماع يمكنه المشاركة كعضو مراقب. لمزيد من المعلومات، يرجى زيارة الموقع الإلكتروني لمدرسة (TAOTS) أو الموقع الإلكتروني لإدارة التعليم (NYC DOE).

نصائح لمواصلة مشاركتكم

- * قوموا بزيارة منسقة شؤون الآباء لدينا والتعرف عليها
- * قوموا بحضور جميع الفعاليات المدرسية واجتماعات رابطة الآباء والمعلمين (PTO) العامة، سواء الاجتماعية والأكاديمية
- * تأكدوا من إكمال الواجب المنزلي وتوقيعه
- * اقروا جميع المذكرات/ الإخطارات المرسلّة إلى المنزل في حقيبة الظهر
- * قوموا بحضور جميع اجتماعات الآباء والمعلمين - 14 سبتمبر/ أيلول 2023 (أسبوع المناهج)، و 2 نوفمبر/ تشرين الثاني 2023 (جلسات بعد الظهر والمساء)، و 7 مارس/ آذار 2024 (جلسات بعد الظهر والمساء)، و 9 مايو/ أيار 2024 (جلسة مسائية فقط)
- * قوموا بقراءة النشرة الإخبارية الأسبوعية لفصل طفلكم
- * راجعوا الموقع الإلكتروني للمدرسة يومياً لمعرفة الأخبار والتحديثات
- * تطوعوا كمشرفين للرحلات المدرسية
- * اسألوا معلم طفلكم عمّا إذا كان بإمكانكم المساهمة في قائمة الأمنيات الخاصة به
- * ساهموا مالياً في جمع التبرعات، بغض النظر عن كبر أو صغر المبلغ المتبرع به
- * انضموا إلى قوائم توزيع البريد الإلكتروني في الفصل والمدرسة للبقاء على اطلاع

الجدول اليومي**الجدول المدرسي للتلاميذ للعام الدراسي 2023-2024**

الوقت	الحصة الدراسية
8:00 صباحاً - 8:45 صباحاً	الحصة 1
8:45 صباحاً - 9:30 صباحاً	الحصة 2
9:30 صباحاً - 10:15 صباحاً	الحصة 3
10:15 صباحاً - 11:05 صباحاً	الحصة 4
الغداء لصفوف الروضة - الثاني	
11:05 صباحاً - 11:55 صباحاً	الحصة 5
الغداء للصفوف 3-5	
11:55 صباحاً - 12:40 ظهراً	الحصة 6
12:40 بعد الظهر - 1:25 ظهراً	الحصة 7
1:25 بعد الظهر - 2:10 ظهراً	الحصة 8
الانصراف في تمام الساعة 2:10 - 2:20 بعد الظهر	

التقويم المدرسي للعام الدراسي 2023-2024

اليوم الأول من المدرسة - يوم دراسي كامل	الخميس	7 سبتمبر/ أيلول
أمسية المناهج عن بُعد 5 مساءً - 8 مساءً	الخميس	14 سبتمبر/ أيلول
المدرسة مغلقة - عيد الغفران/ يوم كيبيور	الإثنين	25 سبتمبر/ أيلول
المدرسة مغلقة - يوم التراث الإيطالي/ يوم السكان الأصليين	الإثنين	9 أكتوبر/ تشرين الأول،
1/2 يوم دراسي، الانصراف الساعة 11:20 صباحاً - اجتماعات الآباء والمعلمين لفترة بعد الظهر 1:30 بعد الظهر - 3:30 بعد الظهر، واجتماعات الآباء والمعلمين للفترة المسائية 4:30 مساءً - 7:30 مساءً	الخميس	2 نوفمبر/ تشرين الثاني
المدرسة مغلقة - يوم الانتخابات يوم غير تعليمي للتلاميذ	الثلاثاء	7 نوفمبر/ تشرين الثاني
المدرسة مغلقة - عطلة عيد الشكر	الخميس و الجمعة	23 و 24 نوفمبر/ تشرين الثاني
المدرسة مغلقة - عطلة الشتاء (سوف يعود التلاميذ إلى المدرسة صباح يوم الثلاثاء، 2 يناير/ كانون الثاني، 2024)	من الإثنين إلى الإثنين التالي	25 ديسمبر/ كانون الأول - 1 يناير/ كانون الثاني
المدرسة مغلقة - يوم د/ مارتن لوثر كينج	الإثنين	15 يناير/ كانون الثاني
المدرسة مغلقة - عطلة منتصف الشتاء سوف يعود التلاميذ إلى المدرسة يوم الإثنين، 26 فبراير/ شباط، 2024.	من الإثنين إلى الجمعة	19 إلى 23 فبراير/ شباط
1/2 يوم دراسي، الانصراف الساعة 11:20 صباحاً - اجتماعات الآباء والمعلمين لفترة بعد الظهر 1:30 بعد الظهر - 3:30 بعد الظهر، واجتماعات الآباء والمعلمين للفترة المسائية 4:30 مساءً - 7:30 مساءً	الخميس	7 مارس/ آذار
المدرسة مغلقة - عطلة نهاية الأسبوع لعيد الفصح - (تستأنف الدراسة يوم الثلاثاء، 2 أبريل/ نيسان، 2024).	من الجمعة حتى الإثنين	29 مارس/ آذار - 1 أبريل/ نيسان
المدرسة مغلقة - عيد الفطر	الأربعاء	10 أبريل/ نيسان
المدرسة مغلقة - عطلة الربيع (يعود التلاميذ إلى المدرسة يوم الأربعاء، 1 مايو/ أيار، 2024)	من الإثنين إلى الثلاثاء	22 أبريل/ نيسان - 30 أبريل/ نيسان
اجتماعات الآباء والمعلمين للفترة المسائية 4:30 مساءً - 7:30 مساءً	الخميس	9 مايو/ أيار
المدرسة مغلقة - يوم الذكرى	الإثنين	27 مايو/ أيار
المدرسة مغلقة - عطلة للتلاميذ. يوم مؤتمر مستشار التعليم للموظفين	الخميس	6 حزيران/ يونيو
المدرسة مغلقة - عطلة للتلاميذ. يوم إداري لموظفي إدارة التعليم	الجمعة	7 يونيو/ حزيران
المدرسة مغلقة - عيد الأضحى	الإثنين	17 يونيو/ حزيران
المدرسة مغلقة - يوم التحرر (Juneteenth)	الأربعاء	19 يونيو/ حزيران
آخر يوم دراسي - يوم دراسي كامل للتلاميذ	الأربعاء	26 يونيو/ حزيران